SZÉCHENYI 2020

750/50 - 26/2016

GINOP-7.1.1-15-2016-00009

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Székhely: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Azonosító szám (törzskönyvi nyilvántartási szám): **307639**
Adószám: **15307633-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-01461769-30005242
Aláírásra jogosult képviselője: **Varga István**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2016-00009** azonosító számon regisztrált, **2016.04.11.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2016.06.16.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) **„Az egri vár és erődrendszer turisztikai célú fejlesztése"** című és **GINOP-7.1.1-15-2016-00009** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	3300	Eger	Vár	1.	5488
	3300	Eger	Dózsa tér	-	5034

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2016.10.14.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.04.12.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől elál, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2019.02.28.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet **116.** § (**2**) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 15 000 000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

1 500 000 000 Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt Budapest 201.6 év ..09.. hónap 27 napján.

Dr Lukácsné Gulai Anna

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.92.

Kelt: Budapest 2016 SZEPT 27. napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00009**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	műszaki ellenőr	utófinanszírozás	22 733 000	22 733 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	marketing szakértő	utófinanszírozás	6 350 000	6 350 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	tervezői művezetés	utófinanszírozás	5 080 000	5 080 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	marketing tevékenység	utófinanszírozás	6 350 000	6 350 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	élményelem építési költségei	utófinanszírozás	18 034 000	18 034 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	új építés, bővítés	utófinanszírozás	369 570 000	369 570 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	közbeszerzési szakértő és eljárási díjak	utófinanszírozás	19 304 000	19 304 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	könyvvizsgálat	utófinanszírozás	1 905 000	1 905 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	műemléki épületfelújítás, belsőépítészet	utófinanszírozás	429 260 000	429 260 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése	utófinanszírozás	63 500 000	63 500 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	projektmenedzsment bérköltség	utófinanszírozás	14 400 000	14 400 000

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	beruházás lebonyolítás	utófinanszírozás	22 733 000	22 733 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházások	Immateriális javak beszerzése	élményelemek immateriális költségei	utófinanszírozás	140 970 000	140 970 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Kiállítás szinposzis, forgatókönyv	utófinanszírozás	17 780 000	17 780 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	marketing, rendezvényszervezés, kommunikáció	utófinanszírozás	23 495 000	23 495 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	élményelemek eszközbeszerzése	utófinanszírozás	132 080 000	132 080 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, vizsgálatok	utófinanszírozás	9 973 310	9 973 310
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	információs táblák arculat tervezés	utófinanszírozás	6 223 000	6 223 000

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	kiállítás szakmai előkészítés	utófinanszírozás	3 429 000	3 429 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	üzemeltetés eszközei	utófinanszírozás	20 955 000	20 955 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházások	Terület-előkészítési költség	régészeti feltárás, megfigyelés stb.	utófinanszírozás	29 210 000	29 210 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	adók, közterhek	utófinanszírozás	111 804	111 804
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	projektmenedzsment járulékköltség	utófinanszírozás	3 888 000	3 888 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	élményelemek szolgáltatás költsége	utófinanszírozás	3 302 000	3 302 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	kiállítótér eszközbeszerzés	utófinanszírozás	9 906 000	9 906 000

FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szakmai járulékköltség	utófinanszírozás	3 625 714	3 625 714
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szakmai bérköltség	utófinanszírozás	13 428 572	13 428 572
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	posta,telekommunikáció, admin	utófinanszírozás	228 600	228 600
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció	utófinanszírozás	53 086 000	53 086 000
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	menedzsent útiköltség	utófinanszírozás	1 008 000	1 008 000
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	hatósági igazgatási/szolgáltatási díjak, illetékek	utófinanszírozás	2 500 000	2 500 000

FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	projektmenedzsment járulékköltség	utófinanszírozás	4 846 500	4 846 500
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	szakmai útiköltség, szállásköltség	utófinanszírozás	496 000	496 000
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	projektmenedzsment bérköltség	utófinanszírozás	17 950 000	17 950 000
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	MT készítés	utófinanszírozás	9 842 500	9 842 500
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	tervellenőr, IT szakértő	utófinanszírozás	8 890 000	8 890 000
FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	kötelező nyilvánossági feladatok	utófinanszírozás	2 540 000	2 540 000

FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT	Beruházások	Terület-előkészítési költség	ERD gépi kézi földmunka	utófinanszírozás	1 016 000	1 016 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**1 500 000 000**

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

Kelt Budapest, 2016. év 09. hónap 27. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 SZEPT 27. napján.

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00009**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 500 000 000
Projekt elszámolható költsége	**1 500 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	**1 500 000 000**

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

Kelt ..., 201.6 év ...09.... hónap 27 napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 SZEPT 27. napján.

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00009**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.02.28.	Kiviteli tervdokumentáció elkészítése, átadása
2	2017.08.31.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzési eljárás eredményhirdetés.
3	2019.02.28.	Projekt pénzügyi zárása

FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT BUDAPEST

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

Kelt: Budapest, 2016. év 09. hónap 27. napján.

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.92.

Kelt: Budapest, 2016 SZEPT 27. napján.

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00009**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2015.12.31.	342 963				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2019.12.31.	70 000	70 000	412 963
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2020.12.31.	0	70 000	412 963
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2021.12.31.	0	70 000	412 963
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2022.12.31.	0	70 000	412 963
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.12.31.	0	70 000	412 963
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	2015.12.31.	281 185 976				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2019.12.31.	76 342 982	76 342 982	357 528 958

Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2020.12.31.	763 430	77 106 412	358 292 388
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2021.12.31.	771 064	77 877 476	359 063 452
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2022.12.31.	778 775	78 656 251	359 842 227
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2023.12.31.	786 563	79 442 814	360 628 790

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGVÉDELMI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI KÖZPONT ELNÖK BUDAPEST

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt: Budapest, 201.6 év 09 hónap 27 napján.

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2016 SZEPT 27.

Kelt: Budapest, ... napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00009**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Kiviteli tervdokumentációk elkészülte	A projekt műszaki tartalmához szükséges kiviteli tervek engedélyezési eljárásra beadható formában a pályázó részére történő átadása. Ez kiterjed a vár fejlesztendő területeire vonatkozó építési kiviteli tervdokumentációjára, és a kiállítás kiviteli és látványtervére is.	1 tervcsomag	Rendelkezésre állnak a különböző hatósági engedélyezési eljárások megkezdéséhez szükséges dokumentációk, valamint a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó árazott tervezői költségbecslések és árazatlan költségvetések.
2	Kivitelezési munkák közbeszerzési eljárás eredményhirdetése	A projekt építési tevékenységeire, és kapcsolódó beszerzéseire indított közbeszerzési eljárás eredményes és érvényes, a kivitelezésre szerződés köthető.	1 db	A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.
3	Projekt pénzügyi zárása	A projekt elszámolható költségeire vonatkozó záró elszámolás összeállításra kerül.	1 db	A projekt megvalósításához kapcsolódó vállalt tevékenységeinek teljesítési időszaka zárul a projekt fizikai befejezésével, melyet követően benyújtásra kerül a projekt záró elszámolásra.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

Dr. Lukácsné Gulai Anna

P.H.

Kelt Budapest, 201.6 év ...09... hónap 27 napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 SZEPT 27. napján.

