AJÁNLATI FELHÍVÁS

A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság nevében ezennel tisztelettel felkérem, hogy az ajánlatkérésben foglaltak alapján, valamint az azokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a tárgyi beszerzési eljárásban (továbbiakban: Beszerzési eljárás).

Eljárás tárgya: *„A NÖF Nonprofit Kft. 2026. évi beszámolójának könyvvizsgálata és könyvvizsgálói jelentés elkészítése”*

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ:

NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely:	1113 Budapest, Daróczi út 3.
Képviselő neve:	dr. Nagy Veronika, ügyvezető
Adószám:	23176605-2-43
Cégjegyzékszám:	01-09-324951
Nyilvántartja:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Az eljárás során további információ az Ajánlatkérőtől szerezhető be.

2. A DOKUMENTÁCIÓ ÁTVÉTELÉNEK FELTÉTELE:

Ajánlatkérő az ajánlatkérést több - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az Ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban küldi meg, továbbá közzéteszi a honlapján. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött ajánlatkérőt.

3. A BESZERZÉS TÁRGYA, ILLETŐLEG MENNYISÉGE:

Beszerzés tárgya: Megbízási szerződés keretében a NÖF Nonprofit Kft. 2026. gazdasági évéről készült éves beszámolójának a Jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálata és könyvvizsgálói jelentés elkészítése a jelen felhívás mellékletét képező feladatleírásban *(I. számú melléklet)* és szerződéstervezetben *(II. számú melléklet)* foglaltak szerint.

4. RÉSZAJÁNLAT TÉTELÉNEK BIZTOSÍTÁSA, OPCIÓKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK, VALAMINT ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre történő ajánlattétel biztosításának lehetőségét és ennek eredményeként a részekre történő ajánlattétel lehetőségét az eljárásban nem biztosítja.

Ajánlatkérő opcióra nem fogad el ajánlatot.

Az Ajánlatkérő nem fogad el többváltozatú (alternatív) ajánlatot.

5. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA

Az ajánlati kötöttség időtartama a Ptk. 6:75. § alapján az eredményhirdetéstől számított 30 nap.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Megbízási szerződés

A szerződés megkötésére az ajánlati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet *(II. számú melléklet)* alapján kerül sor.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés annak mindkét fél általi aláírásával jön létre és Ajánlatkérő megbízó Sztv. szerinti 2026. évi éves beszámolójának Ajánlatkérő Legfőbb Szerve általi jóváhagyásáig, legkésőbb 2027. június 30. napjáig marad hatályban.

8. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HELYSZÍNE:

A NÖF Nonprofit Kft. székhelye (1113 Budapest, Daróczi út 3.).

9. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, ILLETŐLEG A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

Ajánlattevő 1 db számla benyújtására jogosult.

A Vállalkozói díj megfizetésének a feltétele, hogy a Feladat szerződésszerű teljesítését a Megrendelő képviselője okirattal igazolja (Teljesítésigazolás). Teljesítésigazolás hiányában a Megrendelő a számlát nem fogadja be.

Az ellenszolgáltatás teljesítése az Ajánlatkérő által igazolt teljesítés után a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdése, és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben foglaltak szerint a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

Az egyéb számlázással kapcsolatos és további fizetési feltételeket a szerződéstervezet (II. számú melléklet) tartalmazza.

10. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

10.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- ha Ajánlattevő nem nyújt be Felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Felhívásban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Felhívásban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre az Ajánlati felhívásnak megfelelően;
- az Ajánlati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen Ajánlati felhívás 12. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentieken túlmenően nem felel meg az Ajánlati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra Ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági észszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- ugyanazon eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- amennyiben az Ajánlatkérő szakmai ajánlat benyújtását írta elő és a szakmai ajánlat részét képező dokumentumok teljes körűen hiányoznak.
- ha Ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz;

- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerű aláírásával ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlást követően is hiányzik.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

10.2 Eredménytelen az eljárás, ha:
- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra, vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen Ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Egy Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá az eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

11. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT:

Legjobb ár-érték arány.

