FELADATLEÍRÁS

Megbízási szerződés keretében a NÖF Nonprofit Kft. 2026. gazdasági évéről készült éves beszámolójának a Jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálata és könyvvizsgálói jelentés elkészítése

Nyertes ajánlattevő feladata: **könyvvizsgálói feladatok ellátása az alábbiak szerint**

A Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartásában szereplő Könyvvizsgáló feladata annak megállapítása, hogy a NÖF Nonprofit Kft. által a 2026. évi üzleti évről készített beszámoló a számviteli törvény (2000. évi C. tv. a számvitelről) előírásai szerint készült-e, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad-e a vállalkozó vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről. Továbbá a könyvvizsgálat során ellenőriznie kell a beszámoló és a kapcsolódó üzleti jelentés adatainak összhangját, kapcsolatát is.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős könyvvizsgáló a 1113 Budapest Daróczi út 3. alatt köteles legalább 25 munkaóra időtartamban személyesen részt venni a 2026. üzleti évi könyvvizsgálatának teljesítése során.

A Könyvvizsgálónak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti jogszabályi kötelezettségen alapulóan kell végeznie a NÖF Nonprofit Kft. 2026 évi könyvvizsgálatát.

A Könyvvizsgálónak a független könyvvizsgálói jelentést a Magyar Nemzeti és Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardok Keretelvei alapján kell elkészíteni.

A könyvvizsgálói munkaprogramra vonatkozó tartalmi elvárások:

a) Az ajánlattevő bemutatása:

- szervezeti felépítése, tevékenységi-szolgáltatási szerkezetének, valamint az azokhoz kapcsolódó kapacitásainak bemutatása,
- a kialakult könyvvizsgálati partnerkör kapcsán szerzett szakmai ismeretek bemutatása, megadva, hogy milyen iparágakban, milyen tevékenységi körben lévő partnerekkel kapcsolatban szerzett szakmai tapasztalatokat,
- a könyvvizsgálati tevékenységgel kapcsolatos szakmai fele1ősségbiztosítási háttér bemutatása, annak kiterjedése, tartalma, jellemzői, speciális elemei,
- az ajánlattevő könyvvizsgálatokra vonatkozó minőségbiztosítási eljárásainak bemutatása, melyek biztosítják a minőségi munkavégzést.

b) A könyvvizsgálói munkával szembeni elvárások:

- a könyvvizsgálói munkára kialakított munkamódszerének, audit rendszerének ismertetése,
- a könyvvizsgálói munka speciális szakterületeken való támogatottságának bemutatása (pl. adószakértő, IFRS szakértő, IT támogatottság, aktuárius, stb. könyvvizsgálati szakértője),
- az eljárás tárgyát képező könyvvizsgálati munka tartalmának, a fő részek és szakaszok részletes bemutatása határidő megjelöléssel, ami biztosítja az éves beszámoló jogszabályban előírt letétbe helyezését és közzétételét,
- az ajánlatkérő sajátosságaihoz illeszkedő, a vizsgálati eredmények, megállapítások megalapozottságát biztosító munkamódszerek bemutatása,
- az ajánlatkérő elszámolási rendszerének és külső szabályozási környezetének figyelembe vétele a könyvvizsgálati munkaprogram kidolgozása során,
- az ajánlatkérő érvényes belső szabályozási rendjének, kontrollkörnyezetének megismerésére, felmérésére és értékelésére ajánlott vizsgálati módszerek.