6. sz. melléklet

Eger	Projektfejlesztési időszak		GINOP-7.1.1-15-2015-00009	
Fő ütemek		**Elvégzendő feladatok**	**Szükséges dokumentum(ok)**	**Végső határidő**
1. rész	1.1	Támogatási kérelem adatlapja	EPTK felület módosítása	2016.12.20
	1.2	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése útmutató alapján a következő két pont tekintetében: *o Célcsoportok pontosítása* *o Célcsoportok és az interpretációt, bemutathatóságot szolgáló attrakció-elemek, eszközök egymáshoz való illeszkedése*	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	1.3	A projekt fejlesztési tárgyának pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
2. rész	2.1	Közbeszerzési Terv bemutatása	projektfejlesztés eredményeit tartalmazó Közbeszerzési Terv	2017.01.31
	2.2	A megvalósítás személyi feltételeinek költségvonzata tekintetében pontosítás	Költségvetés, Önéletrajzok, Megvalósíthatósági Tanulmány, EPTK felület módosítása	
3. rész	3.1	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése útmutató alapján (részletezettség, információk elégségessége, kidolgozottsága, stb. tekintetben), különös tekintettel a következőkre: *o Versenytársak pontos felmérése* *o Fenntarthatóság bemutatása: pénzügyi, társadalmi, környezeti, szervezeti vonatkozásban* *o Megújuló energia hasznosítására vonatkozó konkrét, megvalósítható elképzelés ismertetése* *o Marketingstratégia, társadalmi partnerség, nyilvánosság biztosítása, projekt eredmények terjesztése c. részek pontosítása* *o Kockázatelemzés pontosítása* *o Indikátorok: reálisabb és pontosabb megtervezése*	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	2017.03.20
	3.2	A projekt műszaki tartalma és a Megvalósíthatósági Tanulmány összhangjának biztosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány és EPTK felület módosítása	
	3.3	Költségvetés részletezettségének, kidolgozottságának, realitásának biztosítása	EPTK felület módosítása	
	3.4	Jogerős építési engedélyek és kapcsolódó kiviteli tervek bemutatása	Jogerős építési engedélyek és kiviteli tervek	
	3.5	Közgazdasági költséghaszonelemzés: reális üzleti modell kidolgozása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	3.6	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszakon felüli időszak vonatkozásában	Szükséges alátámasztó dokumentációk	
	3.7	Szükséges engedélyek bemutatása	Beszerzett engedélyek	
	3.8	Tételes árazott tervezői költségbecslés bemutatása	Árazott tervezői költségbecslés	
Véglegesítés	4.0	A Támogató általi végső minőségbiztosítás eredményeinek figyelembe vétele alapján a teljes projektdokumentáció véglegesítése	Végleges projektdokumentáció	2017.03.31

750/50-24/2016

SZÉCHENYI 2020

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ és a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság valamint Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Gazdasági Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.1–2015 „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2016-00009 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Gazdasági Innovációs Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) 2016.június 16. napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „Az Egri Vár turisztikai fejlesztése" (továbbiakban: Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok; külön-külön: Tag):

Szervezet neve:	**Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**
Postacím:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Székhely:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Azonosító szám (törzs-szám):	307639
Adószám:	15307633-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Sárváry István elnök**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-01461769-300005503

Továbbiakban: Konzorciumvezető

Szervezet neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Székhely:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	01-09-907073
Adószám:	13496294-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Gyutai Csaba ügyvezető**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-00335869-00000017

Továbbiakban: Konzorciumi tag

Szervezet neve:	**Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Postacím:	3300 Eger, Dobó tér 2.
Székhely:	3300 Eger, Dobó tér 2.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	729325
Adószám:	15729325-2-10
Aláírásra jogosult képviselője:	**Habis László polgármester**
Számlavezető neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12033007-00102883-00100003

Továbbiakban: Konzorciumi tag

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. április 08. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a Projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt

tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi költségfelosztás szerint vállalják a projekt megvalósítását, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Költségnemek	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege Ft	A tevékenységre jutó támogatás összege Ft
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés költségei	62 928 500	62 928 500
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projekt előkészítés költségei	19 304 000	19 304 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt előkészítés költségei	9 973 310	9 973 310
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 016 000	1 016 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	880 364 000	880 364 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	333 121 000	333 121 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	17 740 000	17 740 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	42 418 000	42 418 000
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	76 962 000	76 962 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi	Szakmai megvalósításban	13 740 286	13 740 286

és Vagyongazdálkodási Központ	közreműködő munkatársak költségei		
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projektmenedzsment költség	23 804 500	23 804 500
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment költség	18 288 000	18 288 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	228 600	228 600
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	111 804	111 804
	Összesen:	**1 500 000 000**	**1 500 000 000**

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza.

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg Ft	Igényelt előleg Ft
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés költségei	62 928 500	62 928 500
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 016 000	1 016 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	17 740 000	17 740 000
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	13 740 286	13 740 286
	Projektmenedzsment költség	23 804 500	23 804 500
	Általános (rezsi) költség	228 600	228 600
Forster Központ összesen:		**119 457 886**	**119 457 886**
	Projekt előkészítés költségei	19 304 000	19 304 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	880 364 000	880 364 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	42 418 000	42 418 000
Budavári Ingatlanfejlesztő Kft összesen:		**942 086 000**	**942 086 000**
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projekt előkészítés költségei	9 973 310	9 973 310
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	333 121 000	333 121 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	76 962 000	76 962 000
	Projektmenedzsment költség	18 288 000	18 288 000
	Adók, közterhek, (ide nem értve a le nem vonható áfát) Általános (rezsi) költség	111 804	111 804
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Összesen		438 456 114	438 456 114
MINDÖSSZESEN		**1 500 000 000**	**1 500 000 000**

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	Önrész formája	Önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	-	0	0
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft	-	0	0
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést Tag döntése alapján benyújthatja mind a Tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.
A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a Projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden Tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[3].

A Tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a Projekt dokumentációjának része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A Konzorcium által megvalósított ingatlan értéknövelő beruházások és felújítások, valamint beszerzett eszközök a Konzorcium tagjainál kerülnek aktiválásra. Annak a tagnak kell aktiválnia a bekerülési érték részét képező költséget, amely tag nevére a bizonylatot kiállították.
A Konzorciumi tagok az aktivált beruházásokat és eszközöket (leltárral alátámasztott tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján) térítésmentesen kötelesek átadni Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint az ingatlan tulajdonosának.

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata köteles a fenntartási időszakban gondoskodni a Támogatási Szerződésben előírt feltételek teljesüléséről.

7. A konzorciumi tagság megszűnése, a Tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a Projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a Tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a Tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem

végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai

9.1. A Konzorciumvezető a támogatási szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül előkészíti a projektre vonatkozó a Tagok közötti együttműködést szabályozó dokumentumot - szervezeti ábra, felelősség, jogkör, hatáskör, munkamegosztás, eljárásrend, stb.- mely a Tagok jóváhagyásával lép életbe.

9.2. Jelen megállapodás 3.9 pontjában foglalt egyetemes felelősség kapcsán a tagok akképpen rendelkeznek, hogy a Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében a Projekthez kapcsolódóan kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, amennyiben a szerződést a tag aláírás előtt tájékoztatásul megküldi a többi konzorciumi partner részére, és az abban foglaltakra a tagok a részükre történt kézbesítéstől számított 3 napos határidőn belül észrevételt nem tettek.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője	Konzorciumi tag	Konzorciumi tag
.....	.....	.....
Sárváry István elnök	Gyutai Csaba ügyvezető	Habis László polgármester
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	***Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság***	***Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata***
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Miklós tér 6.
Adószám: 13496294-2-41
Cg.: 01-09-907073

1.

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Aláírás dátuma:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Aláírás dátuma:
2016. 08. 05

8. sz. melléklet

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Magas támogatási összegű projekt - 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) Kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (Id. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
1	Kommunikációs terv készítése	2016. október	1	-	nem elszámolható
	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése Választható marketingeszközök:				
	toll	2017. február	600	**műanyag golyóstoll egy színnel emblémázva**	**25.000Ft**
	pendrive				
	naptár	2018. február	1.000	**papír, matt műnyomó 350 g 70x100 mm kártyanaptár színes, kétoldalas**	**20.000Ft**
	szórólap				
	roll up				
	pop up				
	plakát				
	molinó				
	mappa/dosszié				
2	jegyzetfüzet				