Ajánlatkérő az alábbi értékelési szempontokat alkalmazza:

1. Ajánlati ár - Könyvvizsgálat díja (nettó HUF) – súlyszám: 8
2. Szakmai tapasztalat - korábbi könyvvizsgálatok – súlyszám: 2

Az értékelési pontszámok alsó és felső határa mindkét értékelési szempont esetében: 0-10 pont. Ajánlatkérő az egyes Ajánlattevők esetében értékelési szempontonként meghatározza az értékelési pontszámot, a sorrendet az elért összpontszám alapján állítja meg. Összesen maximum 100 pont szerezhető.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon (*1. számú nyilatkozatminta*) a könyvvizsgálat nettó ajánlati árát, illetve a szakmai tapasztalatnál meghatározott két kategóriában a vizsgált gazdasági társaságok darabszámát kell megadnia. Ajánlatkérő a szakmai tapasztalat részletezését (gazdasági társaságok adatai: név, székhely, mérlegfőösszeg, könyvvizsgálattal érintett gazdasági év) mellékelt táblázatban kéri kifejteni (*2. számú nyilatkozatminta szerint*).

1. Könyvvizsgálat díja (nettó HUF):
Az ajánlatok értékelési szempont szerinti pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a fordított arányosítás módszerével. Amennyiben az értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés, DIN 1333 szerint (kereskedői kerekítés), a súlyszámmal felszorzást követően. Az értékelés során a súlyszámmal szorzást követően maximum 80 pont szerezhető.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás): P= (A legjobb / A vizsgált) x Pmax
P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: az elérhető maximális értkelési pontszám
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Szakmai tapasztalat -korábbi könyvvizsgálatok:

Ajánlatkérő előnyként értékeli a 2021. gazdasági évre vonatkozóan, illetve az azt követő évekre vonatkozóan elvégzett könyvvizsgálatok során szerzett tapasztalatot. Az ajánlatok pontszáma pontkiosztással került meghatározásra. A megszerezhető szakmai pontszám alapján a súlyszámmal korrigált értékelési pontszám került meghatározásra az alábbiak szerint:

Ajánlattevőnek be kell mutatnia a sikeresen lezárt minimum 50 Mrd Ft mérlegfőösszegű gazdasági társaságok könyvvizsgálatait, melyekre Ajánlatkérő az alábbi értékelési pontszámokat adja – azzal, hogy maximum 10 étrékelési pont szerezhető:

- A 100 Mrd Ft fölötti mérlegfőösszegű gazdasági társaság/gazdálkodó könyvvizsgálata: 1,5 pont/db
- Az 50-100 Mrd Ft közötti mérlegfőösszegű gazdasági társaság/gazdálkodó könyvvizsgálata: 0,5 pont/db

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag az 50 Mrd Ft vagy ezt meghaladó mérlegfőösszegű gazdasági társaságok/gazdálkodó szervezetek kerülnek Ajánlatkérő által értékelésre, ezért az ennél kisebb társaságok/szervezetek felsorolásától eltekinteni szíveskedjenek. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra is, hogy az értékelés során nem kerül figyelembevételre az a bemutatott könyvvizsgálat, amely a 12. pontban *(Alkalmassági követelmények és igazolási mód)* részletezett alkalmassági követelmény igazolására került bemutatásra.

12. KIZÁRÓ OKOK:

A kizáró okok felsorolása:

Jelen eljárásban nem nyújthat be ajánlatot, aki

- Tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- Végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- Egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott;
- Korábbi – öt évnél nem régebben – akár közbeszerzési eljárás alapján, akár egyéb módon vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította.
- Munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolási mód:

A felhívás mellékletét képező ajánlati nyilatkozat benyújtásával. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá, hogy nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

13. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK ÉS IGAZOLÁSI MÓD:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1: Az ajánlattevő köteles bemutatni legalább 2 db, az ajánlati felhívás közzétételének napja szerinti évtől visszafelé számított 3 évben végzett, az ajánlatkérő társaság méreteihez hasonló, Magyarországon bejegyzett legalább gazdasági társaság könyvvizsgálatára vonatkozóan teljesített	**M/1:** Ajánlattevőnek a **Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés igazolására** csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, az ajánlati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra (3 évre) vonatkozó **referencianyilatkozatát** *(4. számú nyilatkozatminta)* minimálisan az alábbi

