750/105-20/2016

SZÉCHENYI 2020

GINOP-7.1.1-15-2016-00020

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről a **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Székhely: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Azonosító szám (törzskönyvi nyilvántartási szám): **307639**
Adószám: **15307633-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-01461769-30005503
Aláírásra jogosult képviselője: **Varga István**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2016-00020** azonosító számon regisztrált, **2016.09.16.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2016.12.12.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) **„A kisvárdai vár turisztikai célú fejlesztése"** című és **GINOP-7.1.1-15-2016-00020** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	4600	Kisvárda	Vár utca	-	963/3
	4600	Kisvárda	Vár utca	-	963/4

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.01.10.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.09.17.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2019.03.31.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 771 561 275** Ft, azaz **egymilliárd-hétszázhetvenegymillió-ötszázhatvanegyezer-kettőszázhetvenöt** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet **116.** § (**2**) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 15 000 000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.5.3. Költségösszesítők alkalmazása

Jelen Támogatási Szerződés keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- általános (rezsi) költségösszesítő a projekt általános (rezsi) költségei tekintetében

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

1 500 000 000 Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ....., 201... év ..... hónap ... napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest 2016 DEC 22. ... napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00020**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	munkáltatót terhelő járulék	utófinanszírozás	257 143	257 143
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szakmai megvalósítók bére	utófinanszírozás	952 381	952 381
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek	utófinanszírozás	45 690	45 690
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási ktg	utófinanszírozás	381 000	381 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs ktg	utófinanszírozás	381 000	381 000

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Műtárgyak biztosítása	utófinanszírozás	508 000	508 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek eszköz költségei	utófinanszírozás	80 000 000	80 000 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Kiállítótér eszközei, berendezései, installációi	utófinanszírozás	38 100 000	38 100 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Műtárgy beszerzés, replika	utófinanszírozás	12 700 000	12 700 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Üzemeltetés eszközei, berendezései	utófinanszírozás	15 875 000	15 875 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházások	Immateriális javak beszerzése	Élményelemek immateriális költségei	utófinanszírozás	62 000 000	62 000 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	utófinanszírozás	36 322 000	36 322 000

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Engedélyezési és kiviteli terv, minden szakággal	utófinanszírozás	80 518 000	80 518 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	MT készítés	utófinanszírozás	9 842 500	9 842 500
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési költségek	utófinanszírozás	15 240 000	15 240 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség	utófinanszírozás	18 880 000	18 880 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkaadót terhelő járulék	utófinanszírozás	5 886 000	5 886 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási és szállás ktg	utófinanszírozás	1 792 000	1 792 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulék	utófinanszírozás	2 468 571	2 468 571

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítók bére	utófinanszírozás	9 142 857	9 142 857
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási és szállás ktg	utófinanszírozás	568 000	568 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Berendezéshez szükséges műtárgy restaurálás	utófinanszírozás	9 398 000	9 398 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Élményelemek szolgáltatás költségei	utófinanszírozás	3 000 000	3 000 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási, díj, illeték	utófinanszírozás	1 000 000	1 000 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Kiállítási terv és forgatókönyv	utófinanszírozás	7 620 000	7 620 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Marketing szakértő	utófinanszírozás	3 810 000	3 810 000

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Műtárgy szállítási költség	utófinanszírozás	571 500	571 500
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	utófinanszírozás	28 575 000	28 575 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nyomtatott kiadványok költsége	utófinanszírozás	3 810 000	3 810 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	IT szakértő	utófinanszírozás	2 540 000	2 540 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Tervezői művezetés	utófinanszírozás	8 890 000	8 890 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Beruházás lebonyolítás	utófinanszírozás	20 320 000	20 320 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási ktg	utófinanszírozás	381 000	300 000

Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs ktg	utófinanszírozás	381 000	300 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Attrakció közvetlen környezetének fejlesztése	utófinanszírozás	12 700 000	10 000 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Élményelemek építési költségei	utófinanszírozás	6 350 000	5 000 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	építés	utófinanszírozás	710 796 775	559 682 500
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	kastélykert parkosítása, felújítása	utófinanszírozás	177 800 000	140 000 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	műemlék épületfelújítás	utófinanszírozás	342 900 000	270 000 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulék	utófinanszírozás	1 414 286	1 414 286

Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítók bére	utófinanszírozás	11 408 572	11 408 572
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó költségek	utófinanszírozás	1 270 000	1 000 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki, ellenőri szolgáltatás	utófinanszírozás	20 320 000	16 000 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat	utófinanszírozás	1 905 000	1 500 000
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	utófinanszírozás	2 540 000	2 000 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**1 500 000 000**
NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**271 561 275**
PROJEKT TELJES KÖLTSÉGE:						**1 771 561 275**

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt .....Budapest..., 2016 év ..12.. hónap ..22.. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22 napján.

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00020**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	1 500 000 000
Projekt elszámolható költsége	**1 500 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	**271 561 275**
Projekt teljes költsége	**1 771 561 275**

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ..30..., 201.6.. év ..12.. hónap ..22.. napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22. napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00020**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.12.31.	Kiviteli terv elkészítése, átadása.
2	2018.04.30.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetés.
3	2019.03.31.	Projekt pénzügyi zárása

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt .....8..., 201...6 év .....12..... hónap ...22... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22 napján.

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00020**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2015.12.31.	10 700				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2020.12.31.	34 483	34 483	45 183
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2021.12.31.	0	34 483	45 183
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2022.12.31.	0	34 483	45 183
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.12.31.	0	34 483	45 183
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2024.12.31.	0	34 483	45 183
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	2015.12.31.	2 537 200				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2020.12.31.	24 402 707	24 402 707	26 939 907
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2021.12.31.	244 028	24 646 735	27 183 935

Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2022.12.31.	246 467	24 893 202	27 430 402
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2023.12.31.	248 932	25 142 134	27 679 334
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2024.12.31.	251 421	25 393 555	27 930 755

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt .....6....., 201...6... év .....12..... hónap ...22... napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2016 DEC 22

Kelt: Budapest, ... napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00020**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Kiviteli tervek elkészülte	A projekt műszaki tartalmához illeszkedő kiviteli tervek pályázó részére történő átadása. Ez kiterjed az épületek, a kiszolgáló építmények, és a környezet fejlesztésére vonatkozó építési kiviteli tervdokumentációra, a projekt által érintett restaurátori tevékenységek terveire, valamint a kiállítási tervre.	1 tervcsomag	Rendelkezésre áll a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó tervdokumentáció és a tervezői költségbecslések.
2	Kivitelezési közbeszerzés eredményhirdetés	A projekt építési tevékenységeire, és kapcsolódó beszerzéseire indított közbeszerzési eljárás eredményes és érvényes, a kivitelezésre szerződés köthető.	1 db	A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.
3	Projekt pénzügyi zárása	A projekt záró pénzügyi elszámolása benyújtásra kerül	1 db	A projekt fizikai befejezésével a megvalósult tevékenységek teljesítését követően, elkészül a projekt záró elszámolása, mely lehetővé teszi a projektzárást és a projekt fenntartási időszakának megkezdését.

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt .....30....., 201.6.. év .....12..... hónap ..22.. napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22. napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

8. sz. melléklet

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Magas támogatási összegű projekt - 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
A projekt előkészítő szakasza (1-4.)					
A projekt megvalósítási szakasza (5-9.)					
A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)					
1	Kommunikációs terv készítése	2016. december	1	-	nem elszámolható
	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése Választható marketingeszközök:				
	toll	2019. január	600	műanyag golyóstoll egy színnel emblémázva	25.000Ft
	pendrive				
	naptár	2019. április	1.000	papír, matt műnyomó 350 g 70x100 mm kártyanaptár színes, kétoldalas	20.000Ft
	szórólap				
	roll up				

	pop up				
	plakát				
	molinó				
	mappa/dosszié				
2	jegyzetfüzet				
	táska				
	meghívó	2019. március	200	A/6 színes kétoldalas hajtott fényes 2 oldal -	20.000Ft
	prospektusok, katalógusok	2019. április	200	A/5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 10 oldal, 110 g matt műnyomó irkafűzés	35.000Ft

	megállító tábla, irányító táblák				
	asztali zászló				
	névtábla				
	névjegykártya				
	nyakpánt				
	egyéb				
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	**2017. február**		**projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt zárásáig**	**Csak meglévő honlap alodalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel)**

4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017. március	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
5	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2017. január-2018. április	1	svédasztalos ebéd technika (hangosítás: 2db mikrofon, 2db hangfal, 1 fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély 20 fő résztvevővel	200.000Ft
6	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése „B" DE: **autópálya beruházások esetében „A".**	2017. március	1	"B" típusú tábla Méret: 3000x1500 mm 5 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 5 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva	220.000Ft
7	**Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan**				
	Televíziós vagy rádiós spot	2019. május	1	15' spot sugárzása 40 alkalommal MR1 Kossuth Rádió, hétköznap délelőtti idősáv, szombaton déli idősáv, vasárnap délelőtti idősáv	600.000Ft
	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés				
	Online esetben				

	Közterület				
	egyéb				
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2018. május	1	Helyszíni fotózás 1 alkalommal. Kiválasztott képek 100 dpi minőségű kidolgozása adathordozón történő leadása	Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2019. május	1	svédasztalos ebéd technika (hangosítás: 2db mikrofon, 2db hangfal, 1fő technikus) biztosítása fejlesztett vár termei 45 fő résztvevővel (sajtó+ VIP)	350.000Ft
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2019. május	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2019. május	2.000	A5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 20 oldal, 110 g matt műnyomó irkafűzés egy hajtással	400.000Ft
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2019. május		Helyszíni fotózáson készült képek feltöltése	nem elszámolható
13	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" ill. „A" v. „D"	2019. május	1	"D" típusú tábla Méret: A3 (420x297 mm) 10 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 3 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 1 db	130.000Ft

1. Helyzetelemzés és startégiai célkitűzések (ajánlott)
A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)
A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A marketingkommunikáció stratégiai céljai a következők:
• A kisvárdai várhoz kapcsolódó feljesztés széles körű megismertetése a lakossággal, célcsoportokkal és a szakmával. A megvalósult projekt előnyeinek ismertetése;
• A beruházás alatt különböző, újszerű attrakciók megvalósítása, kiemelése;
• A célcsoport eléréséhez a leginkább alkalmas korszerű eszközök kiválasztása;
• A működés során a tervezett programok minél szélesebb körű kiterjesztése, a látogatottság növelése, a vendégek elégedettségének emelése a helyi adottságokra, lehetőségekre építve;
• A szolgáltatásrendszer felépítése;
• Szakmai és marketing együttműködés megvalósítása helyi turisztikai vállalkozókkal, országos, regionális és megyei szervezetekkel, oktatási intézményekkel, TDM szervezettel;
• Potenciális befektetők/üzemeltetők figyelmének felkeltése.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoportok	Üzenetek
Helyi lakosság	Település hírnevének növekedése, új attrakció fejlesztése
Helyi vezetőség és vállalkozók	sének tudatosítása, elismerésének növelése, üzleti lehető
Közvélemény	gyar Állam és Európai Uniós forrásból létrehozott új attrak

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A kommunikációs stratégia alapvető célja, hogy a célcsoportot elérje és közvetlenül megszólítsa a megfelelő időben. A fejlesztés ütemezéséhez igazodva fontos a folyamatos tájékoztatás biztostása és az ehhez illeszkedő kommunikációs csatorna és/eszköz kiválasztása. Ezáltal lehet a megfelelő ütemben megismertetni a célcsoportokkal a fejlesztés különböző szakaszait.
A különböző szakaszok tevékenységei: nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, naptár, katalógusok) elkészítése és lakossági terjesztése valamint ennek meglévő honlapon történő, projektütemezéshez igazodó bemutatása; sajtóközlemények kiküldése (projekt kezdéséhez, folyamatához, zásárához kapcsolódóan) és a sajtómegjelenések összegyűjése, sajtónyilvános események szervezése (nyitó, záró), tájékoztató táblák elhelyezése a beruházás helyszínén, médiamegjelenések (televíziós vagy rádiós spot elkészítése és bemutatása, kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése) , térképtér feltöltése.

A projektgazda a közvetlen célcsoport eléréséhez és megszólításához az alábbi hatékony kommunikációs csatornákat kívánja használni:
- integrált kommunikáció ATL/BTL/TTL, (közösségi média, weboldal),
- másrészt a közvetlen személyes találkozást lehetővé tevő rendezvényeket (kiállítások, vásárok, foglalkozások, szabadidős programok), illetve a
- nyomdai promócios anyagokat és azok terjesztését, hírdetési kampányt
- digitális technika vívmányait, mint pl a mobil applikáció

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban