Telefon: 36-83-311-591
Fax: 36-83-315-039

titkarsag@helikonkastely.hu
www.helikonkastely.hu

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
8360 Keszthely, Kastély u. 1.

Iktatószám: HKM 11 - 11/2022.

11/2022. számú Igazgatói utasítás

Alulírott Pálinkás Róbert, mint a Helikon Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója a mai nappal elrendelem a jelen, HKM 11-11/2022. iktatószámú igazgatói utasítás elválaszthatatlan mellékletét képező, 2022. szeptember 1. napjától hatályos „**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**” alkalmazását.

A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 10/2018. számú Igazgatói utasítással hatályba léptetett, 2018. július 27. napján kelt adatvédelmi, valamint adatbiztonsági szabályzata.

Keszthely, 2022. augusztus 31.

HELIKON KASTÉLYMÚZEUM Közhasznú Nonprofit Kft. FESTETICS-KASTÉLY

.....
Helikon Nonprofit Kft.
Pálinkás Róbert ügyvezető igazgató

Ikt.sz.:HKM 952 - 8 /2022

(bélyegzőszám: 1.)



Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Hatályos: 2022. szeptember 1-jétől

Pálinkás Róbert
ügyvezető-igazgató
Helikon Nonprofit Kft.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések 3
2. A személyes adatok védelme 3
3. Az adatvédelem szervezete 7
4. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás 9
5. Adatkezelési előírások az egyes jogcímek alapján 9
6. Az önálló szabályozási körű adatkezelések 10
6.1. Erkölcsi bizonyítványok kezelése 12
6.2. Személyazonosító igazolványok fénymásolása 12
6.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése 13
6.4. A munkaviszony keletkezésével, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések 13
6.5. Munkavállalók oktatása 14
7. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 14
7.1. Céges eszközök ellenőrzése 14
7.2. Céges e-mail címek ellenőrzése 15
7.3. Az internet használatának ellenőrzése 15
7.4. Mobiltelefon eszköz használata 16
8. Az adatkezelés érintettjeinek az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályok 16
9. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata 20
10. Különleges adatok kezelése 20
11. Az ellenőrzés rendszere 22
12. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése 22
1. sz. melléklet ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ 24
1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog 26
2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog 26
3. Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog 26
2. sz. melléklet ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA 27
3.sz. melléklet ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS 28
a GDPR 30. cikkének megfelelően 28
4.sz. melléklet ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS 29
Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai: 30
5. sz. melléklet ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS 32
6.sz. melléklet A Helikon Nonprofit Kft. adatvédelmi incidens nyilvántartása: 33
7. sz. melléklet AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL .. 34

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendeletében foglaltakra (továbbiakban: GDPR) figyelemmel a Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) a következő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

1. Általános rendelkezések

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) **célja**, hogy meghatározza a Társaság által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat **hatálya** Infotv. 2. §-ának megfelelően kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére és vele - a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül - foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi (a továbbiakban együttesen: munkatársak) munkatársára.

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Társaság részéről esetlegesen megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokra, eljárásokra, azzal, hogy az adatfeldolgozásra az adatkezelés szabályait kell alkalmazni.

Az **értelmező rendelkezések** tekintetében az Infotv. 3. §-a és a GDPR 4. cikke az irányadó.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed - az adatkezelési módszertől függetlenül - a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, eljárásra, munkafolyamatra,

2. A személyes adatok védelme

A Társaság a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, miként tjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, a szervezeti egységek minden adatkezelésről - a 1. sz. melléklet szerint - adatkezelési tájékoztatót készítenek, amelyeket a 2. sz. melléklet szerint nyilvántartanak, és az érinttettek számára nyilvánosan és korlátozásmentesen hozzáférhetővé tesznek, valamint az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően azokat módosítják.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, a szervezeti egységek az adatvédelmi tisztviselővel az általuk kezelt adatok célhoz kötöttségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.

Adattakarékosság: A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatokat, azok relevanciáját az adatvédelmi tisztviselővel minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.

Pontosság: A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő pontosságúak legyenek, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét az adatvédelmi tisztviselővel minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a Társaság minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásában felvezeti. Az adattörlési határidők megfelelőségét a szervezeti egységek az adatvédelmi tisztviselővel minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően a határidőket módosítja, az határidők leelteltével az adatokat törlik.

Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság: A Társaság az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi iratát iktatási rendszerben iktatja, helyreállítható formátumban. Az egyes adatkezeléssel kapcsolatos iratokat az iktató őrzi, papír alapú és elektronikus dokumentumban.

Az elszámolthathatóság érdekében a szervezeti egységek és az adatvédelmi tisztviselő az alábbiak szerint köteles eljárni.

A Társaság valamennyi adatkezeléséről nyilvántartást vezet. (3. sz. melléklet) Az adott szervezeti egység által végzett adatkezelési tevékenységről a nyilvántartást a szervezeti egység vezeti, amelynek naprakészségéért a szervezeti egység vezetője a felelős. A szervezeti egységek a nyilvántartást minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és a felülvizsgálatról készült jegyzőkönyvet, valamint a felülvizsgált nyilvántartást 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki a Társaság adatkezelési nyilvántartását vezeti.
Az adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálatáról, a módosításokról a szervezeti egységek jegyzőkönyvet készítenek. A felülvizsgálatról készült jegyzőkönyveket 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Társaság szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkatársak felelősek. A Társaság által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról a Társaság szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.

Az Infotv. alapján az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, a hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett 4. melléklet szerinti, hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

Különleges adatok kezelésével járó ügyekben - a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is - fokozott gondossággal kell eljárni.

Az eljárások során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal - törvény eltérő rendelkezése hiányában - nem kapcsolhatók össze.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.

Személyes adat kezelhető az Infotv. 6. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén is.

Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat - további felhasználásuk megakadályozása érdekében - azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

Személyes adat kezelésének minősül az érintettről készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat (kivéve tömegfelvétel készítése).

A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen - a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztatás közlésével - a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell.

Tájékoztatás esetén, a rendezvényen résztvevők részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közzétételhez.

Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az adatvédelmi tisztviselő - különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, - jogosult a Társaság által kezelt valamennyi adat - ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok - megismerésére.

A munkatársaknál ügyintézésen vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

A Társaság munkatársa az Infotv., a GDPR és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat lehetősége szerint köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges, munkaidőben is - szekrényébe zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók. Az iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni, így azokat a felhasználóknak biztosított PIN kóddal kell ellátni.

Azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást - a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével - kikapcsolni, az ajtót bezárni. Amennyiben a folyosó ajtaja külön zárható, az adatvédelemről a folyosó ajtajának zárásával kell gondoskodni.

Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Társaság helyiségéből kivinni - munkaköri feladat ellátásának kivételével - csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

Az iratok, adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a Társaság technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult - az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban - haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték - további felhasználásuk megakadályozása érdekében - felismerhetetlenné kell tenni.

Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (adatleltárt, adatkezelési nyilvántartást, adatkezelési tájékoztatókat, adattovábbítási nyilvántartást az érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartását, a felülvizsgálati jegyzőkönyveket és azok nyilvántartását) a szervezeti egységek vezetik, az egyes nem önálló szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján. A dokumentumok elkészítésének és nyilvántartások vezetésének szervezeti egységen belüli koordinálását a feladat ellátásával megbízott személy végzi. A dokumentumok elkészítésének és nyilvántartások vezetéséért, annak teljes körűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért és naprakészségéért a szervezeti egység vezetője felelős.

A szervezeti egység vezetője az adatleltárt, annak aktuális adatait minden év január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

A Társaság adatleltárát - a szervezeti egységek adatleltára alapján - az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Infotv. 8. §-ának a GDPR V. fejezetének rendelkezéseit kell alapul venni.

Az adattovábbítást az 5. melléklet szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély, stb.).

Az Infotv. értelmében az adattovábbításról vezetett nyilvántartást - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.

Az adattovábbítás feltételeit - kétség esetén - szervezeti egység vezetője az általa kezelt adatokért az érintettel szemben felelősséggel tartozik.

Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

Az adattovábbítás megtagadásáról - annak indokolásával együtt írásban kell értesíteni az igénylőt.

Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell - különleges adatai tekintetében írásban -, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges. Amennyiben az érintett nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

Az érintettet az Infotv. 14. §-a szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy - a kötelező adatkezelés kivételével - azok törlését vagy zárolását. Az adatkezelésről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket - a jogszabályi feltételek fennállása esetén - az Infotv. alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell. Az elutasított kérelmekről a Társaság adatvédelmi tisztviselőét közvetlenül tájékoztatni kell.

Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozási jogának gyakorlásával kapcsolatban az Infotv. 21. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

3. Az adatvédelem szervezete

A Társaság mindenkori ügyvezető igazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt. A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető igazgató látja el. Az ügyvezető igazgató az adatvédelemmel és az információszabadsággal kapcsolatos feladatát az Adatvédelmi Tisztviselő (a továbbiakban adatvédelmi tisztviselő) útján látja el.

Az ügyvezető igazgató az adatvédelemmel kapcsolatosan:

a) felelős az érintettek Info tv-ben és a GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;

c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;

d) vizsgálatot rendelhet el;

e) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.

A Társaság folyamatosan biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek. A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységében

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Infotv., a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban, közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- ellenőrzi e szabályzatnak, valamint az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, éves munkaterv alapján ellenőrzi a Társaság szervezeti egységeinél az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat és a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló rendelkezéseinek betartását,
- elkészíti és évente, a tárgyévet követő év január 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről,
- éves ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi a kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását,
- a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik ezen adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében,
- koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait,
- a szervezeti egységek munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart, az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat oktatási ütemterv alapján végzi,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele; vezeti az adatvédelmi nyilvántartást és összesíti, majd a kitűzött határidőre továbbítja a Hatóság részére az Infotv.-ben előírt éves jelentést.
- szervezi az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető (integritás és bizalmas jelleg).

A munkatársak kötelezettsége jelen szabályzat adatvédelmi előírásainak maradéktalan betartása.

A munkatárs tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról vagy más, az adatvédelemmel kapcsolatos egyéb kérdésről.

A munkatárs kötelezettsége, hogy észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul megszüntesse.

4. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás

A Társaság munkatársainak adatvédelmi képzését, ismeretmegújításának szervezését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatási ütemtervet az adatvédelmi tisztviselő állítja össze.

A szervezeti egységek vezetői és munkatársai lehetőség szerint évente, de minimum kétévente egy alkalommal kötelesek a képzésen részt venni.

Az új munkavállalókat a belépésüket követően adatvédelmi oktatásban kell részesíteni.

5. Adatkezelési előírások az egyes jogcímek alapján

Az adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:
A hozzájárulásnak, önkéntesnek előzetes és érhető írásbeli tájékoztatáson alapulónak valamint, mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. A hozzájárulás csak akkor minősül önkéntesnek, ha érintettnek valódi választási lehetőség áll rendelkezésére, és nem áll fenn a megtévesztés, a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén. Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő jogalappal az adatkezeléshez.

A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége, figyelemmel arra, hogy a munkáltató és az alkalmazott közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez az alkalmazott, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.

Fentiek szerint a hozzájárulás elsősorban akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.

Adatkezelés szerződés alapján:
A szerződés alapján történő az adatkezelés az érintett által kötött szerződés teljesítésének érdekében, illetve az érintett által kért, a szerződéskötést megelőzően megteendő lépések során is lehetséges. Az érintett részére korlátozás mentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

Adatkezelés jogszabályi felhatalmazás alapján:
A Társaság a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelése (pl. Fbőtv. szerinti kamerás megfigyelés) esetén, amennyiben a jogszabály kötelezővé teszi, az adatkezelést köteles elvégezni.
Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

Adatkezelés az adatkezelő jogos érdeke alapján:
Az érintett adatait a Társaság, amennyiben az jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kezelheti. Ez az adatkezelés az érintett hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teszi az adatkezelését, feltéve, ha az adatkezelő jogos érdeke arányosan korlátozza az érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Nem kezelhetők ezek az adatok a munkáltató jogos érdekének fennállása esetén sem, ha ezeknél az érdekeknél magasabb rendű az alkalmazott személyes adatai védelméhez és a magánéletének tiszteletben tartásához való joga.

Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.
Ezen jogalapból fakadó adatkezeléshez ki kell dolgoznia a jogos érdek alkalmazásával végzett adatkezeléseire vonatkozó érdekmérlegelési tesztet.
Az érdekmérlegelési tesztben rögzíteni kell:

- az adatkezelési körülményeket;
- az érdekmérlegelési teszt elvégzésének az adatkezelő általi elvégzésének kötelezettségét;
- az adatkezelői jogos érdeket meglapozó körülményeket;
- az érdekmérlegelési teszt elvégzése során megfontolandó kulcsfontosságú tényezőket; és
- azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják az érintettek magánszférájának és személyes adatainak védelmét.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során az adatkezelőnek:

- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekintenie, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
- meg kell vizsgálnia, hogy rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
- meg kell határoznia az adatkezelői jogos érdeket,
- meg kell határoznia, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
- meg kell határoznia, hogy az alkalmazottaknak mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában, melyek azok a szempontok, amelyeket az alkalmazottak felhozhatnának az adatkezeléssel szemben,
- meg kell határoznia, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek - és az ennek alapján végzett adatkezelés - az érintettek jogait.

6. Az önálló szabályozási körű adatkezelések

1. A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos részletes adatvédelmi eljárási rendet a Társaság ***kamerás megfigyelésre vonatkozó szabályzata*** tartalmazza.

2. A közérdekből nyilvános adatok közzétételének, a közérdekű adatok megismerésének részletes eljárási rendet a Társaság ***közérdekből nyilvános adatok közzétételének, a közérdekű adatokra vonatkozó szabályzata*** tartalmazza.

3. Az adatok informatikai biztonságával kapcsolatos részletes adatvédelmi eljárási rendet a Társaság ***információbiztonsági szabályzata*** tartalmazza.

4. Munkára jelentkezők személyes adataival kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett, személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett önéletrajzok kezelése.

A Társaság az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából nem kategorizálja, azokat
- meghirdetett álláshelyre jelentkezés esetén a kiválasztást követően 24 órán belül
- berepülő önéletrajzok esetén az érkezést követően haladéktalanul

megsemmisíti, illetve törli, a beküldő elektronikus úton történő egyidejű értesítése mellett.

A meghirdetett álláshelyre beérkezett pályázók személyes elbeszélgetésre hívhatók be. A pályázóknak nem kell alkalmassági teszten részt venniük.

Amennyiben a pályázó megfelel az elbeszélgetésen, beutalót kap foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatra, amelynek eredményessége esetén sor kerül a munkaszerződés megkötésére. A Társaság foglalkozás-egészségügyi szakorvossal áll szerződéses kapcsolatban, a munkavállaló adatai az foglalkozás-egészségügyi szakorvos részére továbbításra kerülnek.

Az üzemorvosoktól a Társasághoz visszaérkező igazolás bizonyítja, hogy a leendő munkavállaló egészségügyi szempontból megfelel/nem felel meg a betöltendő munkakörre. Ez az adatlap bekerül a foglalkozás-egészségügyi nyilvántartásba.

5. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A sajtóban, valamint az interneten megjelenő hirdetés útján történő munkaerő toborzás, továbbá a Társaság saját munkavállalói között is kereshet a megüresedett álláshelyre munkavállalót, illetve kérés nélküli jelentkezők közül is történik kiválasztás.

A munkatársak személyes adata csak akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak adatkezelései jogszerűségét azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató köteles az alkalmazottaktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.

Az alkalmazottakat tájékoztatni kell arról, hogy a tőlük kért adatok, a velük szemben folytatott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése tilos, mely nem ad lényeges tájékoztatást a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza az alkalmazottak magánszféráját, személyes adataikkal való rendelkezési jogukat - különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a foglalkoztatási jogviszony létesítésének megtagadását. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Amennyiben a munkáltató a kinevezés/munkaszerződés alapján rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére, akkor ez a foglalkoztatási jogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálnia kell.

Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során kizárólag olyan kérdést intézhet a munkáltató a leendő alkalmazott felé, amely a foglalkoztatási jogviszony, az alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait - így a személyes adatok védelméhez való jogát - nem sérti.

6.1. Erkölcsi bizonyítványok kezelése

A Társaság egyes munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a munkaügyi ügyintéző végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítvány érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli a társaság.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság ügyvezető igazgatója, egyedi elbírálás során, dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a betöltendő munkakörben elvártakkal nem összeegyeztethetetlen, a bírósági mentesítési időszakában tart, a törvényi mentesítési idő beálltához közel van, egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a Társaság céljait és elveit.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a szervezeti egység vezetője és a Társaság ügyvezető igazgatója, munkaügyi ügyintéző, és az iratkezelő munkatárs ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a törvényben (pl. Fbőtv.) vagy a Társaság ügyvezetői igazgatója által meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is.

Amennyiben különleges méltánylást igénylő esetben a munkaviszony létesítésével kapcsolatos eljárás során az érintett nem tud erkölcsi bizonyítványt bemutatni, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a Társaságnak. Ebben az esetben a munkaviszonyról való döntést követő 30 napos határidőn belül a dokumentum postai úton, utólag is nyomon követhető módon visszaküldésre kerül az érintettnek.

6.2. Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányáról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállaló azonosító igazolványainak a foglalkoztatáshoz szükséges adatairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül.

6.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

A Társaság a székhelyén tárolja a munkavállalók munkavállalói alkalmassági véleményét.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és a véleményezésről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendeletben előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzésének és azon keresztül a munkavállaló munkaköri, egészségügyi alkalmasságának igazolása, az ezeket igazoló egészségügyi adatok, dokumentumok folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása a hatósági ellenőrzések és minőségbiztosítási auditok alkalmával történő bemutatás céljából.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkaviszony fennállása alatt is sor kerül, (időszakos munkaegészségügyi felülvizsgálat). A munkáltatónak a dolgozó munkaköri alkalmasságának vizsgálatát a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete alapján kell kérnie az üzemorvostól.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

6.4. A munkaviszony keletkezésével, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Info tv. GDPR 6. cikk (1) b)].

A Társaság munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a Társaság a Baloghy Szoftver Kft. bérprogramjával végzi. Az adatokra a szoftver fejlesztője az esetleges programozási hibák javítása során rálát.

A munkaviszonnyal kapcsolatban felmerülő adatkezelések:

- Adó-, és számviteli kötelezettség teljesítése, kifizetői nyilvántartás
- A munkavállalók alkalmassági véleményének nyilvántartása
- Munkabaleseti jegyzőkönyvek
- Személyes használatra kiadott eszközökkel kapcsolatos nyilvántartás és teremőri beosztás nyilvántartás
- Béren kívüli juttatások
- Fakultatív képzések
- Fegyelmi eljárások

- Belépőkártya használata
- A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések
- Céges levelezőrendszer, céges eszközök (mobiltelefon, laptop, asztali számítógép) használatának ellenőrzése
- A Hivatal rendezvényei
- Fotózás

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A munkavállalói tájékoztató jelen szabályzat 1. sz. függelékét képezi.

6.5. Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

A Társaság munkavállalóinak lehetőségük van a munkáltató által biztosított, szabadon választott képzésekben részt venni.

7. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körben ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11/A. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság a munkáltató jogos érdekére hivatkozással kezdeményezheti a munkavállalók céges eszközeinek ellenőrzését. A Társaság – összhangban információbiztonsági szabályaival – előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a munkavállalói tájékoztatónak.

A munkatársak munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:

- Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.
- Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.
- A munkatársakat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.
- Az ellenőrzésnek minden esetben az alkalmazottak emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat az alkalmazottak megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

7.1. Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja – a tájékoztatás alapját az informatikai rendszer használatáról szóló mindenkori szabályzat adja.

A Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a tilalom ellenére a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során az itt rögzített szabályok alapján jár el.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

7.2. Céges e-mail címek ellenőrzése

A munkáltatónak - a fokozatosság elvére figyelemmel - lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse az alkalmazottak magánszféráját. Az ellenőrzés során elegendő az e-mail-cím és a levél tárgyának ellenőrzése, nem ismerhető meg az e-mail tartalma. A munkáltató nem jogosult az e-mail-fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen az alkalmazottakat tájékoztatta. Ugyanakkor munkavállaló köteles tűrni, hogy az email fiók teljes tartalmáról – melyek részét képezik a magánjellegű emailek is – a munkáltató jogos érdekén alapulva biztonsági mentést készítsen az informatikai szabályzat szerint.

A munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania az alkalmazottak számára. A tájékoztatóban közölni kell, milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail-fiók ellenőrzésére.

A konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell az alkalmazottat arról, hogy

- milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az alkalmazottaknak az e-mail-fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@helikonkastely.hu, ...@festeticskastely.hu), a Társaság tulajdonát képezik.

Az ilyen címeken kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével kapcsolatos levelezés történhet, melybe az ellenőrzés során a munkáltató jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

7.3. Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak a munkaviszonnyal összefüggő célokra engedélyezett. A látogatható, illetve tilalmazott weboldakról külön ügyvezetői igazgatói utasítás rendelkezik. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket.

7.4. Mobiltelefon eszköz használata

A munkáltató által rendelkezésre bocsátott mobiltelefon előfizetés, mobiltelefon eszköz használatának ellenőrzésére a munkáltató jogosult. A munkáltató mind mobiltelefon előfizetés, mind a mobiltelefon eszköz használatát magáncélra is engedélyezte a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint.

A magáncélú telefonhasználat engedélyezése során a munkáltató hívásrészletezőt kérhet a telefonszolgáltatótól, de ennek adatait csak azután ismerheti meg, ha felhívja az alkalmazottat arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mivel a munkáltató képviseletében hívta fel az alkalmazott. A munkáltató nem kezelhet személyes adatokat, nem ismerheti meg, hogy az alkalmazott magáncélból kit és mikor hívott fel.

8. Az adatkezelés érintettjeinek az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályok

A Társaság szervezeti egységei a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében írásbeli elektronikus nyilvántartást vezetnek a hatáskörük alapján végzett adatkezelési tevékenységek fajtáiról. A Társaság a felügyeleti hatósággal való együttműködés keretében és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. Adatkezelési nyilvántartást a Társaság szervezeti egységei vezetik, a szervezeti egység által végzett személyes adatkezelések típusairól, amelyet minden év január 31. napjáig megküldenek az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti a Társaság adatkezelési nyilvántartását.

A Társaság szervezeti egységei az érintettek tájékoztatási jogának biztosítására kiadott adatkezelési tájékoztatókról nyilvántartást vezetnek, a nyilvántartás tartalmazza a szervezeti egység adatkezelései tekintetében kiadott tájékoztatók listáját, azok jóváhagyásának számát, elérhetőségének helyét a közétel időpontját. A szervezeti egységek nyilvántartás minden év január 31. napjáig megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti a Társaság érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról vezetett nyilvántartását.

Az érintettek tájékoztatása

Az érintettek tájékoztatásának biztosítása érdekében a Társaság adatkezelést csak úgy végez, ha az adatkezelésre az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett -, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozatot vagy cselekedetet tesz, amely az adott összefüggésben egyértelműen az érintett hozzájárulását jelzi a személyes adatainak tervezett kezeléséhez. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet, vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni. Ha az érintett a hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek, egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kérik.

A Társaság az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezelése esetében az adott adatkezelésre adatkezelési tájékoztatót ad ki. A Társaság által kiadott adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásban rögzítetteken túlmenően a tájékoztatást arról, hogy:

- az érintettnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról,
- az érintett hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán őt megillető jogokat.
- az érintett joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- az érintett joga az adatainak adathordozhatóságát kérni az adatkezelőtől,
- az érintett joga az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- az érintett joga a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
- az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír,

A jogszabály rendelkezése, közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség vagy saját, vagy 3 személy jogos érdeke, az érintetett érdeke alapján végzett adatkezelés esetén a tájékoztatást elektronikusan teszi meg. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségét a Társaság a központi weboldalán biztosítja. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségének helyéről a Társaság az érintetteket valamennyi adatkezelés esetében tájékoztatja. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékoztatót az érintetett részére – elsősorban elektronikus levél - formájában át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni. A tájékoztatást az érintett részére - az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében - az érintettől való adatgyűjtés esetén a gyűjtés előtt kell megadni. Amennyiben nem az érintettől származnak az adatok, a gyűjtést követő 30 napon belül meg kell történnie az érintett tájékoztatásának.

A tájékoztatásért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

8.1. Az adatok helyesbítéséhez való jog biztosítása

A Társaság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok helyesbítésével kapcsolatos jogaikat.

A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

E jogát az érintett a közérdekű adatok igényélésére meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Társaság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatok helyesbítéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

8.2. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása

A Társaság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogaikat.

Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:

- ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kérte azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A Társaság amennyiben az adatok korlátozásnak feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.

E jogát az érintett a közérdekű adatok igényélésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Társaság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatkezelés korlátozásáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

8.3. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása

A Társaság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok törlésére irányuló jogaikat.

Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
- az értetett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- az értetett tiltakozott-e a profilalkotás ellen,

A Társaság, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.

E jogát az érintett a közérdekű adatok igényélésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Társaság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott

eljárás rend szerint teljesíti. Az adatok törléséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

8.4. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása

A Társaság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok hordozhatóságára irányuló jogaikat.

Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelésre szerződéses kötelezettség teljesítése vagy az érintett hozzájárulása alapján kerül sor

Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.

E jogát az érintett a közérdekű adatok igényélésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Társaság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatok továbbításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

8.5. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása

A Társaság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.

Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesítő-e, fenn áll-e az adatkezelés jogalapja, azaz az adatkezelés közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt-e, az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.

Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítésének feltételei fennállnak, úgy az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.

E jogát az érintett a közérdekű adatok igényélésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Társaság a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatkezelés megszüntetéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

8.6. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása

A Társaság biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.

Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Társaság a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja az 51. § (2) bekezdésben foglalt információkat.

Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítására az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

9. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

A Társaság folyamatosan vizsgálja, az adatnyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.

Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatot adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.

A Társaság adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk:

- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés: az érintett vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve címe adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés - szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íven megszövegezve hogy az adatkezelésre a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges)
- adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e (az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése; rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél; a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása: mi az adatkezelés célja; milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek; a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést)
- közérdekű tevékenység gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű tevékenység meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az adatkezelőnek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor, az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap, a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg, a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.

A Társaság a honlapjain elérhető nyilatkozat korlátozás mentes letölthetőségével biztosítja a hozzájáruláson való adatkezelés érintettje részére a jogot, hogy a hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, módosítsa, korlátozza.

10. Különleges adatok kezelése

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén a Társaságnak minden adatkezelés során meg kell vizsgálnia, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor.

A Társaság vizsgálja, hogy a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése az alábbi felhatalmazások valamelyike által történt-e:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, az alkalmazott munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

11. Az ellenőrzés rendszere

A szervezeti egységek az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálják.

Az adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi, hogy a Társaság szervezeti egységei eleget tesznek-e az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek, eleget tesznek-e a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos kötelezettségüknek, eleget tesznek-e az adatleltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségüknek, eleget tesznek-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségeiknek, eleget tesznek-e a dolgozók, ellátottak, gondozottak személyes adati védelmével kapcsolatos kötelezettségeiknek, különösen az érintettek tájékoztatási kötelezettségének az érintettek hozzáféréséi jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek az érintettek jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek

Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi: Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét. Az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül, 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.
Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja az ügyvezetőt és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén 15 napon belül tájékoztatja az ügyvezetőt a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról.

12. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

A Társaság - az adatvédelmi tisztviselő útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából - a 6. melléklet szerint - nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A munkatársak kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség a Társaságot. Amennyiben a Társaságot jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő az ügyvezető részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

Az incidens kockázat elemzésekor vizsgálja:

- az adatvédelmi incidens jellegét
- az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Társaság, az incidens bekövetkezéséről - ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal a természetes személyek jogaira - a tudomásra jutástól számított 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóságnak.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság - a 7. melléklet szerinti módon -indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentéseken túlmenően a látens adatvédelmi jogsértéseket az éves ellenőrzés során kérdőíves adatfelvétellel tárja fel.

13. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2022. szeptember 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 10/2018. számú Igazgatói utasítással hatályba léptetett, 2018. július 27. napján kelt adatvédelmi, valamint adatbiztonsági szabályzata.

Keszthely, 2022. augusztus 31.

HELIKON KASTÉLYMÚZEUM Közhasznú Nonprofit Kft. FESTETICS-KASTÉLY

Pálinkás Róbert
ügyvezető igazgató

1. sz. melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

..... tárgyában

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 20. § (4) bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendeletének (továbbiakban: GDPR illetve Rendelet) 13. cikke alapján

1. **Az adatkezelő neve és elérhetősége:**
   Adatkezelő neve:
   Postacíme:
   Telefonszám:
   Központi elektronikus levélcím:
   A honlap URL-je:
2. **Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége:**
   Az adatkezelő képviselőjének neve:
   Postacíme: Telefonszám:
   elektronikus levélcíme
3. **Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:**
4. **Az adatkezelés célja:**
5. **Az adatkezelés jogalapja.**
6. **Az adatkezeléssel érintettek köre:**
7. **Ha van, az adatok címzettjei:**
8. **Ha felmerül, harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye:**
9. **Az adatkezelés időtartama:**
10. **Az adatok megőrzésének időtartama:**
11. **A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:**

Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

<u>Az érintett jogai</u>

1. **Tájékoztatás**
   Az érintetteknek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni.
   Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.
2. **Az érintett hozzáférési joga**
   Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
   - Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)
   - Adatkezelés célja
   - Adatok kategóriái
   - Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
   - Adatátvétel esetén a forrásra vonatkozó információkat
   - Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
   - Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák

- Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai
- Érintett jogai
- Felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga

3. **Helyesbítéshez való jog**
   Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.
4. **Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)**
   Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:
   - a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra
   - érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja
   - érintett tiltakozik az adatkezelés ellen
   - jogellenes adatkezelés
   - jogi kötelezettség teljesítése céljából

   Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles- az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével- ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.
   Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:
   - véleménynyilvánítás szabadságához
   - jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához
   - közérdekből a népegészségügy területén
   - közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból
   - jogi igények érvényesítéséhez
5. **Az adatkezelés korlátozásához való jog**
   Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha
   - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
   - az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését
   - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
   - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat
6. **Az adathordozhatósághoz való jog**
   Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:
   - tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
   - jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
   - kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható)
7. **A tiltakozáshoz való jog**
   Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen
   - közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében
   - közvetlen üzletszerzési cél esetén
   - közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében

   Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.
8. **Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok**
   Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen- ideértve a profilalkotáson is- alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintené.

Ez alól kivételt jelent, ha

1. az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
2. jogszabály lehetővé teszi
3. az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult

- emberi beavatkozást kérni
- álláspontját kifejezni
- a döntéssel szemben kifogást benyújtani

Jogorvoslat

1. **Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**
   Felügyeleti hatóság:
   Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) (továbbiakban: Hatóság)
2. **Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**
   Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.
3. **Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog**
   A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/- feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.
   A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

2. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatleltári sorszámmal	Adatkezelési tevekénység jellege/jogcíme hozzájáruláson alapuló/ nem hozzájáruláson alapuló	Adatkezelési tevékenység megkezdésének időpontja	Adatkezelési tájékoztató jóváhagyása, jóváhagyás iktatószáma	Adatkezelési tájékoztató közzétételének időpontja	Adatkezelési tájékoztató közzétételének helye

3.sz. melléklet

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS
a GDPR 30. cikkének megfelelően

Az szervezeti egységeknek a szervezeti egység adatkezelési nyilvántartását az alábbi tartalommal (oszlop) az egyes adatkezelési tevékenységenként (sor) valamennyi tartalmi információ megadásával kell vezetnie. A szervezeti egységek által felállított adatkezelés nyilvántartások alapján vezeti az adatvédelmi tisztviselő a Társaság összesített adatkezelési nyilvántartását.

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége
2. Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége
3. Az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége
4. Az adatbázis, illetve nyilvántartás, adatkezelés rendszer neve
5. Az adatkezelést folytató szervezeti egység megnevezése
6. Az adatkezelést végző szervezeti egység adatkezelési felelősének a neve és elérhetősége
7. Személyes adatkezelő tevékenység által érintett személyek csoportja
8. Az adatkezelési tevékenység meghatározása (személyes adatokkal való adatkezelési műveltelek leírása)
9. Személyes adatkezelő tevékenység megjelölése
10. Az adatkezelési tevékenység meghatározása (személyes adatokkal való adatkezelési műveltelek leírása)
11. Az adatkezelés célja
12. A kezelt személyes adatok köre
13. A kezeltkülönleges személyes adatok köre
14. Az adatkezelés jogalapja:
15. Az adatok forrása

a) érintettől származó
b) személytől származó

16. Személyes adatkezelés időtartama
17. Személyes adatkezelés megszüntetésére, az adatok törlésére előirányzott határidő
18. Személyes adatkezelés helye
19. Amennyiben a személyes adatkezelés az uniós jog hatályán kívül eső tevékenységgel kapcsolatos, vagy közös kül-, védelmi-, biztonságpolitikai tevékenységhez kötődik, ennek megjelölése
20. Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben adatfeldolgozó bevonásával történik, ennek rögzítése
21. Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettje (szerv/személy megjelölése), helye, az adattovábbítás jogszabályi vagy egyéb megalapozottsága
22. Személyes adatok kezelése, feldolgozása EU-n kívüli tevékenységi hellyel rendelkező további (közös) adatkezelő vagy adatfeldolgozó által történik, ennek megjelölése
23. Személyes adatkezelés technikai módja, esetleges szoftveres háttere, a nyilvántartás formája, részben vagy egészben automatizált adatkezelési forma (ideértve a profilalkotást is) megjelölése
24. A személyes adatkezelési tevékenységet támogatja-e elektronikus információs rendszer? igen/nem
25. A személyes adatkezelés érintettjei a jogaikról (tájékoztatás, törlés, tiltakozás stb.), esetleges jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatásra kerültek-e
26. Személyes adatkezelés jogszerű módjának biztosítása, az ún. adatvédelmi incidens elkerülése érdekében megtett intézkedések

4.sz. melléklet

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS
„NYILATKOZAT MINTA„

Alulírott

Név: _____ születési hely, idő: _____ anyja neve: _____ állandó lakcím: _____

Nem önjogú személy esetében:
Törvényes képviselő [szülő, gyám, gondnok] név: _____ születési hely, idő: _____ anyja neve: _____ állandó lakcím: _____ gondnoki kirendelő határozat száma: _____
(továbbiakban: **Adatkezeléssel érintett személy)**

1. **Aláírásommal hozzájárulok a jelen Adatkezelési hozzájárulásban megnevezett Adatkezelő által a jelen hozzájárulásban meghatározott adataim, meghatározott célból, meghatározott ideig és módon történő kezeléséhez az alábbiak szerint:**

1.1 **Az adatkezelés jogalapja:** az adatkezeléssel érintett személy akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó, írásbeli nyilatkozatával rendelkezésre bocsátott személyes adatok jelen adatkezelési hozzájárulásban és adatkezelési szabályzatban meghatározott műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

1.2 **Adatkezelő:** a jelen hozzájárulásban megjelölt **Adatkezelő: Helikon Nonprofit Kft.**

1.3 Adatkezelésre jogosult személy: az Adatkezelő által erre kijelölt alkalmazott.

1.4 **Az adatkezelés célja:** Az adatkezelés általános célja : _____

1.5 **Az adatkezeléssel érintett személyes adataim:**
Nyilatkozom, hogy a hozzájárulást azon tájékoztatás alapján adom meg, hogy a megadott adatkör nem terjeszkedik túl azon adatokon, amelyek az adatkezelési cél megvalósításához feltétlenül szükségesek.

Az alábbi személyes és különleges adataim
Személyes adataim
az adatkezelés célja

Személyes különleges adataim
az adatkezelés általános célján belül a különleges adatok kezelésének célja
Az **Adatlapok kitöltése céljával** az alábbi **irataim felhasználáshoz** hozzájárulok (a releváns X-el jelölendő):

- □ azonosításához szükséges iratok és szükség szerint:
- □ egészségi, mentális állapotával kapcsolatos dokumentumok
- □ bűnügyi információkat tartalmazó dokumentumok

Tudomásul veszem, hogy a felhasznált iratokról, dokumentumokról **nem készül másolat sem papír alapú, sem elektronikus formában**.

1.5 Az adatkezelés ideje:

1.5.1 Hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a rendelkezésre bocsátott adataimat **a jelen hozzájárulás szerint** az adatkezelő az adatkezelési cél fennálltig, kezelje, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, **a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik**.

1.5.2 Az Adatkezelő a jelen hozzájáruló nyilatkozat szerint felvett és kezelt személyes adataimat **külön arra irányuló írásbeli nyilatkozatom esetén** átadathatja, -nak, mint új adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatomban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kezelheti.

1.5.3 Tudomással bírok arról, hogy a jelen nyilatkozatban megjelölt adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodhat. A **fenti határidők továbbá az iratmegőrzésre jogszabályokban előírt határidők lejártát követően adataim a jelen adatkezelési hozzájárulásban rögzített célból nem kezelhetők tovább,** azokat az Adatkezelő által működtetett adatbázis/okból törölni kell, illetve meg kell semmisíteni, kivéve, ha én magam kérem az adataim zárolását, vagy a törlés sértené az érdekeim.

Az Adatkezelő jelen nyilatkozattal rendelkezésre bocsátott személyes adataimat **harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé,** harmadik személy számára nem továbbíthatja.

Tudomásul veszem, hogy az anonimizált adatok (az olyan személyes adatok, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható) felhasználhatóak, kezelhetőek statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.

2. Tudomással bírok arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv) 3. § 3. pontjának b.) alpontja alapján az egészségi állapotomra, fogyatékosságomra vonatkozó minden személyes adat különleges adatnak minősül.

3. Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére.

4. Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
b) személyes adataihoz való hozzáférés biztosítását,
c) a tárolt személyes adatainak

helyesbítését jogszabály által meghatározott estekben

d) az adatkezelés korlátozását
e) az adatok hordozásának biztosítását
f) tiltakozhat az adatkezelés ellen
g) személyes adatainak törlését vagy zárolását.

Az érintett jogérvényesítési lehetőségei:

Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Jelen tájékoztató az adatkezelési hozzájárulás elválaszthatatlan részét képezi, elolvasásával és elfogadásával az érintett kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az adatkezelő a jelen tájékoztatóban megjelölt személyes és különleges adatait kezelje.

Kijelentem, hogy a **hozzájárulásomat a jelen Adatkezelési hozzájárulásban foglalt tájékoztatás** ismeretében adtam meg.
Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzat megismerését biztosítja a papír alapú/elektronikus hozzáférés biztosításával, illetve az Adatkezelő kérésemre szükség esetén az Adatkezelési hozzájárulás nyilatkozat illetve az Adatkezelési szabályzat értelmezésében, elmagyarázásában segítséget nyújt.
Jelen nyilatkozat 2, azaz kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből Adatkezelőt, 1 példány engem, mint adatkezeléssel érintett személyt illeti meg.

Kelt:....., ... év..... hónap..... nap

Aláírás (Adatkezeléssel érintett személy)

Aláírás
Adatkezeléssel érintett személy törvényes képviselője

5. sz. melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS
.... ÉV

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adattovábbítás időpontja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás címzettje	A továbbított személyes adatok köre	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok
1.					
2.					
3.					

6.sz. melléklet

A Helikon Nonprofit Kft.
adatvédelmi incidens nyilvántartása:

Az Incidens iktatószáma:

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. A Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések

7. sz. melléklet

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Iktatószám: - /20...
Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Tisztelt.....!

Tájékoztatom[1], a Helikon Nonprofit Kft., mint adatkezelő képviseletében, hogy az Ön személyes adatait érintően, amelyeket a Társaság kezel a adatvédelmi incidenssel történt.

1. Az incidens bekövetkezésének időpontja:
2. Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:
3. az adatvédelmi incidens jellege:
4. Az incidenssel érintett személyek kategóriái:
5. Az incidenssel érintett személyek száma:
6. Az incidenssel érintett adatok kategóriái:
7. Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:
8. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:
9. Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:
10. A Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések
11. Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések

Keszthely , 20.. év ..... hó „ " nap

Tisztelettel: ügyvezető

[1] Nem kell tájékoztatás adni, ha:

az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé: ez esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

1. sz. függelék

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztatója

A Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8360 Keszthely, Kastély utca 1., adószám: 18956339-2-20, Cégjegyzékszám: 20-09-069758, képviseli Pálinkás Róbert ügyvezető, a továbbiakban: Társaság), mint adatkezelő kijelenti, hogy a munkavállalói személyes adatait érintő minden adatkezelése megfelel a jelen tájékoztatóban foglaltaknak és a hatályos nemzeti és uniós jogszabályi előírásoknak. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

Jelen tájékoztatóban foglaltak a Társaság munkavállalói személyes adatait érintő adatkezelésekre irányadók és minden munkavállaló aláírásával igazolja a tájékoztató átvételét. Ugyanakkor a Társaság fenntartja a jogot, hogy a tájékoztatóban foglaltakat megváltoztathassa a munkavállalók kellő időben történő tájékoztatása mellett.

Munkavállalók a jelen tájékoztatóval kapcsolatos kérdéseiket a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének tehetik fel.

A munkaviszonyra vonatkozó szabályokban előírt adatok kezelésének közös jogalapja a Munka Törvénykönyvének 10. §-a.
A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.
A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.
A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

I. SZEMÉLYES ADATOKAT ÉRINTŐ EGYES ELJÁRÁSOK

1. Adó-, és számviteli kötelezettség teljesítése, kifizetői nyilvántartás

A Társaság a munkavállalók foglalkoztatásával kapcsolatban köteles a NAV-nak, illetve a NAV-on keresztül további hatóságoknak adatot szolgáltatni, figyelemmel az Art. 16. § (1) bekezdésére, amely szerint az adóköteles tevékenységet folytatni kívánó adózó adóhatósági nyilvántartásba vétele érdekében köteles az adóhatósághoz bejelentkezni, feltéve, hogy törvény eltérően nem rendelkezik. Az ehhez szükséges adatokat, dokumentumokat a személyügyi dokumentáció tartalmazza. (Az Art. 1. mellékletében meghatározott adatkör)

Az adatkezelés célja: foglalkoztatottak be-, és kijelentése, illetve részükre folyósított bér, jövedelem bevallása.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.
Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art), a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Tbj. tv.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995 évi CXVII. törvény, a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélkülick ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, a pályakezdő fiatalok és az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermekek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény.

A kezelt személyes adatok köre: név, cím, születési hely, idő, állampolgárság, adószám, TAJ szám, egészségügyi adatok, fizetéssel kapcsolatos adatok, képesítési adatok, erkölcsi bizonyítvány, bankszámlaszám, a Társasághoz történő belépéssel és kilépéssel kapcsolatos adatok, munkakör, munkaidő adatok, szabadság megállapításával kapcsolatos adatok, nyugdíjjogosultság megállapításához szükséges adatok, gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetett és fizetés nélküli szabadsággal, illetve ehhez kapcsolódó ellátással kapcsolatos adatok.

Az adatkezelés időtartama: az adózás rendjéről szóló törvény alapján megőrzendő iratok, adatok megőrzési ideje az adó megállapításához való jog elévüléséig tart. Tekintettel arra, hogy a munkavállalót érintő munkaügyi, biztosítás és jövedelemi adatokat tartalmazó okiratok maradandó értékű iratnak minősülnek, így ezek nem selejtezhetőek a munkavállaló jogos érdekében (pl. nyugdíjjogosultság megállapítás és egyéb társadalom- és nyugdíjbiztosítási jog érvényesítése érdekében).

Adattovábbításra kerül sor Baloghy Szoftver Kft. felé karbantartás esetén, ezen túlmenően a NAV felé. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint adatfeldolgozó számára átadhatja. A munkáltató erről a munkavállalót minden esetben előzetesen tájékoztatja.

2. A munkavállalók orvosi/szakmai egészségügyi alkalmassági véleményének nyilvántartása

A Társaság a székhelyén tárolja a munkavállalók munkavállalói alkalmassági véleményét.

Az adatkezelés célja:
A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és a véleményezésről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendeletben előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzésének és azon keresztül a munkavállaló munkaköri, egészségügyi alkalmasságának igazolása, az ezeket igazoló egészségügyi adatok, dokumentumok folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása a hatósági ellenőrzések és minőségbiztosítási auditok alkalmával történő bemutatás céljából.
Eltérő jogszabályi rendelkezések irányadók a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra. Esetükben irányadóak a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendelkezések. A fegyveres biztonsági őrszolgálatra való alkalmasság közbiztonsági feltételeit a jogviszony fennállása alatt a rendőrség ellenőrzi.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és a véleményezésről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendeletben meghatározottak alapján, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény alapján.

A kezelt személyes adatok köre: az orvosi alkalmassági véleményen szereplő adatok (név, születési év, munkakör, orvosi alkalmassági vélemény eredménye és érvényessége)

Az adatkezelés időtartama: az orvosi alkalmassági vélemény érvényességi ideje (a kiállítástól számított 1 év) lejárta vagy – amennyiben a munkavállaló munkaviszonya ezt megelőzően megszűnik – legkésőbb a munkaviszony megszűnésétől számított 5 munkanap.

Adattovábbításra kerülhet sor a fegyveres őrség vonatkozásában a munkáltató és a rendőrség között. A munkavállalók adatai a foglalakozás-egészségügyi szakorvos részére továbbításra kerülnek a vizsgálat elvégzése céljából.

3. Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, nyilvántartása

Az adatkezelés célja: munkavégzéshez, munkaviszonyhoz kapcsolóló tevékenység kapcsán elszenvedett balesetek jogszabály által előírt formában történő dokumentálása

A kezelt személyes adatok köre: név, cím, születési hely, idő, anyja neve, állampolgárság, TAJ szám, foglalkozás, foglalkozási jogviszony, és a foglalkoztatás jellege, baleset időpontja és helyszíne, a sérülés leírása, a baleset kapcsán érintett munkavállaló egészségi állapotára vonatkozó különleges adatok, illetve a kivizsgálást végző személyek adatai.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 64. §, illetve 5/1993. MüM rendelet (XII.26.) alapján.

Az adatkezelés időtartama: jegyzőkönyvek 5 év elteltével törlésre kerülnek.
Adattovábbításra kerülhet sor a megbetegedés, baleset kivizsgálását végző egészségügyi szolgáltató felé.

4. Személyes használatra kiadott eszközökkel kapcsolatos nyilvántartás

Adatkezelés célja: a munkáltató a közfeladata ellátása érdekében egyes munkavállalók részére céges eszközöket ad át, mellyel a munkavállalók elszámolni kötelesek.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja az adatkezelőre ruházott közérdekű feladat végrehajtásához szükséges

A kezelt személyes adatok köre: név, beosztás

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony fennállását követő 3 év.

5. Teremőri beosztás nyilvántartás

Adatkezelés célja: a munkáltató a kiemelt jelentőségű nemzeti, kulturális értékek védelme, az objektum biztonságának megóvása, az adatkezelő vagyoni javainak megóvása érdekében nyilvántartást vezet a teremőrök beosztásáról, a beosztás alapján a kiállításokon történteket ellenőrzi.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja az adatkezelőre ruházott közérdekű feladat végrehajtásához szükséges

A kezelt személyes adatok köre: név, beosztás

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony fennállását követő 3 év.

6. Béren kívüli juttatások

A Társaság, mint munkáltató saját döntése alapján a Cafetéria szabályzatában meghatározott rendelkezések alapján évente módosítható összetételű és mértékű béren kívüli juttatásokat biztosít munkavállalói részére.

Az adatkezelés célja: a munkavállalók részére kedvezményes adózású juttatások biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

A kezelt személyes adatok köre: név, cím, születési hely, idő, az igénybe vett béren kívüli juttatás.

Az adatkezelés időtartama: az adó megállapítását követő 5. év.

Adattovábbítás: az egyes cafeteria típusoknál történhet, erről egyedi tájékoztatást kapnak a munkavállalók (pl. Szép-kártya igényléshez szükséges adatok)
A cafeteria igénylése a munkavállaló írásbeli nyilatkozatával történik, a munkavállaló jogosult kiválasztani, hogy a cafeteria kereten belül milyen összegben, mely cafeteria típust kívánja igénybe venni. A munkáltató a nyilatkozatokat abból a célból őrzi meg, hogy a cafeteriát a munkavállaló rendelkezése szerint tudja kifizetni.
A nyilatkozatokat a Társaság az adózás rendjéről szóló törvény előírásaival összhangban az adó megállapítást követő 5. év december 31. napjáig őrzi meg, ezt követően a cafeteria nyilatkozatok megsemmisítésre kerülnek.

Amennyiben a cafeteria juttatásához harmadik személy részére a munkavállaló adatainak továbbítása szükséges (pl. Szép-kártya igénylése), az adatokat a munkáltató kizárólag a munkavállaló írásbeli hozzájárulása alapján továbbítja. Amennyiben a munkavállaló az adattovábbításhoz nem járul hozzá, úgy az érintett cafeteria összeg nem veszik el, azonban más cafeteria juttatási formát kell választani.

7. Kötelező, illetve fakultatív képzések

A Társaság munkavállalóinak lehetőségük van a munkáltató által biztosított, szabadon választott képzésekben részt venni. A Társaság jogszabály előírása alapján a munkavállalót meghatározott képzés elvégzésére kötelezheti, amennyiben az a jogviszony fenntartásának feltétele.

Az adatkezelés célja: a munkavállalók képzésével kapcsolatos adatok nyilvántartása

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, illetve kötelező képzés esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

A kezelt személyes adatok köre: név, cím, anyja neve, születési hely, idő, munkakör és szervezeti egység, a választott képzés, annak időtartama, a teljesítendő követelmények, a képzés költségei, a képző szerv, a képzésen történő részvétellel kapcsolatos adatok

Az adatkezelés időtartama: a képzés befejezését követő 3 év, kifizetés alapjául szolgáló adatok esetén 8 év

8. A Társaság rendezvényei

A Társaság rendezvényein való részvétel meghívás vagy jelentkezés alapján lehetséges, a résztvevői jogosultság igazolásához és ellenőrzéshez személyes adatok kezelése szükséges.

Az adatkezelés célja: a Társaság rendezvényén valóban az arra jogosultak: meghívottak vagy regisztráltak vegyenek részt.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

A kezelt személyes adatok köre: név, e-mail cím, képmás.

Az adatkezelés időtartama: a rendezvényeken készülő fénykép/videó megőrzése a készítéstől számított 15 hónapig történik. Ettől eltérő törlési határidő a konkrét rendezvényhez kapcsolódó céltól függően egyedi hozzájárulás alapján lehetséges.

9. Reklámfilm/fotózás készítése, közösségi oldalon történő közzététele

A Társaság működésének egyes eseményeiről, rendezvényeiről reklámfilmet forgat/fotókat készít, és esetenként a közösségi oldalán közzétesz.

Az adatkezelés célja: image építés, -növelés, reklám.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. A felvétel készítésekor történő részvétel önkéntes, az érintettek az erre vonatkozó tájékoztatás ismeretében vesznek részt a forgatáson/fotózáson.

A kezelt személyes adatok köre: képmás.

Az adatkezelés időtartama: A rendezvényeken készülő fénykép/videó megőrzése a készítéstől számított 5 évig történik. Ettől eltérő törlési határidő a konkrét rendezvényhez kapcsolódó céltól függően egyedi hozzájárulás alapján lehetséges.

10. Fegyelmi eljárások, írásbeli figyelmeztetések, megrovások

A Társaság a munkavállalók kötelezettségszegése, károkozása esetén a jogkövetkezményekről történt döntést megelőzően köteles eljárást lefolytatni, ennek keretében az érintett munkavállalót meghallgatni és erről jegyzőkönyvet felvenni.

Az adatkezelés célja: a munkavállalói kötelezettségszegés, károkozás olyan részletes kivizsgálása, amely a jogkövetkezmény tekintetében a munkáltató megalapozott döntését teszi lehetővé.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 56. §-a alapján.

A kezelt személyes adatok köre: név, munkakör és szervezeti egység, az eljárást lefolytató neve, beosztása, a kötelezettségszegés vagy károkozás helye, ideje, leírása, esetleges tanúk és más érintettek neve, a munkavállaló nyilatkozata, az okozott kár, a felelősségvállalásra vonatkozó információk, a tervezett intézkedésre tett javaslat

Az adatkezelés időtartama: az eljárás jogerős befejezésétől számított 3 év.

11. Belépőkártya használata

A Társaság munkavállalói mágneses belépőkártyával léphetnek be a Társaság ingatlanjainak területére.

Az adatkezelés célja: személy-, és vagyonvédelemi célból illetéktelen személyek belépésének megakadályozása

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, a munkáltató kötelezettségét a vagyonkezelésében lévő kiemelt jelentőségű nemzeti, kulturális érték védelme határozza meg az Fbő. törvény 1.§ (1) bekezdésének e.) pontja alapján.

A kezelt személyes adatok köre: név, munkakör

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony fennállása

12. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság, mint munkáltató az alábbiakban szabályozott esetekben és módokon jogosult ellenőrizni a munkavállalót a Munka Törvénykönyve 11. §-a szerint.

Céges levelezőrendszer, céges eszközök (mobiltelefon, laptop, asztali számítógép, tablet) használatának ellenőrzése

A céges levelezőrendszert és az internetet a munkavállalók kizárólag munkavégzés céljából, munkakörükből eredő kötelezettségeik teljesítése érdekében használhatják, a magáncélú használat nem megengedett. A Társaság munkakörtől függően meghatározott munkavállalói részére céges mobiltelefont, laptopot, asztali számítógépet, tabletet biztosít, mely munkavégzés támogatását szolgáló munkaeszköz.

A céges laptopot, asztali számítógépet és tabletet a munkavállalók kizárólag munkavégzés céljából, munkakörükből eredő kötelezettségeik teljesítése érdekében használhatják, azokon magáncélú használat nem engedélyezett.

A postafiók forgalmát és a felsorolt céges eszközöket, azok használatát a munkáltató ellenőrizheti és ennek során esetlegesen az érintett munkavállaló vagy más, harmadik személyek személyes adatairól (pl. privát levelezés, üzenetek, fényképfelvételek) szerezhet tudomást.

Az adatkezelés célja: a céges e-mail fiók és a felsorolt céges eszközök használatának és tartalmának ellenőrzése, állaguk megőrzése érdekében karbantartás, javítás

Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke, (a munkavállaló munkaidő alatti tevékenységének a munkaköri feladatok ellátására történő korlátozása, a Társaság jóhírnevéhez való joga)

A kezelt személyes adatok köre: a céges email fiók és a céges eszközök ellenőrzése során potenciálisan a munkáltató tudomására jutó személyes adatok (pl. privát levelek, üzenetek, fényképfelvételek)

Az adatok törlésének határideje: mivel a céges eszközök magáncélú használata nem megengedett, ezért azokon magáncélú személyes adatok tárolása sem megengedett. Az adatvédelmi előírások betartása érdekében azonban a céges eszközökön esetlegesen található személyes adatok megjelölésére a Társaság a munkavállalója részére lehetőséget biztosít munkaviszonyának megszűnésekor az utolsó munkában töltött napon, majd a munkavállaló által megjelölt adatokat törli, ily módon biztosítva azok munkaviszony megszűnésével egyidejű törlését.

13. Elektronikus megfigyelő-és rögzítőrendszer (kamerarendszer)

A Társaság fegyveres biztonsági őrséggel védi a vagyonkezelésében lévő kiemelt jelentőségű nemzeti, kulturális értéket, melynek során elektronikus megfigyelő és rögzítőrendszert működtet. Az egyes kamerák pontos helyéről, látószögéről és alkalmazásának céljáról (vagyonvédelem és/vagy élet – és testi épség védelme) az adott helyszín vonatkozásában a Fegyveres Biztonsági Őrség nyújt részletes tájékoztatást és az adott helyszín vonatkozásában irányadó, részletes szabályokat tartalmazó kameraszabályzat a fegyveres biztonsági őrségnél folyamatosan elérhető.
A kamerarendszert a Társaság működteti adatkezelőként.

Adatkezelés célja: a vagyonvédelem, az élet és testi épség védelme

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a 1997. évi CLXI. törvény 1.§ (1) bekezdésének e) pontja alapján, a kiemelt jelentőségű nemzeti, kulturális érték vagyonvédelme,

A kezelt személyes adatok köre: a kamerával megfigyelt területre belépő/ott tartózkodó személyekről készült képfelvétel és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adat (A kamerák hangot nem rögzítenek.)

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap, létesítményt figyelő elektronikus megfigyelőrendszerrel történő rögzítése esetén a rögzítéstől számított maximum hatvan nap, 1997. évi CLXI törvény 9/A. §-a

Az adatok tárolásával kapcsolatos információk: a felvételeket a Fegyveres Biztonsági Őrség fokozott adatbiztonsági intézkedések mellett tárolja, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és másolhassák ki a felvételeket.

Hozzáférés a képfelvételekhez: a kamera aktuális képének (élőkép) megtekintésére csak a fegyveres biztonsági őrség tagjai jogosultak, a felvételek visszanézésére az irányadó kameraszabályzatban megjelölt személyek jogosultak. A hozzáférésre jogosult konkrét személyekről a munkavállaló a biztonsági vezetőtől és az őrségparancsnoktól kap tájékoztatást.

Naplózás: a rögzített felvételekbe történő betekintéseket, visszanézéseket, kimentéseket az azt végző személy naplózza a felvétel helyének, rögzítési idejének, a visszanézés időpontjának és indokának, valamint a visszanéző személy nevének a feltüntetésével.

Az érintett jogai: a munkavállaló vagy az a személy, akinek jogát, vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogos érdekének igazolása mellett a rögzítéstől számított három munkanapon belül kérheti a felvétel törlésének mellőzését, annak érdekében, hogy a felvételt bírósági vagy hatósági eljárásban bizonyítékként használják fel. Ebben az esetben a felvétel kimentésre kerül.
A felvételen szereplő személy kérheti továbbá, hogy az adatkezelő írásban tájékoztassa arról, mi látható az őt tartalmazó felvételen. Az érintett csak olyan felvételről kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon (kitakarva) szerepel. Ha a fentiek nem teljesíthetők, az adatkezelő biztosítja az érintett számára, hogy megtekinthesse az őt (is) tartalmazó felvételt.
Az érintett kérheti a róla készült felvétel törlését, a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.

II. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A jelen tájékoztatóban fel nem sorolt, a Társaságnak csak bizonyos, szűkebb munkavállalói csoportját érintő adatkezelésekről a Társaság az adat felvételekor ad tájékoztatást az érintett munkavállalók részére.
A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg – jogszabály felhatalmazása alapján – más szervek tájékoztatás nyújtása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a Társaságot, mint adatkezelőt.
A Társaság a hatóságok, bíróságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – csak annyi személyes adatot és csak olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

A Társaság a technológia jelen állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.
A Társaság számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyén találhatóak meg.
A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
A Társaság a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt a törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez (a munkavállalóhoz) rendelhetőek.
A Társaság a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.
A Társaság az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A Társaság minden tőle telhetőt megtesz, hogy az informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett legyen a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető (Társaság) a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal, hálózati tűzfallal, vírusírtóval gondoskodik. Az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől való védelem érdekében az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.
A Társaság, mint adatkezelő nyilvántartja az esetleges adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait, és az orvoslására tett intézkedéseket.
Az esetleges adatvédelmi incidenst a Társaság késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

III. AZ ADATKEZELŐ ADATAI, ELÉRHETŐSÉGE

Helikon Nonprofit Kft.
Székhely: 8360 Keszthely, Kastély utca 1.
Cégjegyzékszám: 20-09-069758
Adószám: 18956339-2-20
Telefonszám: +36-83/314-194
Képviseli: Pálinkás Róbert ügyvezető
E-mail: titkarsag@helikonkastely.hu
bizt.vez@helikonkastely.hu

IV. A MUNKAVÁLLALÓKAT, MINT ÉRINTETTEKET MEGILLETŐ JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Tájékoztatáshoz való jog:
A munkavállaló jogosult arra, hogy a személyes adatai kezeléséről teljes körű, tömör, átlátható, érthető információt kapjon könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva.

Hozzáféréshez való jog:
A munkavállaló jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén a munkavállaló jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.
A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérelemre a munkavállaló rendelkezésére bocsátja. A munkavállaló kérelmére az információkat a Társaság elektronikus formában szolgáltatja.

Helyesbítés joga:
A munkavállaló kérheti a Társaság által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való joga:
A munkavállaló az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:
személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat begyűjtötték vagy más módon kezelték;
az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
Az adatok törlése nem kezdeményezhető ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:
A munkavállaló kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül: a munkavállaló vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését; az adatkezelés jogellenes, és a munkavállaló ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását; az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a munkavállaló igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy a munkavállaló tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a korlátozás kivételével csak a munkavállaló hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A Társaság a munkavállalót az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog:
A munkavállaló jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga:
A munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett kezelése, vagy a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ha az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történik a munkavállaló jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
Tiltakozás esetén a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Visszavonás joga:
A munkavállaló jogosult arra, hogy hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Eljárási szabályok:
A munkavállalók a fent meghatározott jogaikat írásban (levelezési cím: Helikon Nonprofit Kft. 8360 Keszthely, Kastély utca 1.) vagy elektronikus úton a titkarsag@helikonkastely.hu e-mail címen keresztül gyakorolhatják.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja a munkavállalót a kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Ha a munkavállaló elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha a munkavállaló azt másként kéri.
Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket a munkavállaló kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja a munkavállalót az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Társaság a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha a munkavállaló kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A munkavállaló kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. A Társaság által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Kártérítés, sérelemdíj:
Minden olyan munkavállaló, aki a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.
Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.
Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség. Az adatfeldolgozó akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

Bírósághoz fordulás joga:
Az érintett munkavállaló jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A pert az érintett – választása szerint - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Adatvédelmi hatósági eljárás:
Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:
Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Telefon: +36-1/391-14-00
Fax: +36-1/391-14-10
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: http://www.naih.hu