referenciát, amely referenciák közül legalább egy referencia esetében a vizsgált társaságnak többségi állami, vagy többségi önkormányzati tulajdonú társaságnak kell lennie. A követelmény teljesíthető több referencia bemutatásával. **Az értékelés során nem kerül figyelembevételre az a bemutatott könyvvizsgálat, ami az alkalmassági követelmény igazolására került bemutatásra**. A könyvvizsgálat lehet éves beszámoló könyvvizsgálata, átalakulások, egyesülések és szétválások esetében készült vagyonmérleg tervezetekre és vagyonmérlegekre vonatkozó könyvvizsgálat. **Az ajánlatkérő társaság méreteihez hasonló paraméternek az alábbiak szerint kell megfelelni.** A vizsgált társaság könyvvizsgálattal érintett évében legalább az egyiket elérte vagy meghaladta az alábbiak közül: • Mérlegfőösszeg: 100.000.000.000, - • Éves nettó árbevétel: 1.500.000.000, - • Éves átlagos statisztikai létszám: 500 fő	tartalommal: • szerződést kötő **másik fél megnevezése**, • **kapcsolattartó** neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe, • **teljesítés ideje, időtartama a vizsgált üzleti év(ek) feltüntetésével** [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap) -befejezése (év, hónap, nap) VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt], • a **szerződés tárgya** olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen • A szerződéskötő másik fél működésének főbb számszaki jellemzői (mérlegfőösszeg, éves nettó árbevétel, éves átlagos statisztikai létszám) a referenciával érintett üzleti években • nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a **teljesítés** megfelelt-e a jogszabályoknak és **szerződésszerű** volt-e Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került! Amennyiben a referenciaigazolás szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a beszerzés tárgya, akkor a referenciaigazolásban meg kell adni a beszerzés tárgyára vonatkozó részösszeget/mennyiségi adatokat is. Amennyiben a referenciaigazolás szerinti szerződés időtartama hosszabb, mint a vizsgált időszak, akkor a referenciaigazolásban meg kell adni a vizsgált időszak alatt teljesített részösszeget/mennyiségi adatokat. Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlati felhívás közzétételének napját megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító ajánlati felhívás közzétételének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/ referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni. Az egyes részek vonatkozásában meghatározott referenciakövetelményeknek megfelelő referencia több szerződés teljesítéséből is bemutathatók. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az

	ajánlatban. Amennyiben Ajánlatevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.
M/2 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel: • a **személyében felelős könyvvizsgálón** kívül legalább **további 2 fő** a Magyar Könyvvizsgalói Kamara által vezetett könyvvizsgálói névjegyzékbe **bejegyzett, könyvvizsgaló szakember** kell, valamennyi szakember **minimum 5 éves könyvvizsgálói tapasztalattal** rendelkeznek. A személyében felelős könyvvizsgáló legalább 25 munkaórán keresztül személyesen kell, hogy részt vegyen a könyvvizsgálat végrehajtásában. Elvárás, hogy a megnevezett **szakemberek az ajánlattevő munkavállalói vagy személyesen közreműködő tagjai legyenek**, valamint Könyvvizsgaló Kamarai Tagsági jogállásukat az elmúlt 5 évben nem szüneteltették. Az ajánlattevőnek meg kell neveznie, és **be kell mutatnia a teljesítésbe bevonni kívánt ajánlattételkor ismert alvállalkozókat is** *(6. számú nyilatkozatminta szerint),* mindegyiküknél megjelölve, hogy mely munkafolyamatok, eljárások ellátásába kívánja bevonni őket.	**M/2** Ajánlattevőnek ajánlatában **nyilatkoznia kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről** *(5. számú nyilatkozatminta szerint),* minimálisan az alábbi tartalommal: • szakember neve • szakmai tapasztalat ismertetése • szervezet, amelynél az adott szakember alkalmazásban áll Ajánlattevőnek az alkalmassági követelmény igazolásaként csatolnia kell továbbá **az adott szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzait,** valamint a **képzettséget és kamarai tagságot igazoló dokumentumaik** egyszerű másolatát. (így különösen diploma, könyvvizsgalói igazolvány, a könyvvizsgálói kamarai tagság fennállását igazoló okirat) Amennyiben a bemutatott szakember nem az Ajánlattevő munkavállalója, úgy csatolni szükséges a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát is. Az alkalmasság igazolását olyan részletezettséggel kell megadni, hogy annak alapján az alkalmasság, azaz a minimumkövetelményekben meghatározott feltételek megléte, egyértelműen megállapítható legyen. Az ajánlattevőnek meg kell neveznie, és **be kell mutatnia a teljesítésbe bevonni kívánt ajánlattételkor ismert alvállalkozókat is** *(6. számú nyilatkozatminta szerint),* mindegyiküknél megjelölve, hogy mely munkafolyamatok, eljárások ellátásába kívánja bevonni őket.
M/3 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az Ajánlati felhívás közzétételének napjától **visszafelé számított 5 év bármelyikében** a Magyar Könyvvizsgáló Kamara, vagy a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság által lefolytatott - az ajánlattevő könyvvizsgáló cégre, vagy az ajánlatban megjelenített, a teljesítésbe bevonni kivant könyvvizsgáló kamarai tagokra vonatkozó - **minőség-ellenőrzések bármelyike „nem megfelelt" eredménnyel zárult**. • Alkalmatlan az ajánlattevő, ha **éves beszámolóját** a kiválasztási eljárás megindításának napja szerinti évtől	**M/3** Ajánlattevőnek **nyilatkozatot kell csatolnia** *(7. számú nyilatkozatminta)* az Ajánlati felhívás közzétételének napjától számított elmúlt 5 évben a Magyar Könyvvizsgálói Kamara, vagy a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság által lefolytatott - mind a könyvvizsgáló cégre, mind az ajánlatban megjelenített, a teljesítésbe bevonni kivant könyvvizsgáló kamarai tagokra vonatkozó - **minőség-ellenőrzéseket lezáró határozatok tartalmáról** („megfelelt"/„megfelelt megjegyzéssel"/„nem megfelelt").

visszafele számított 5 év bármelyikében **határidőben nem tett közzé**. • Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az éves beszámolójában kimutatott **saját tőke összege** a kiválasztási eljárás megindításának napja szerinti évtől visszafelé számított 5 év során bármely két egymást követő évben **nem érte el a jogszabályokban előírt minimális összeget**.	
M/4 Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik **legalább 200.000.000 Ft/kár**, azaz kettőszázmillió forint/kár értékű, érvényes szakmai - könyvvizsgálatra vonatkozó - **felelősségbiztosítással**.	**M/4** Az ajánlattevőnek csatolnia kell az érvényes szakmai - könyvvizsgálói - tevékenység ellátására vonatkozó **felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás** egyszerű másolati példányát. **Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.**

14. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZOTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet az Ajánlati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ajánlati felhívás 17. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 23:59-ig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.
Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 23:59-en túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.
Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor.

Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

15. HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE:

Ajánlatkérő a formai hiányosságok pótlására lehetőséget biztosít. A hiánypótlás nem eredményezheti a bírálati szempont (ajánlati ár) módosítását. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

16. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

Az ajánlatok benyújtására elektronikus úton van lehetőség, jelszó nélkül olvasható, nem módosítható scannelt vagy a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által legalább fokozott biztonságú

elektronikusan aláírt .pdf dokumentumban az alábbi e-mail címekre: kozbeszerzes@nof.hu; balazs.faludi@nof.hu

Ajánlattételi határidő: 2026. október 2. (péntek) 12:00

17. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Ajánlatkérő a beszerzési eljárásban nem teszi lehetővé a magyar helyett más nyelv használatát. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az Ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.

18. AZ EREDMÉNYHIRDETÉS IDŐPONTJA:

Az eredményhirdetés időpontja: az eredményhirdetésre tervezetten 2026. december 31. napjáig sor kerül, azzal, hogy ez eredményhirdetés feltétele Ajánlatkérő Legfőbb Szervének ilyen irányú döntése. Ajánlatkérő az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről, az ajánlatok elbírálásáról szóló tájékoztatást egyidejűleg minden Ajánlattevő részére elektronikus úton történő megküldésével tájékoztatja.

19. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1. A szerződés megkötése: Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

2. Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Beszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével). Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát, közös ajánlattevők egyetemleges felelősségét a szerződés teljesítése kapcsán. E megállapodás csatolása kötelező az ajánlathoz. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

3. Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolni:
   3.1. Cégszerűen aláírt **Felolvasólap** *(1. számú nyilatkozatminta)*
   3.2. **Szakmai tapasztalat** értékeléséhez a vizsgált gazdasági társaságok/gazdálkodó szervezetek bemutatása *(2. számú nyilatkozatminta)*
   3.3. Cégszerűen aláírt **Ajánlati nyilatkozat** *(3. számú nyilatkozatminta)*
   3.4. A Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeknek való megfelelés igazolására kitöltött cégszerűen aláírt **Referencianyilatkozat** *(4. számú nyilatkozatminta)*
   3.5. Cégszerűen aláírt **Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről** *(5. számú nyilatkozatminta)*
   3.6. Cégszerűen aláírt **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről** *(6. számú nyilatkozatminta)* Nemleges válasz esetén is benyújtandó!

3.7. Cégszerűen aláírt **Nyilatkozat az elmúlt 5 évben a Magyar Könyvvizsgálói Kamara, vagy a könyvvizsgálói közfelügyeleti hatóság által lefolytatott minőség-ellenőrzéseket lezáró határozatok tartalmáról** *(7. számú nyilatkozatminta)*
3.8. **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös Ajánlattevők közötti **együttműködési megállapodás**, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni (cégjegyzésre jogosult személy aláírását – aláírási címpéldány vagy aláírásminta szerint), kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös Ajánlattevők nevében teszi. *(adott esetben)*
3.9. **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját. *(adott esetben)*
3.10. Cégszerűen aláírt **Könyvvizsgálói munkaprogram**
3.11. A cégjegyzésre jogosult személy(ek) **aláírási címpéldányának** vagy aláírás mintájának másolata (amennyiben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott ajánlat kerül benyújtásra, úgy nem szükséges az aláírási címpéldány/minta benyújtása)

Amennyiben az Ajánlattevő és adott esetben kapacitásnyújtó szervezet a Ctv. szerint cégnek nem minősülő jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, Ajánlatkérő kéri az egyéni vállalkozói tevékenységet igazoló közokirat, adószámmal rendelkező magánszemély esetén az ezt igazoló közokirat, vagy egyéb, a szervezet létesítését igazoló közokirat másolatának benyújtását. A képviseleti/aláírási jog igazolásához aláírási címpéldány benyújtása szükséges. Aláírási címpéldánynak minősül e tekintetben a közjegyző vagy egyéb arra jogosult hatóság/szervezet által kiállított olyan közokirat, ami megfelel a Ctv. 9. § szerinti tartalmi követelményeknek, azaz tartalmazza a képviselt jogi személy nevét, a képviseletre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselet jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a képviselet módját (önálló, együttes, egyéb feltételek), valamint a képviseletre jogosult aláírási mintáját.

A természetes személynek minősülő szakemberek rendelkezésre állási nyilatkozataira ezen előírás nem vonatkozik.

Az ajánlatban szereplő valamennyi dokumentumot cégszerűen aláírt formában szükséges az ajánlathoz csatolni.

Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a **cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást**, melynek tartalmaznia kell a **meghatalmazott aláírás mintáját** is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

4. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig figyelemmel a Ptk. 6:74. § (3) bekezdésére visszavonja, valamint, hogy az esetlegesen visszavont jelen ajánlatkéréssel azonos tartalmú, új ajánlatkérést versenyeztessen meg, illetve módosítsa azt. Az Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, eredménytelenítése, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igénnyel nem léphetnek fel az Ajánlatkérővel szemben.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végezze el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

5. A kapcsolattartás elektronikus formában történik (e-mail).

6. Az eljárás tárgyalás nélküli, viszont Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy saját döntése szerint tárgyalást tartson. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően az Ajánlattevővel ártárgyalást folytasson.

7. Jelen ajánlatkérés nem minősül kötelezettségvállalásnak, Ajánlatkérő részére szerződéskötési kötelezettség nem keletkezik. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésére figyelemmel, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

8. Irányadó idő: Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő (CET) az irányadó. Irányadó jog: 2013.évi V. tv (Ptk.)

20. AJÁNLATKÉRÉS MEGKÜLDÉSÉNEK DÁTUMA: 2026. szeptember 21.

Mellékletek:
- *I. számú melléklet: Feladatleírás*
- *II. számú melléklet: Szerződéstervezet*
- *III. számú melléklet: Nyilatkozatminták*