	táska				
	meghívó	2018. március	200	A/6 színes kétoldalas hajtott fényes 2 oldal -	20.000Ft
	prospektusok, katalógusok	2018. február	200	A/5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 10 oldal, 110 g matt műnyomó írkafűzés	35.000Ft
	megállító tábla, irányító táblák				
	asztali zászló				
	névtábla				
	névjegykártya				
	nyakpánt				
	egyéb Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	2017. március	1	állófogadás papír alapú meghívó gyártása és kiküldése fejlesztett kastély 40 fő résztvevő	100.000Ft
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2017. március		projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt zárásáig	Csak meglévő honlap aloldalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel)
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017. május	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
5	Sajtónyilvános események szervezése (NY)TÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2017. május	1	svédasztalos ebéd technika (hangosítás: 2db mikrofon, 2db hangfal, 1 fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély 20 fő résztvevővel	200.000Ft

6	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése „B" DE: autópálya beruházások esetében „A".	2017. május	1	"B" típusú tábla Méret: 3000x1500 mm 5 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 5 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva	220.000Ft
	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan				
	Televíziós vagy rádiós spot	2018. május	1	15" spot sugárzása 40 alkalommal MR1 Kossuth Rádió, hétköznap délelőtti idősáv, szombaton déli idősáv, vasárnap délelőtti	500.000Ft
	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés				
7	Online esetben				
	Közterület				
	egyéb				
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2018. október	1	Helyszíni fotózás 1 alkalommal. Kiválasztott képek 100 dpi minőségű kidolgozása adathordozón történő leadása	Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2018. október	1	svédasztalos ebéd technika (hangosítás: 2db mikrofon, 2db hangfal, 1fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély termei 45 fő résztvevővel	250.000Ft
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2018. október	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2018. október	2.000	A5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 20 oldal, 110 g matt műnyomó irkafüzés egy haltással	300.000Ft
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2018. október		Helyszíni fotózáson készült képek feltöltése	nem elszámolható
13	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" ill. „A" v. „D"	2018. október	1	"D" típusú tábla Méret: A3 (420x297 mm) 10 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 3 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 1 db	30.000Ft

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések (ajánlott)
A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)
A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A marketingkommunikáció stratégiai céljai a következők:
• A beruházás bemutatása, megismertetése a lakossággal, célcsoportokkal és a szakmával. A megvalósult projekt előnyeinek ismertetése;
• A beruházás alatt és a nyitás előtt cél a figyelemfelkeltés az új attrakciókra;
• A bevezetés időszakában cél az újdonságok megismertetése, az új attrakciók bevezetése;
• A működés során a tervezett akciók, a programok minél szélesebb körű kiterjesztése, a látogatottság növelése, a vendégek elégedettségének emelése;
• Az alkalmazottak felé irányuló belső kommunikációs célok megvalósítása;
• Szakmai és marketing együttműködés megvalósítása helyi turisztikai vállalkozókkal, országos, regionális és megyei szervezetekkel, oktatási intézményekkel, TDM szervezettel;
• Potenciális befektetők/üzemeltetők figyelmének felkeltése.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoportok	Üzenetek
1. Fiatal felnőttek és 50 év felettiek („üres fészek")	Projektfejlesztési szakaszban kerül pontosításra
2. Diákcsoportok	Projektfejlesztési szakaszban kerül pontosításra
3. Gyermekes családok	Projektfejlesztési szakaszban kerül pontosításra

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)
A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A projektgazda a közvetlen célcsoport eléréséhez és megszólításához az alábbi hatékony kommunikációs csatornákat kívánja használni:
• egyrészt a világhálót (közösségi média),
• másrészt a közvetlen személyes találkozást lehetővé tevő rendezvényeket (kiállítások, foglalkozások, szabadidős programok), illetve a
• nyomdai anyagokat és azok terjesztését, nem utolsó sorban a
• digitális technika vívmányait, mint a
o mobil applikációkat valamint a
o közösségi oldalak használatát.

6. Értékelés (ajánlott)
A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban