SZÉCHENYI 2020

3000/21 - 37/2017

GINOP-7.1.1-15-2016-00025

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a **Nemzetgazdasági Minisztérium**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről a **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1113 Budapest, Daróczi út 3.**
Székhely: **1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.**
Cégjegyzékszám: **01-09-907073**
Adószám: **13496294-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-00335869-00000017
Aláírásra jogosult képviselője: **Gyutai Csaba Kálmán ügyvezető**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2016-00025** azonosító számon regisztrált, **2016.12.22.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.05.22.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **„A körmendi Batthyány-Strattmann-kastély turisztikai célú fejlesztése"** című és **GINOP-7.1.1-15-2016-00025** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	9900	Körmend	Batthyány-Strattmann László u.	3.	1

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.04.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.12.23.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020.03.31.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. augusztus 31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet **116.** § (**2**) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

A Korm. rendelet 117/A. §-a alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó **projektszintű likviditási tervet** jóváhagyta. Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege **nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként** az **adott naptári év** vonatkozásában **eredetileg meghatározott összeg 150%-át**, kivéve, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **838 648 235** Ft, azaz **nyolcszázharmincnyolcmillió-hatszáznegyvennyolcezer-kettőszázharmincöt** forint.

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság:

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **167 390 470** Ft, azaz **egyszázhatvanhétmillió-háromszázkilencvenezer-négyszázhetven** forint.

Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság:

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **661 351 765** Ft, azaz **hatszázhatvanegymillió-háromszázötvenegyezer-hétszázhatvanöt** forint.

Körmend Város Önkormányzata:

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **9 906 000** Ft, azaz **kilencmillió-kilencszázhatezer** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül

köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 15 000 000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.5.3. Költségösszesítők alkalmazása

Jelen Támogatási Szerződés keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- általános (rezsi) költségösszesítő a projekt általános (rezsi) költségei tekintetében

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

1 500 000 000 Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,

b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 9 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt .....30....., 2017 év .....06..... hónap 29 napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2017 JÚN 29.

Kelt: Budapest ..... napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv
9. melléklet – Likviditási terv

Hubert Tamás

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek	Utófinanszírozás	25 230	25 230
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek	Utófinanszírozás	400 000	400 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költség	Utófinanszírozás	400 000	400 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése	Utófinanszírozás	80 000 000	80 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás, átalakítás	Utófinanszírozás	954 050 000	954 050 000

Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek eszköz költségei	Utófinanszírozás	90 000 000	90 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Üzemeltetés eszközei, berendezései	Utófinanszírozás	14 000 000	14 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Műtárgyak és nem használható replikák beszerzése	Utófinanszírozás	4 000 000	4 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Kiállítótér eszközei, berendezései, egyedi install	Utófinanszírozás	30 000 000	30 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Immateriális javak beszerzése	Élményelemek immateriális költségei	Utófinanszírozás	55 000 000	55 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	Utófinanszírozás	3 000 000	3 000 000

Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő, eljárás	Utófinanszírozás	15 000 000	15 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség projektre munkaidőarányosan	Utófinanszírozás	13 950 000	13 950 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkáltatót terhelő járulékok	Utófinanszírozás	3 766 500	3 766 500
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Szakértői szolgáltatás díja	Utófinanszírozás	4 500 000	4 500 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulékok	Utófinanszírozás	1 539 000	1 539 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakértők kalkuláció szerint	Utófinanszírozás	5 700 000	5 700 000

Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	Utófinanszírozás	372 800	372 800
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Műtárgy szállítási költség	Utófinanszírozás	2 000 000	2 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Élményelemek szolgáltatási költsége	Utófinanszírozás	5 000 000	5 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Berendezéshez szükséges műtárgy restaurálás	Utófinanszírozás	19 000 000	19 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nyomtatott kiadvány költsége	Utófinanszírozás	4 000 000	4 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	Utófinanszírozás	7 000 000	7 000 000

Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	Kötelező nyilvánosság biztosítása	Utófinanszírozás	2 000 000	2 000 000
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Szakfelügyelet építéshez kapcsolódóan	Utófinanszírozás	8 000 000	8 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek	Utófinanszírozás	400 000	400 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költség	Utófinanszírozás	400 000	400 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	Utófinanszírozás	1 016 000	1 016 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Kastély, kert engedélyezési és kiviteli terve	Utófinanszírozás	72 390 000	72 390 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség projektre munkaidőarányosan	Utófinanszírozás	17 081 000	17 081 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkáltatót terhelő járulékok	Utófinanszírozás	4 611 870	4 611 870
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Útiköltség, kiküldetési költség kalkuláció szerint	Utófinanszírozás	745 600	745 600
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakértők kalkuláció szerint	Utófinanszírozás	5 600 000	5 600 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulékok	Utófinanszírozás	1 512 000	1 512 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szállásköltség	Utófinanszírozás	150 000	150 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetéke	Utófinanszírozás	1 000 000	1 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Kiállítás forgatókönyv és szakértők	Utófinanszírozás	13 970 000	13 970 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	Utófinanszírozás	4 064 000	4 064 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Utófinanszírozás	21 590 000	21 590 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	IT szakértő költsége	Utófinanszírozás	2 540 000	2 540 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Beruházás lebonyolítás	Utófinanszírozás	18 415 000	18 415 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Utófinanszírozás	1 905 000	1 905 000
Körmend Város Önkormányzata	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	Utófinanszírozás	9 906 000	9 906 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG						**1 500 000 000**

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ....bp...., 2017. év .....06..... hónap ..29. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 29. napján.

Hubert Tamás

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	1 500 000 000
Projekt elszámolható költsége	**1 500 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	**1 500 000 000**

.....
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
P.H.

Kelt .....09..., 2017. év .....06..... hónap ...29... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium
P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 29. napján.

Hubert Tamás

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.09.30.	Kiviteli terv elkészítése, átadása
2	2018.03.01.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetés
3	2020.03.31.	Projekt pénzügyi zárása

.....
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt .....Dp...., 2017. év .....6..... hónap ...9... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, ... 2017 JÚN 29. napján.

Hubert Tamás

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2015.12.31.	6 500				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2021.12.31.	34 483	34 483	40 983
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2022.12.31.	0	34 483	40 983
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.12.31.	0	34 483	40 983
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2024.12.31.	0	34 483	40 983
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2025.12.31.	0	34 483	40 983
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	2015.12.31.	8 338 000				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2021.12.31.	82 627 000	82 627 000	90 965 000
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2022.12.31.	0	82 627 000	90 965 000

Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2023.12.31.	0	82 627 000	90 965 000
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2024.12.31.	0	82 627 000	90 965 000
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2025.12.31.	0	82 627 000	90 965 000

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ....bo...., 201.. év ..0.... hónap 29. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 29. napján.

Hubert Tamás

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Kiviteli tervek elkészülte	A projekt műszaki tartalmához szükséges kiviteli tervek engedélyezési eljárásra beadható formában a pályázó részére történő átadása. Ez kiterjed a kastély épületének építési kiviteli tervdokumentációjára, a projekt által érintett restaurátori tevékenységek terveire, a kert és annak részeként megvalósuló parkoló kiviteli tervdokumentációjára, és a kiállítási tervre.	1 csomag	Rendelkezésre állnak a különböző hatósági engedélyezési eljárások megkezdéséhez szükséges dokumentációk, valamint a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó tervezői költségvetések.
2	Kivitelezési közbeszerzés eredményhirdetés	A projekt építési tevékenységeire, és kapcsolódó beszerzéseire indított közbeszerzési eljárás eredményes és érvényes, a kivitelezésre szerződés köthető.	1 db	A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.

3	Projekt pénzügyi zárása	A projekt megvalósításához kapcsolódó vállalt tevékenységeinek teljesítési időszaka zárul.	1 db	A projekt megvalósult tevékenységeihez kapcsolódó teljesítési időszak zárul, a projekt záró elszámolása lehetővé válik.

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ..... 201.. év ..... hónap ..
napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 29. napján.

Hubert Tamás

Körmend	Projektfejlesztési időszak		GINOP-7.1.1-15-2016-00025	
Fő ütemek		**Elvégzendő feladatok**	**Szükséges dokumentum(ok)**	**Végső határidő**
1. rész	1.1	Támogatási kérelem adatlapja	EPTK felület módosítása	2017.08.31
	1.2	A hiánypótlás és a tisztázó kérdés során megadott információk beépítése a Megvalósíthatósági Tanulmány adott fejezeteibe	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	1.3	Megvalósíthatósági Tanulmány pontosítása a „Segédlet Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez – alkalmazandó a „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása c. felhíváshoz" című útmutató alapján a következő pontok tekintetében:	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Interpretációs eszközök – „Kastély környezete" elem tekintetében pontosítás		
		o Keresletelemzés és arra épülő célcsoportok pontosítása		
		o Célcsoportok és az interpretációt, bemutathatóságot szolgáló attrakció-elemek, eszközök egymáshoz való illeszkedése		
		o A projekt épít a helyszín hagyományaira, szakmai tartalmában jelentős szerepet kap a helyi sajátosságok bemutatása c. rész pontosítása		
		o A projekt épít a helyszín múltbeli vagy jelenbeli külföldi kapcsolataira, és ezt felhasználja a kínálati elemek kialakítása során c. rész pontosítása		
	1.4	A projekt fejlesztési tárgyának pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	1.5	Pontosított programrajz benyújtása	Pontosított tervezési programrajzok	
2. rész	2.1	Közbeszerzési Terv bemutatása	Projektfejlesztés eredményeit tartalmazó Közbeszerzési Terv	2017.09.30
	2.2	A megvalósítás személyi feltételeinek költségvonzata tekintetében pontosítás	Költségvetés, Önéletrajzok, Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány, EPTK felület módosítása	
3. rész	3.1	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése a „Segédlet Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez – alkalmazandó a „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" c. felhíváshoz című útmutató alapján (részletezettség, információk elégségessége, kidolgozottsága, stb. tekintetben), különös tekintettel a következőkre:	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	2017.10.31
		o Kínálatelemzés és arra épülő versenytársi elemzés pontosítása, versenytársak pontos felmérése		
		o Részletes kiállítás-, program- és rendezvényterv benyújtása		
		o Projekt ütemezése: reális megvalósíthatóság és tevékenységek egymásra épülése tekintetében, valamint az ütemezett turisztikai projektcsomagok kialakítása, átadása		
		o Fenntarthatóság bemutatása: pénzügyi, társadalmi, környezeti, szervezeti vonatkozásban		
		o Megújuló energia hasznosítására vonatkozó konkrét, megvalósítható elképzelés pontosítása		
		o Marketingstratégia, társadalmi partnerség, nyilvánosság biztosítása, projekt eredmények terjesztése c. részek pontosítása		
		o A speciális, vásárlásra ösztönző díjrendszer vonatkozásában pontosítás		
		o Esélyegyenlőség és diszkrimináció mentesség rész pontosítása		
		o Kockázatelemzés pontosítása		
		o Megvalósíthatósági Tanulmány fejezeteinek és a „Segédlet Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez – alkalmazandó a „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" c. felhíváshoz című útmutatónak az összhangja		
	3.2	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszakon felüli időszak vonatkozásában	Szükséges alátámasztó dokumentum(ok) benyújtása	
	3.3	Tételes árazott tervezői költségbecslés bemutatása	Árazott tervezői költségbecslés	
	3.4	Költségvetés részletezettségének, kidolgozottságának, realitásának biztosítása	EPTK felület módosítása	
	3.5	Önerő kérdésének vizsgálata	Szükséges alátámasztó dokumentum(ok) benyújtása	
	3.6	Támogatási kérelem adatlapja – Költségek listája funkció tekintetében	EPTK felület módosítása	
	3.7	Közgazdasági költséghaszon-elemzés: reális üzleti modell kidolgozása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány, EPTK felület módosítása	
	3.8	Indikátorok: realitás és mérési módszertan vizsgálata	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány, EPTK felület módosítása	
	3.9	A projekt műszaki tartalma és a Megvalósíthatósági Tanulmány összhangjának biztosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány, EPTK felület módosítása	
	3.10	Jogerős építési engedélyek és kapcsolódó kiviteli tervek bemutatása	Jogerős építési engedélyek, kiviteli tervek	
	3.11	Szükséges engedélyek bemutatása	Beszerzett engedélyek	
Véglegesítés	4.0	A Támogató általi végső minőségbiztosítás eredményeinek figyelembe vétele alapján a teljes projektdokumentáció véglegesítése	Végleges projektdokumentáció	2017.11.30

SZÉCHENYI 2020

Iktatószám: 3000 / 21 – 36 / 2017

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, a **Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** és **Körmend Város Önkormányzata** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Gazdasági Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.1–15 kódszámú„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2016-00025 azonosítószámon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Gazdasági Innovációs Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) 2017. május 22. napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: **„A körmendi Batthyány–Strattmann-kastély turisztikai célú fejlesztése"** (a továbbiakban: Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok; külön-külön: Tag):

Szervezet neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Székhely:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	01-09-907073
Adószám:	13496294-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Gyutai Csaba, ügyvezető**
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00335869-00000017

Szervezet neve:	**Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	9900 Körmend, Szabadság tér 7.
Székhely:	9900 Körmend, Szabadság tér 7.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	18-09-113104

Adószám:	25819537-2-18
Aláírásra jogosult képviselője:	Buti László Tibor, ügyvezető
Számlavezető neve:	OTP Bank
Számlaszám:	11747020-21383166

Szervezet neve:	**Körmend Város Önkormányzata**
Postacím:	9900 Körmend, Szabadság tér 7.
Székhely:	9900 Körmend, Szabadság tér 7.
Azonosító szám (törzsszám):	733612
Adószám:	15733610-2-18
Aláírásra jogosult képviselője:	Bebes István Géza, polgármester
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11747020-15420820-10740006

A Tagok maguk közül a 2017. február 17. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot** választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A Tagok nevére szóló

benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a Projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi költségfelosztás szerint vállalják a Projekt megvalósítását, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Költségnemek	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege Ft	A tevékenységre jutó támogatás összege Ft
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Projektelőkészítés költségei	72 390 000,-	72 390 000,-
Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.	Projektelőkészítés költségei	15 000 000,-	15 000 000,-
Körmend Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	9 906 000,-	9 906 000,-
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 016 000,-	1 016 000,-
Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 230 050 000,-	1 230 050 000,-
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	63 484 000,-	63 484 000,-
Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	47 000 000,-	47 000 000,-
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	7 262 000,-	7 262 000,-
Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	7 611 800,-	7 611 800,-
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment költség	22 438 470,-	22 438 470,-
Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment költség	22 216 500,-	22 216 500,-
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Általános (rezsi) költség	800 000,-	800 000,-
Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.	Általános (rezsi) költség	800 000,-	800 000,-
Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	25 230,-	25 230,-
	Összesen:	**1 500 000 000,-**	**1 500 000 000,-**

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza.

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg Ft	Igényelt előleg Ft
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Projektelőkészítés költségei	72 390 000,-	72 390 000,-
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 016 000,-	1 016 000,-
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	63 484 000,-	61 579 000-
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	7 262 000,-	2 024 795,-
	Projektmenedzsment költség	22 438 470,-	5 606 470,-
	Általános (rezsi) költség	800 000,-	800 000,-
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. összesen:		**167 390 470,-**	**143 416 265,-**
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Projektelőkészítés költségei	15 000 000,-	15 000 000,-
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 230 050 000,-	568 698 235,-
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	47 000 000,-	47 000 000,-
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	7 611 800,-	7 611 800,-
	Projektmenedzsment költség	22 216 500,-	22 216 500,-
	Általános (rezsi) költség	800 000,-	800 000,-
	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	25 230,-	25 230,-
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. összesen:		**1 322 703 530,-**	**661 351 765**
Körmend Város Önkormányzata	Projekt előkészítés költségei	9 906 000,-	9 906 000,-
Körmend Város Önkormányzata összesen:		**9 906 000,-**	**9 906 000,-**
Mindösszesen:		**1 500 000 000,-**	**814 674 030**

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	Önrész formája	Önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	-	0	0
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	-	0	0
Körmend Város Önkormányzata	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a Projekt adott Taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést Tag döntése alapján benyújthatja mind a Tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.
A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a Tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a Projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden Tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[3].

A Tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a Tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a Projekt dokumentációjának része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Tagok rögzítik, hogy a konzorciumi partnerek az alábbiak szerint fognak eljárni:

A Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft., mint tag által létesített beruházások és felújítások, valamint beszerzett eszközök a Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-nél kerülnek aktiválásra, valamint a Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. vagyonmérlegében fognak szerepelni.

A Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. köteles a fenntartási időszakban gondoskodni a Támogatási Szerződésben előírt feltételek teljesüléséről.

7. A Konzorciumi tagság megszűnése, a Tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a Projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a Tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett Tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring

és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

SZÉCHENYI 2020

Iktatószám: 3000 / 21 – 36 / 2017

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 6 darab eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője	**Konzorciumi tag**	**Konzorciumi tag**
.....	.....	.....
Gyutai Csaba, ügyvezető	Bebes István Géza, polgármester	Buti László Tibor, ügyvezető
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	***Körmend Város Önkormányzata***	***Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság***
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2017. 06. 20.	Aláírás dátuma: 2017 JÚN. 15	Aláírás dátuma: 2017 JÚN. 15

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Jogilag ellenjegyezte:

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
Jogi Igazgatóság
1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Adószám: 13496294-2-41
Cgjsz.: 01-09-907073

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Iktatószám: 3000 / 21 – 36 / 2017

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Magas támogatási összegű projekt - 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Tevékenység időbeni ütemezése (évi/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (id. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)	Kitöltési útmutató A szerkeszthető oszlopok kitöltése KÖTELEZŐ, különös tekintettel az E oszlop, ami a pontos paramétereket jelöli.
1	Kommunikációs terv készítése	2017. május	1	-	nem elszámolható	Széchenyi2020 KTK IV. számú melléklete tartalmazza a részletes leírást
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése Választható marketingeszközök:					Széchenyi 2020 KTK 25. oldalán leírtak értelmében "Valamennyi, a marketingtevékenység keretében elkészített eszközön kötelező az európai uniós logó, „Széchenyi2020"arculati elem, a „Befektetés a jövőbe" szlogen, valamint a támogató alap (ERFA, ESZA, KA, ESB-Alapok) feltüntetés teljes névvel. Szóróajándékon minimum elvárás az európai uniós zászló logó feltüntetése, a zászló alatt elhelyezkedő „Európai Unió" felirattal. A kötelező arculat megjelenítésének hiányában a marketingtevékenység keretében elkészített eszközök nem elszámolhatóak a projekt keretében."
	toll					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. műanyag golyóstoll, átlátszó klipsszel egy színnel emblémázva 2. fém/alumínium golyóstoll, egy színnel emblémázva
	pendrive					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tárhelyméret: 1 GB, 2 GB, stb. 2. típus: műanyag, fém, kártya, bőr, toll, fa, stb. 3. logók feltüntetése
	naptár					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. minőség: papír, bőr, műbőr, fényes, matt, stb. 2. méret: A/5, A/4, stb. 3. típus: határidőnapló, asztali naptár, falinaptár, kártyanaptár, stb. 4. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	szórólap					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. papír minőség / vastagság: matt - fényes műnyomó papír, stb. 2. méret: A/6, A/5, A/4, stb. 3. formátum: egyoldalas vagy kétoldalas hajtott, stb. 4. nyomtatás: fekete-fehér, színes 5. kötészet: vágás, hajtogatás, stb. 6. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, stb.
	roll up					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. minőség: alumínium, króm, matt, fényzáró, stb. 2. méret: 80X200 cm, 85X300 cm, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	pop up					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. fajtája (pl.: íves, egyenes, stb.) 3. milyen kivitelezésű (pl.: ívelt kivitelezésű) 4. mennyi elemből áll (pl.: 3x2 elemből álló) 5. halogén lámpát tartalmaz-e 6. panelek (pl.: Front panel: 2db ; Oldalsó panel: 2db)
	plakát					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. papír minőség/ vastagság: matt - fényes műnyomó papír, stb. 2. méret: A/6, A/5, A/4, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes 4. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, laminálás, stb.
	molinó					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. típus: álló vagy fekvő ; beltéri vagy kültéri 2. méret: 150X200 cm, 300X200 cm, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	mappa/dosszié					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6, stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. papír típus: matt, fényes, kreatív, stb. 4. formátum: egyoldalas vagy kétoldalas hajtott, stb. 5. kötészet: vágás, hajtogatás, stb.
	jegyzetfüzet					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6 stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. oldal számának megadása 4. formátum: egyoldalas, kétoldalas hajtott, ragasztott, stb. 5. borítóval ellátott-e 6. színes fej-lábléc (infóblokkal)
	táska					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. típus: vászon, papír, stb. 2. méret (pontos megadása) 3. szín: natur, fehér, fekete, stb.
	meghívó	2017 szeptember	200	A/6 színes kétoldalas hajtott, fényes 2 oldal	40.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6, LA4, stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. formátum: egyoldalas, kétoldalas hajtott, füzött, stb. 4. papír minősége: matt, fényes, stb. 5. oldal számának megadása 6. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, laminálás, stb.

	prospektusok, katalógusok	2017 szeptember	200	A/5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 10 oldal, 11 g matt műnyomó irkafűzés egy hajtással	100.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belív, borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: irkafűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)
	megállító tábla, irányító táblák					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/1, A/2, A/4, A/3, stb. 2. anyag: alumínium, műanyag, fa, textil, kombinált, stb. 3. típusa: kültéri, beltéri
	asztali zászló					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. nyomatatás: színes
	névtábla					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. nyomatatás: fekete-fehér, színes
	névjegykártya					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. papír típus: fényes, matt, stb. 4. oldalak száma: egy oldalas, két oldalas 5. kivitelezése (pl.: fóliázás, laminálás, stb.) 6. sarokkerekítés
	nyakpánt					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megdása) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. formátum: egy oldalas, két oldalas nyomtatás 4. csepp alakú karabíner 5. anyag minősége (pl.: textil, stb.)
	egyéb					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket C oszlop: tevékenység időbeni ütemezése D oszlop: darabszám E oszlop: az eszköz paraméterei F oszlop: az eszköz költsége (nettó)
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2017. augusztus - szeptember	[redacted]	projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt zárásáig Költsége 400 000 Ft 8 db	Csak meglévő honlap alodalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel)	Széchenyi 2020 KTK 14. oldalán leírtak tartalmazzák a honlapon szereplő kötelező arculati és tartalmi elvárásokat. "A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal. Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban." Széchenyi 2020 KTK 14. oldalán leírtak tartalmazzák a honlapon szereplő kötelező arculati és tartalmi elvárásokat. "A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal. Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban."
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017. október	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek (bel@mti.hu) illetve a gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádiónak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.
5	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2017. október - 2019 december	1	svédasztalos ebéd, technika (hangosítás: 2 db mikrofon, 2 db hangfal, 1 fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély 40 fő résztvevővel	500.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)
6	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése „B" DE: autópálya beruházások esetében „A".	2017. október - 2019 december	1	"B" típusú tábla Méret: 3000 × 1500 mm, 5 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 5 mm vastagságú műanyagtáblára kasírozva 1 db	250.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tábla típusa 2. anyaga (időtálló legyen) 3. darabszáma
	Média-megjelenés vásártása a projekthez kapcsolódóan					Széchenyi 2020 KTK 20. oldalon leírtak alapján: "Fizetett média-megjelenésre csak jóváhagyott kommunikációs terv esetén van lehetőség, és minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/KSZ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező."
	Televíziós vagy rádiós spot					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. másodperc megadása 2. alkalom számának megadása 3 csatorna megadása 4. idősáv megadása
	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés	2019 nov	6	Megyei lap, fél oldal belső hirdetés, 1 alkalom (Vas Népe megyei lap) Helyi lap, fél oldal belső hirdetés, 5 alkalom	350.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. szerkesztési költség megadása 2. mekkora terjedelemben jelenik meg 3. melyik újságban jelenik meg 4. melyik oldalon (pl.: borító, belső, közép) jelenik meg 5. hány alkalommal jelenik meg

7	Online esetben					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. melyik honlapon jelenik meg 2. banner vagy PR cikk banner esetében: • mekkora méretben jelenik meg • mennyi időn keresztül jelenik meg • tervezési, gyártási költség feltüntetése
	Közterület					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. hirdetés fajtája: • óriásplakát • citylight • ragasztott oszlop • járműhirdetés 2. mennyi db felületen jelenik meg 3. mennyi időn keresztül 4. árkategória megjelölése, ha többet is alkalmaznak
	egyéb					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket C oszlop: tevékenység időbeni ütemezése D oszlop: darabszám E oszlop: az eszköz paraméterei F oszlop: az eszköz költsége (nettó)
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2017. október - 2019 december	1	Helyszíni fotózás 1 alkalommal. Kiválasztott képek 100 dpi minőségű kidolgozása adathordozón történő leadása Költsége 200 000 Ft	Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el	Széchenyi 2020 KTK 20. oldalon leírtak alapján: "A fotódokumentáció készítésére költség csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben *megbízott profi fotós készítette* a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan állnak rendelkezésre."
9	Sajlónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2019. december	1	Svédasztalos ebéd, technika (hangosítás: 2 db mikrofon, 2 db hangfal, 1 fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély 40 fő résztvevővel (sajtó + VIP)	400.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket az eszköz paraméterei résznél (E oszlop) 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos, ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2020.március	1	helyi, regionális, országosés szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek (bel@mti.hu) illetve a gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádiónak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2020. március - április	200	A5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldall matt fólia, belív 4+4 színnyomás 20 oldal, 110 g matt műnyomó irkafűzés egy hajtással	300.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belív, borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: irkafűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2020. március-április	[redacted]	Helyszíni fotózáson készült képek feltöltése	nem elszámolható	
13	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" III. „A" v. „D"	2020. március - április		"D" típusú tábla Méret: A3 (420×297 mm) 10 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 3 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 1 db	60.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. anyaga (időtálló legyen) 2. darabszáma

1. Helyzetelemzés és startégiai célkitűzések (ajánlott)
A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)
A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A marketingkommunikáció stratégiai céljai a következők: A körmendi Batthány-Strattman kastélyhoz kapcsolodó fejlesztés bemutatása megismertetése a lakossággal, célcsoportokkal és a szakmával. A megvalósult projekt előnyeinek ismertetése;
• A beruházás alatt különböző, újszerű attrakciók megvalósítása, kiemelése;
• A célcsoport eléréséhez a leginkább alkalmas korszerű eszközök kiválasztása;
• A működés során a tervezett programok minél szélesebb körű kiterjesztése, a látogatottság növelése, a vendégek elégedettségének emelése a helyi adottságokra, lehetőségekre építve;
• A szolgáltatásrendszer felépítése;• Szakmai és marketing együttműködés megvalósítása helyi turisztikai vállalkozókkal, országos, regionális és megyei szervezetekkel, oktatási intézményekkel;• Potenciális befektetők/üzemeltetők figyelmének felkeltése.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoportok	Üzenetek
Helyi lakosság	Település hírnevének növekedése, új attrakció fejlesztése
Helyi vezetőség és vállalkozók	ének tudatosítása, elismerésének növelése, új üzleti lehet
Közvélemény	gyar Állam és Európai Uniós forrásból létrehozott új attrak

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)
A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A körmendi Batthány-Strattman kastély egyedi célcsoportelemzéséhez igazodva történik a kommunikációs stratégia kialakítása, a kommunikációs eszközök specifikálása. A fejlesztés ütemezéséhez igazodva fontos a folyamatos tájékoztatás biztostása és az ehhez illeszkedő kommunikációs csatorna és/eszköz kiválasztása. Ezáltal lehet a megfelelő ütemben megismertetni a célcsoportokkal a fejlesztés különböző szakaszait.
A különböző szakaszok tevékenységei: nyomtatott tájékoztatók (szórólapok, katalógusok) elkészítése és lakossági terjesztése valamint ennek meglévő honlapon történő, projektütemezéshez igazodó bemutatása; sajtóközlemények kiküldése (projekt kezdéséhez, folyamatához, zásárához kapcsolódóan) és a sajtómegjelenések összegyűjése, sajtónyilvános események szervezése (nyitó, záró), tájékoztató tábla elhelyezése a beruházás helyszínén, pr megjelenések (kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése) , térképtér feltöltése.

A projektgazda a közvetlen célcsoport eléréséhez és megszólításához az alábbi hatékony kommunikációs csatornákat kívánja használni:
• integrált kommunikáció ATL/BTL/TTL, (közösségi média, weboldal),
• másrészt a közvetlen személyes találkozást lehetővé tevő rendezvényeket (kiállítások, vásárok, foglalkozások, szabadidös programok), illetve a
• nyomdai promócios anyagokat és azok terjesztését, hírdetési kampányt
• digitális technika vívmányait, mint pl a mobil applikáció

6. Értékelés (ajánlott)
A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minösítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban

2017. évi likviditási terv (projekt szintű)

Kedvezményezett neve:	**Budavári Ingatlafejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.**
Projektazonosító:	**GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Támogatási szerződésben szereplő teljes összköltség:	**1 500 000 000 Ft**
Támogatás teljes összege:	**1 500 000 000 Ft**
Utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege:	**1 500 000 000 Ft**

Bevétel (Ft):

Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	814 674 030 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	- Ft
Tárgyévben tervezett bevételek összesen:	814 674 030 Ft

Kiadás (Ft):	
1. Projektelőkészítés költségei	97 296 000 Ft
2. Beruházások	569 714 235 Ft
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	108 579 000 Ft
4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	9 636 595 Ft
5. Projektmenedzsment	27 822 970 Ft
6. Általános rezsi költség	1 625 230 Ft
Tárgyévben tervezett kiadások összesen:	814 674 030 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**	- Ft

* A szerződésben szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltünteni

** A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

Budapest, 2017.

Gyutai Csaba
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
P.H.

Vágó Margit

2017. évi likviditási terv (konzorciumi tagi szintű)

Konzorciumi tag neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.**
Projektazonosító:	**GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Támogatási szerződésben szereplő, a konzorciumi tagra jutó teljes összköltség (Ft):	**167 390 470**
Támogatás konzorciumi tagra jutó teljes összege (Ft):	**167 390 470**
Konzorciumi tag utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege (Ft):	**167 390 470**

Bevétel (Ft):	
Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	143 416 265 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	- Ft
Tárgyévben tervezett bevételek összesen:	143 416 265 Ft
Kiadás (Ft):	
1. Projektelőkészítés költségei	72 390 000 Ft
Kastély, kert engedélyezési és kiviteli terv	72 390 000 Ft
2. Beruházások	1 016 000 Ft
Terület-előkésztés	1 016 000 Ft
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	61 579 000 Ft
Műszaki ellenőr	21 590 000 Ft
Beruházás lebonyolítás	18 415 000 Ft
IT szakértő	2 540 000 Ft
Marketing, kommunikációs szolgáltatások	4 064 000 Ft
Hatósági igazgatási díjak, illetékek	1 000 000 Ft
Kiállítás forgatókönyv, terv és szakértők	13 970 000 Ft
4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	2 024 795 Ft
Marketing szakértő bér+járulék	561 370 Ft
Turisztikai szakértő bér+járulék	771 875 Ft
Turisztikai munkatárs bér+járulék	631 550 Ft
Szállás költség	60 000 Ft
5. Projektmenedzsment	5 606 470 Ft
Vezető projektmenedzser bér+járulék	1 066 800 Ft
Projektmenedzser bér+járulék	1 778 000 Ft
Pénzügyi menedzser bér+járulék	1 508 760 Ft
Projekt asszisztens bér+járulék	880 110 Ft
Útiköltség	372 800 Ft
6. Általános rezsi költség	800 000 Ft
Tárgyévben tervezett kiadások összesen:	143 416 265 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**	- Ft

* A szerződésben szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltünteni

** A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

Budapest, 2017.

Gyutai Csaba
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
P.H.

Vágó Margit

2017. évi likviditási terv (konzorciumi tagi szintű)

Konzorciumi tag neve:	**Körmend Város Önkormányzata**
Projektazonosító:	**GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Támogatási szerződésben szereplő, a konzorciumi tagra jutó teljes összköltség (Ft):	**9 906 000**
Támogatás konzorciumi tagra jutó teljes összege (Ft):	**9 906 000**
Konzorciumi tag utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege (Ft):	**9 906 000**

Bevétel (Ft):	
Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	9 906 000 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	- Ft
Tárgyévben tervezett bevételek összesen:	9 906 000 Ft
Kiadás (Ft):	
1. Projektelőkészítés költségei	9 906 000 Ft
Megvalósíthatósági tanulmány	9 906 000 Ft
2. Beruházások	- Ft
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	- Ft
4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	- Ft
5. Projektmenedzsment feladatok ellátása	- Ft
6. Általános rezsi költség	- Ft
Tárgyévben tervezett kiadások összesen:	9 906 000 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**	- Ft

* A szerződésben szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltünteni

** A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

Körmend, 2017. június 14.

Bebes István Géza
Körmend Város Önkormányzata
P.H.

2017. évi likviditási terv (konzorciumi tagi szintű)

Konzorciumi tag neve:	**Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.**
Projektazonosító:	**GINOP-7.1.1-15-2016-00025**
Támogatási szerződésben szereplő, a konzorciumi tagra jutó teljes összköltség (Ft):	**1 322 703 530**
Támogatás konzorciumi tagra jutó teljes összege (Ft):	**1 322 703 530**
Konzorciumi tag utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege (Ft):	**1 322 703 530**

Bevétel (Ft):

Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	661 351 765 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	- Ft
Tárgyévben tervezett bevételek összesen:	661 351 765 Ft

Kiadás (Ft):	
1. Projektelőkészítés költségei	15 000 000 Ft
Közbeszerzési szakértő, eljárás	15 000 000 Ft
2. Beruházások	568 698 235 Ft
Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	3 000 000 Ft
Az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése	80 000 000 Ft
Felújítás, átalakítás	292 698 235 Ft
Műtárgyak és nem használható replikák beszerzése	4 000 000 Ft
Kiállítótér eszközei, berendezései, egyedi install	30 000 000 Ft
Élményelemek immateriális költségei	55 000 000 Ft
Élményelemek eszköz költségei	90 000 000 Ft
Üzemeltetés eszközei, berendezései	14 000 000 Ft
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	47 000 000 Ft
Műtárgy szállítási költség	2 000 000 Ft
Élményelemek szolgáltatási költsége	5 000 000 Ft
Berendezéshez szükséges műtárgy restaurálás	19 000 000 Ft
Marketing tevékenységek	7 000 000 Ft
Nyomtatott kiadvány költsége	4 000 000 Ft
Kötelező nyilvánosság biztosítása	2 000 000 Ft
Szakfelügyelet építéshez kapcsolódóan	8 000 000 Ft
4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	7 611 800 Ft
Szakértők bér + járulék	7 239 000 Ft
Utazási költség	372 800 Ft
5. Projektmenedzsment feladatok ellátása	22 216 500 Ft
Projektmenedzsmenthez szakértői szolgáltatás díja	4 500 000 Ft
Projektmenedzsment bér + járulék	17 716 500 Ft
6. Általános rezsi költség	825 230 Ft
Dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek	400 000 Ft
Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költség	400 000 Ft
Adók, közterhek	25 230 Ft
Tárgyévben tervezett kiadások összesen:	661 351 765 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**	- Ft

* A szerződésben szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltünteni

** A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

Körmend, 2017. június 14.

Buti László Tibor
Batthyány Örökségközpont Kastélyfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
P.H.

Batthyány Örökségközpont Nonprofit Kft.