750/88-10/2018

GINOP-7.1.1-15-2016-00017

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről a **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Székhely: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Azonosító szám (törzskönyvi nyilvántartási szám): **307639**
Adószám: **15307633-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-01461769-30005503
Aláírásra jogosult képviselője: **Varga István**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2016-00017** azonosító számon regisztrált, **2016.06.30.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2016.11.03.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) **„A fehérvárcsurgói Károlyi-kastély turisztikai célú fejlesztése"** című és **GINOP-7.1.1-15-2016-00017** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	8052	Fehérvárcsurgó	Petőfi utca	2.	023/5
	8052	Fehérvárcsurgó	Petőfi utca	2.	023/6, 592, 610/1, 610/2, 610/3, 610/4, 611, 612, 615/1

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.01.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.

A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.07.01.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2019.01.28.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet **116.** § (**2**) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **799 065 286** Ft, azaz **hétszázkilencvenkilencmillió-hatvanötezer-kettőszáznyolcvanhat** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 30 000 000 Ft-ot, azaz harmincmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

1 500 000 000 Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett

kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...Bp..., 2016 év ...12... hónap ...07. napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest 2016 DEC 08. ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00017**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő	utófinanszírozás	21 590 000	21 590 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	utófinanszírozás	19 050 000	19 050 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	műszaki ellenőr	utófinanszírozás	21 590 000	21 590 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	utófinanszírozás	1 905 000	1 905 000

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási ktg.	utófinanszírozás	190 500	190 500
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, admin. ktgek	utófinanszírozás	190 500	190 500
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházások	Terület-előkészítési költség	ERD készítés	utófinanszírozás	381 000	381 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	projektmenedzsment bérköltség	utófinanszírozás	22 526 667	22 526 667
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	projektmenedzsment járulékok	utófinanszírozás	6 082 200	6 082 200
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	projektmenedzsment útiköltség	utófinanszírozás	403 200	403 200

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szakmai bérköltség	utófinanszírozás	3 190 476	3 190 476
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szakmai járulék	utófinanszírozás	861 429	861 429
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	szakmai utazási és szállás költség	utófinanszírozás	169 600	169 600
Károlyi József Alapítvány	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási ktg.	utófinanszírozás	63 645	50 114
Károlyi József Alapítvány	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Adók, közterhek	utófinanszírozás	23 928	23 928
Károlyi József Alapítvány	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	bankszámla költsége	utófinanszírozás	190 000	190 000
Károlyi József Alapítvány	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	műtárgybiztosítási díj	utófinanszírozás	317 500	250 000
Károlyi József Alapítvány	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, admin. ktgek	utófinanszírozás	64 135	50 500
Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Kertek parkosítása és felújítása	utófinanszírozás	66 929 000	52 700 000
Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Műemlék épületfelújítás	utófinanszírozás	1 212 850 000	955 000 000
Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Parkoló, információs táblák	utófinanszírozás	20 002 500	15 750 000
Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek eszköz költségei	utófinanszírozás	88 900 000	70 000 000

Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Kiállítótér eszközei, berendezései, installáció	utófinanszírozás	14 605 000	11 500 000
Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Műtárgyak beszerzése	utófinanszírozás	15 240 000	12 000 000
Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Üzemeltetés eszközei, berendezései	utófinanszírozás	13 970 000	11 000 000
Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Immateriális javak beszerzése	Élményelemek immateriális költségei	utófinanszírozás	44 831 000	35 300 000
Károlyi József Alapítvány	Beruházások	Terület-előkészítési költség	régészeti feltárás és felügyelet	utófinanszírozás	635 000	500 000
Károlyi József Alapítvány	Kastélykertek parkosítása és felújítása	Építéshez kapcsolódó költségek	élményelemek kertépítési költsége	utófinanszírozás	43 561 000	34 300 000
Károlyi József Alapítvány	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	engedélyezési és kiviteli terv	utófinanszírozás	80 200 500	63 150 000
Károlyi József Alapítvány	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	épületdiagnosztika és restaurátori szakvélemény	utófinanszírozás	2 349 500	1 850 000
Károlyi József Alapítvány	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	kerttörténeti dokumentáció	utófinanszírozás	1 270 000	1 000 000
Károlyi József Alapítvány	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	MT készítés	utófinanszírozás	9 906 000	7 800 000
Károlyi József Alapítvány	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Turisztikai és marketing koncepció	utófinanszírozás	9 525 000	7 500 000
Károlyi József Alapítvány	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség	utófinanszírozás	19 800 000	19 800 000
Károlyi József Alapítvány	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkaadót terhelő járulékok	utófinanszírozás	5 346 000	5 346 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	partner szakmai bér	utófinanszírozás	11 408 572	11 408 572

Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	partner szakmai járulék	utófinanszírozás	3 080 314	3 080 314
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Berendezéshez szükséges műtárgy restaurálás	utófinanszírozás	17 780 000	14 000 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Élményelemek szolgáltatás költségei	utófinanszírozás	13 335 000	10 500 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	hatósági, igazgatási, szolgáltatási díj, illeték	utófinanszírozás	400 000	400 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Kiállítás forgatókönyv készítés	utófinanszírozás	6 350 000	5 000 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Marketing szakértő	utófinanszírozás	5 080 000	4 000 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Műtárgy szállítási költség	utófinanszírozás	300 000	300 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek, nyomtatott kiadványok ktg	utófinanszírozás	43 637 200	34 360 000

Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának ktg.	utófinanszírozás	2 870 200	2 260 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	IT szakértő	utófinanszírozás	635 000	500 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Tervezői művezetés	utófinanszírozás	13 970 000	11 000 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**1 500 000 000**

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...Bp...., 2016 év ...12... hónap ..07. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2016 DEC 08.

Kelt: Budapest, ... napján.

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00017**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 500 000 000
Projekt elszámolható költsége	**1 500 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	**1 500 000 000**

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...Bp...., 2016. év ....12.... hónap ..07. napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 08. napján.

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00017**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.02.28..	Kiviteli terv elkészítése, átadása.
2	2017.09.01.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetés.
3	2019.01.28.	Projekt pénzügyi zárása

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...Bp...., 2016 év ...12... hónap ...07. napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 08. napján.

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00017**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2015.12.31.	16 967				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2019.12.31.	34 500	34 500	51 467
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2020.12.31.	0	34 500	51 467
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2021.12.31.	0	34 500	51 467
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2022.12.31.	0	34 500	51 467
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.12.31.	0	34 500	51 467
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	2015.12.31.	11 062 000				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2019.12.31.	51 341 000	51 341 000	62 403 000
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2020.12.31.	0	51 341 000	62 403 000

Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2021.12.31.	0	51 341 000	62 403 000
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2022.12.31.	0	51 341 000	62 403 000
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2023.12.31.	0	51 341 000	62 403 000

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt Bp., 2016. év 12. hónap 07. napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.
2016 DEC 08.

Kelt: Budapest, ... napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00017**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Kiviteli tervek elkészülte	A projekt műszaki tartalmához illeszkedő kiviteli tervek pályázó részére történő átadása. Ez kiterjed az épületek, a kiszolgáló építmények, és a környezet fejlesztésére vonatkozó építési kiviteli tervdokumentációra, a projekt által érintett restaurátori tevékenységek terveire, valamint a kiállítási tervre.	1 tervcsomag	Rendelkezésre áll a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó tervdokumentáció és a tervezői költségbecslések.
2	Kivitelezési közbeszerzés eredményhirdetés	A projekt építési tevékenységeire, és kapcsolódó beszerzéseire indított közbeszerzési eljárás eredményes és érvényes, a kivitelezésre szerződés köthető.	1 db	A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.
3	Projekt pénzügyi zárása	A projekt záró pénzügyi elszámolása benyújtásra kerül.	1 db	A projekt fizikai befejezésével a megvalósult tevékenységek teljesítését követően, elkészül a projekt záró elszámolása, mely lehetővé teszi a projektzárást és a projekt fenntartási időszakának megkezdését.

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...Bp...., 2016. év ...12... hónap ..07. napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2016 DEC 08

Kelt: Budapest, ... napján.

6. sz. melléklet

A Projekt előkészítés mérföldkövei

Fehérvárcsurgó	Projektfejlesztési időszak		GINOP-7.1.1-15-2016-00017	
Fő ütemek		**Elvégzendő feladatok**	**Szükséges dokumentum(ok)**	**Végső határidő**
1. rész	1.1	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszak vonatkozásában	Az árajánlatok műszaki tartalmát rögzítő dokumentáció csatolása, megkötött szerződések	
	1.2	Megvalósíthatósági Tanulmány pontosítása útmutató alapján a következő három pont tekintetében:		
		o A Megvalósíthatósági Tanulmány 4.6. fejezetében a cselekvési és ütemtervre vonatkozó információk kibővítése a turisztikai programcsomagok átadása és annak időbeli ütemezésére nézve		
		o A Megvalósíthatósági Tanulmány 4.3 pontjában bemutatott táblázat pontosítása szükséges a célcsoportokra nézve.	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	1.3	A projekt fejlesztési tárgyának pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	2017.02.28
2. rész	2.1	Közbeszerzési Terv bemutatása	projektfejlesztés eredményeit tartalmazó Közbeszerzési Terv	
	2.2	A megvalósítás személyi feltételei és annak költségvonzata tekintetében pontosítás	Költségvetés, Önéletrajzok, Megvalósíthatósági Tanulmány, EPTK felület módosítása	2017.03.31
3. rész	3.1	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszakon felüli időszak	Szükséges alátámasztó dokumentációk	
	3.2	Költségvetés részletezettségének, kidolgozottságának, realitásának biztosítása	EPTK felület módosítása	
	3.3	Tételes árazott tervezői költségbecslés bemutatása	Árazott tervezői költségbecslés	
	3.4	Támogatási kérelem adatlapja – Költségek listája funkció tekintetében	EPTK felület módosítása	
	3.5	Indikátorok: realitás vizsgálata	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány és EPTK felület módosítása	
	3.6	Közgazdasági költséghaszon-elemzés: reális üzleti modell kidolgozása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	3.7	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése útmutató alapján (részletezettség, információk elégségessége, kidolgozottsága, stb. tekintetben), különös tekintettel a következőkre:		
		o Versenytársak pontos felmérése		
		o Projekt ütemezése: reális megvalósíthatóság és tevékenységek egymásra épülése tekintetében, valamint az ütemezett turisztikai projektcsomagok kialakítása, átadása		
		o Fenntarthatóság bemutatása: pénzügyi, társadalmi, környezeti, szervezeti vonatkozásban		
		o Megújuló energia hasznosítására vonatkozó konkrét, megvalósítható elképzelés ismertetése		
		o Marketingstratégia, társadalmi partnerség, nyilvánosság biztosítása, projekt eredmények terjesztése c. részek pontosítása		
		o A látogatószegmensek szerint differenciált belépődíjak kedvezményrendszerének átláthatósági pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Kockázatelemzés pontosítása		
	3.8	A projekt műszaki tartalma és a Megvalósíthatósági Tanulmány összhangjának biztosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány és EPTK felület módosítása	
	3.9	Jogerős építési engedélyek és kapcsolódó kiviteli tervek bemutatása	Jogerős építési engedélyek és kiviteli tervek	
	3.7	Szükséges engedélyek bemutatása	Beszerzett engedélyek	2017.05.31
Véglegesítés	4.0	A Támogató általi végső minőségbiztosítás eredményeinek figyelembe vétele alapján a teljes projektdokumentáció véglegesítése	Végleges projektdokumentáció	2017.06.16

7. sz. melléklet

SZÉCHENYI 2020

Forster Központ ikt. sz.: 750/88-9/2016

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, és a Károlyi József Alapítvány** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Gazdasági Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.1–15 „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2016-00017 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Gazdasági Innovációs Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) 2016. november 3. napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „A fehérvárcsurgói Károlyi-kastély integrált turisztikai célú fejlesztése" (továbbiakban: Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok; külön-külön: Tag):

Szervezet neve:	**Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**
Postacím:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Székhely:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Azonosító szám (törzs-szám):	307639
Adószám:	15307633-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Varga István, elnök**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-01461769-30005503

Szervezet neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Székhely:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	01-09-907073
Adószám:	13496294-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Gyutai Csaba Kálmán, ügyvezető**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-00335869-00000017

Szervezet neve:	**Károlyi József Alapítvány**
Postacím:	8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi u. 2.
Székhely:	8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi u. 2.
Azonosító szám (nyilvántartási szám):	01-01-0005140
Adószám:	18065877-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	**Bendi Lajos, kuratóriumi képviselő**
Számlavezető neve:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlaszám:	10918001-00000007-20560059

A Tagok maguk közül a 2016. július 8. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a Projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok a következő oldalon található költségfelosztás szerint vállalják a Projekt megvalósítását, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Költségnemek	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege Ft	A tevékenységre jutó támogatás összege Ft
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projekt előkészítés költségei	21 590 000	21 590 000
Károlyi József Alapítvány	Projekt előkészítés költségei	81 300 000	81 300 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	381 000	381 000
Károlyi József Alapítvány	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 198 050 000	1 198 050 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	42 545 000	42 545 000
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	82 320 000	82 320 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	4 221 505	4 221 505
Károlyi József Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	14 488 886	14 488 886
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projektmenedzsment költség	29 012 067	29 012 067
Károlyi József Alapítvány	Projektmenedzsment költség	25 146 000	25 146 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	381 000	381 000
Károlyi József Alapítvány	Általános (rezsi) költség	540 614	540 614
Károlyi József Alapítvány	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	23 928	23 928
-	Tartalék	0	0
	Összesen:	**1 500 000 000**	**1 500 000 000**

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza:

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg (Ft)	Igényelt előleg összege (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projekt előkészítés költségei	21 590 000	21 590 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	42 545 000	42 545 000
	Tartalék	0	0
Budavári NKft. összesen (100%-os előleg):		**64 135 000**	**64 135 000**
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	381 000	381 000
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	4 221 505	4 221 505
	Projektmenedzsment költség	29 012 067	29 012 067
	Általános (rezsi) költség	381 000	381 000
	Tartalék	0	0
Forster Központ összesen (100%-os előleg):		**33 995 572**	**33 995 572**
Károlyi József Alapítvány	Projekt előkészítés költségei	81 300 000	40 650 000
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 198 050 000	599 025 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	82 320 000	41 160 000
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	14 488 886	7 244 443
	Projektmenedzsment költség	25 146 000	12 573 000
	Általános (rezsi) költség	540 614	270 307
	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	23 928	11 964
	Tartalék	0	0
Károlyi József Alapítvány összesen (50%-os előleg):		**1 401 869 428**	**700 934 714**
Mindösszesen:		**1 500 000 000**	**799 065 286**

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	önrész formája	önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	-	0	0
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	-	0	0
Károlyi József Alapítvány	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a Projekt adott Taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést Tag döntése alapján benyújthatja mind a Tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.
A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a Tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a Projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 77.1. pontja szerint minden Tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól.

A Tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a Tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a Projekt dokumentációjának része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

6.2. A Projekt során létesített ingatlan-értéknövelő beruházások és felújítások, valamint beszerzett eszközök (vagyonelemek) a Károlyi József Alapítványnál kerülnek aktiválásra, valamint a Károlyi József Alapítvány vagyonmérlegében fognak szerepelni. Az ingatlan üzemeltetését a Károlyi József Alapítvány végzi.
6.3. A Károlyi József Alapítvány mint Tag által elnyert támogatási összegek terhére megvalósuló beruházások, felújítások és eszközbeszerzések tekintetében a Tagok az alábbiak szerint járnak el:
A Károlyi József Alapítvány mint Tag az ingatlan és vagyoni jogok tekintetében vagyonkezelőnek minősül. A Károlyi József Alapítványnál mint Tagnál jelentkező vagyonnövekmény az ő vagyonmérlegében kerül bevételezésre. Az egyéb eszközök – tárgyi eszközök és forgóeszközök – szintén a Károlyi József Alapítvány mint Tag tulajdonát képezik, értékük az ő mérlegében fog szerepelni, és a Konzorciumi tag köteles a fenntartási időszakban gondoskodni a támogatási szerződésben előírt feltételek teljesüléséről.

7. A Konzorciumi tagság megszűnése, a Tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt

kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a Projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett Tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 12 oldalból áll, és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője:	Konzorciumi tag:	Konzorciumi tag:
.....	.....	.....
Varga István	**Gyutai Csaba Kálmán**	**Bendi Lajos**
elnök	ügyvezető	kuratóriumi képviselő
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Károlyi József Alapítvány
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2016.11.23.	Aláírás dátuma: 2016.11.17.	Aláírás dátuma: 2016.11.17

Jogilag ellenjegyzem:	Jogilag ellenjegyzem:
.....	.....
Budapest, 2016. 11.22.	Budapest, 2016. .....
Pénzügyileg ellenjegyzem:	Pénzügyileg ellenjegyzem:
.....	.....
Dr. Lukácsné Gulai Anna	
Budapest, 2016. 11.21.	Budapest, 2016. .....

NEM RELEVÁNS

Kommunikációs Terv Fehérvárcsurgó GINOP-7.1.1-15-2016-00017

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Magas támogatási összegű projekt - 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)	Kitöltési útmutató A szerkeszthető oszlopok kitöltése KÖTELEZŐ, különös tekintettel az E oszlop, ami a pontos paramétereket jelöli.
1	Kommunikációs terv készítése	2017. január	1	-	nem elszámolható	Széchenyi2020 KTK IV. számú melléklete tartalmazza a részletes leírást
	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése Választható marketingeszközök:					Széchenyi 2020 KTK 25. oldalán leírtak értelmében "Valamennyi, a marketingtevékenység keretében elkészített eszközön kötelező az európai uniós logó, „Széchenyi2020"arculati elem, a „Befektetés a jövőbe" szlogen, valamint a támogató alap (ERFA, ESZA, KA, ESB-Alapok) feltüntetés teljes névvel. Szóróajándékon minimum elvárás az európai uniós zászló logó feltüntetése, a zászló alatt elhelyezkedő „Európai Unió" felirattal. A kötelező arculat megjelenítésének hiányában a marketingtevékenység keretében elkészített eszközök nem elszámolhatóak a projekt keretében."
	toll					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. műanyag golyóstoll, átlátszó klipsszel egy színnel emblémázva 2. fém/alumínium golyóstoll, egy színnel emblémázva
	pendrive					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tárhelyméret: 1 GB, 2 GB, stb. 2. típus: műanyag, fém, kártya, bőr, toll, fa, stb. 3. logók feltüntetése
	naptár					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. minőség: papír, bőr, műbőr, fényes, matt, stb. 2. méret: A/5, A/4, stb. 3. típus: határidőnapló, asztali naptár, falinaptár, kártyanaptár, stb. 4. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	szórólap	2017. július	5000	A5 végformátumú (148 x 210mm), 4 oldalas, 4+4 szín (4 szín CMYK), 115 g fényes műnyomópapír alapanyagú, vágott, egyszer hajtott szórólap bígeléssel.	480 000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. papír minőség / vastagság: matt - fényes műnyomó papír, stb. 2. méret: A/6, A/5, A/4, stb. 3. formátum: egyoldalas vagy kétoldalas hajtott, stb. 4. nyomtatás: fekete-fehér, színes 5. kötészet: vágás, hajtogatás, stb. 6. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, stb.
	roll up					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. minőség: alumínium, króm, matt, fényzáró, stb. 2. méret: 80X200 cm, 85X300 cm, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	pop up					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. fajtája (pl.: íves, egyenes, stb.) 3. milyen kivitelezésű (pl.: ívelt kivitelezésű) 4. mennyi elemből áll (pl.: 3x2 elemből álló) 5. halogén lámpát tartalmaz-e 6. panelek (pl.: Front panel: 2db ; Oldalsó panel: 2db)
	plakát					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. papír minőség/ vastagság: matt - fényes műnyomó papír, stb. 2. méret: A/6, A/5, A/4, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes 4. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, laminálás, stb.
	molinó					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. típus: álló vagy fekvő ; beltéri vagy kültéri 2. méret: 150X200 cm, 300X200 cm, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes

2	mappa/dosszió					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6, stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. papír típus: matt, fényes, kreatív, stb. 4. formátum: egyoldalas vagy kétoldalas hajtott, stb. 5. kötészet: vágás, hajtogatás, stb.
	jegyzetfüzet					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6 stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. oldal számának megadása 4. formátum: egyoldalas, kétoldalas hajtott, ragasztott, stb. 5. borítóval ellátott-e 6. színes fej-lábléc (infóblokkal)
	táska					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. típus: vászon, papír, stb. 2. méret (pontos megadása) 3. szín: natur, fehér, fekete, stb.
	meghívó					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6, LA4, stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. formátum: egyoldalas, kétoldalas hajtott, fűzött, stb. 4. papír minősége: matt, fényes, stb. 5. oldal számának megadása 6. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, laminálás, stb.
	prospektusok, katalógusok					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belív, borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: irkafűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)
	megállító tábla, irányító táblák					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/1, A/2, A/4, A/3, stb. 2. anyag: alumínium, műanyag, fa, textil, kombinált, stb. 3. típusa: kültéri, beltéri
	asztali zászló					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. nyomtatás: színes
	névtábla					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	névjegykártya					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. papír típus: fényes, matt, stb. 4. oldalak száma: egy oldalas, két oldalas 5. kivitelezése (pl.: fóliázás, laminálás, stb.) 6. sarokkerekítés
	nyakpánt					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megdása) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. formátum: egy oldalas, két oldalas nyomtatás 4. csepp alakú karabiner 5. anyag minősége (pl.: textil, stb.)
	egyéb: Lakossági fórum szervezése					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket C oszlop: tevékenység időbeni ütemezése D oszlop: darabszám E oszlop: az eszköz paraméterei F oszlop: az eszköz költsége (nettó)

3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2017. május	[redacted]	projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt zárásáig	60 000 Ft	Széchenyi 2020 KTK 14. oldalán leírtak tartalmazzák a honlapon szereplő kötelező arculati és tartalmi elvárásokat. "A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal. Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban." Széchenyi 2020 KTK 14. oldalán leírtak tartalmazzák a honlapon szereplő kötelező arculati és tartalmi elvárásokat. "A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal. Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban."
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017. szeptember	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek (bel@mti.hu) illetve a gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádiónak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.
5	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2017. szeptember	1	catering (svédasztalos ebéd) hangosítás (2db mikrofon, 2db hangfal) biztosítása minimum 30 fő résztvevővel (sajtó + VIP). Helyszín: fejlesztendő kastély. Nyomdai anyagok: a projekt előkészítő szakaszában kinyomtatott A/5-ös szórólapok.	400 000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)
6	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése „B" DE: **autópálya beruházások esetében „A".**	2017. április	2	2 db "B" típusú tábla (méret: 300x150 cm; 5 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 5 mm vastag habosított PVC táblára kasírozva)	100 000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tábla típusa 2. anyaga (időtálló legyen) 3. darabszáma
	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan					Széchenyi 2020 KTK 20. oldalon leírtak alapján: "Fizetett média-megjelenésre csak jóváhagyott kommunikációs terv esetén van lehetőség, és minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/KSZ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező."
	Televíziós vagy rádiós spot					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. másodperc megadása 2. alkalom számának megadása 3 csatorna megadása 4. idősáv megadása

7	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés	2017. szeptember	3	1 db 1/8 méretű fekete-fehér hidrdetés megjelentetése a Fejér Megyei Hírlap belső oldalán 1 alkalommal (szerkesztési költség: 12.000 Ft) 1 db 1/8 méretű fekete-fehér hidrdetés megjelentetése a Dunaújvárosi Hírlap belső oldalán 1 alkalommal (szerkesztési költség: 12.000 Ft) 1 db 1/4 oldalas PR cikk megjelentetése a Fehérvár Magazin belső oldalán 1 alkalommal, legfeljebb 1500 karakterben (szerkesztési költség: 0 Ft)	340 000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. szerkesztési költség megadása 2. mekkora terjedelemben jelenik meg 3. melyik újságban jelenik meg 4. melyik oldalon (pl.: borító, belső, közép) jelenik meg 5. hány alkalommal jelenik meg
	Online esetben	2017. szeptember	1	1 db PR cikk megjelentetése 1 alkalommal a www.kultura.hu oldalon, 1 hétig főoldalon kiemelve, maximum 2500 karakterben, 1 db színes fotóval	60 000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. melyik honlapon jelenik meg 2. banner vagy PR cikk banner esetében: • mekkora méretben jelenik meg • mennyi időn keresztül jelenik meg • tervezési, gyártási költség feltüntetése
	Közterület					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. hirdetés fajtája: • óriásplakát • citylight • ragasztott oszlop • járműhirdetés 2. mennyi db felületen jelenik meg 3. mennyi időn keresztül 4. árkategória megjelölése, ha többet is alkalmaznak
	egyéb					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket C oszlop: tevékenység időbeni ütemezése D oszlop: darabszám E oszlop: az eszköz paraméterei F oszlop: az eszköz költsége (nettó)
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2017. szeptember	1	Kommunikációs célú helyszíni fotózás 3 alkalommal. Minimum 100 fotó elkészítése és kidolgozása nyomdai felhasználásra alkalmas paraméterekkel, minimum 300 dpi felbontásban	150 000 Ft	Széchenyi 2020 KTK 20. oldalon leírtak alapján: "A fotódokumentáció készítésére költség csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben *megbízott profi fotós készítette* a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan állnak rendelkezésre."
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2018. november	1	catering (svédasztalos ebéd) hangosítás (2db mikrofon, 2db hangfal) biztosítása minimum 30 fő résztvevővel (sajtó + VIP). Helyszín: kastély. Nyomdai anyagok: eredménykommunikációs A/5-ös szórólapok.	400 000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket az eszköz paraméterei résznél (E oszlop) 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos, ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2018. november	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek (bel@mti.hu) illetve a gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádiónak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.

11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2018. november	5000	2 oldalas, A/5-ös méretű, 170 g fényes műnyomóra 4+4 színnel nyomott szórólap	265 000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belív, borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: Irkafűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2018. december		Helyszíni fotózáson készült képek feltöltése	nem elszámolható	
13	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" III. „A" v. „D"	2018. december	1	"D" típusú tábla Méret: A3 (420x297 mm) 10 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 3 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 1 db	5 000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. anyaga (időtálló legyen) 2. darabszáma

1. Helyzetelemzés és startégiai célkitűzések (ajánlott)
A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

A fehérvárcsurgói Károlyi-kastély kulturális kínálatának bővítése a jelenleginél szélesebb körű művelődési lehetőséget biztosít a látogatók számára a korhűen helyreállított épületekben berendezett helyiségek megismerése, illetve az interaktív attrakciók, valamint a kulturális programok látogatása által. Mindezen kínálat összességében hozzájárul a turisták művelődéséhez, kikapcsolódásához, illetve adott esetben életmódváltást is elősegíthet, valamint pozitív hatást gyakorol a turisták személyiségfejlődésére.
A fehérvárcsurgói kastély célja olyan minőségi, komplex turisztikai termék kialakítása, összhangban a Kulturális Találkozó Központok Nemzetközi Kartájában foglaltakkal, amely a térség turisztikai vonzerejét jelentősen megnöveli, hozzájárulva a régió arculatának alakításához, a régió markáns turisztikai fogadóhelyszínévé válva.
Fő stratégiai célok:
1. Fehérvárcsurgó mint turisztikai desztináció vonzerejének a növelése.
2. A fehérvárcsurgói Károlyi-kastély versenyképességének a fokozása új piaci szegmensek megszólításával, illetve a már megszólított szegmensekben a versenyelőny megőrzése és fokozása.
3. A szükséges infrastrukturális fejlesztések megvalósítása.
4. Illeszkedés a turizmus meghatározó keresleti trendjeihez.
5. A fenntartható turizmus feltételrendszerének a megteremtése.
6. A már meglévő kulturális és turisztikai kapcsolatokból származó előnyök kihasználása, a kapcsolati hálók további fejlesztése.
7. A fejlesztési irányok olyan módon történő meghatározása, hogy azok illeszkedjenek a GINOP 7. prioritásokhoz, a Nemzeti Kastélyprogramhoz, összhangban vannak a regionális és megyei prioritásokkal.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)
A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A marketingkommunikáció stratégiai céljai a következők:
A projekt kommunikációja során kiemelt cél, hogy a beruházás és fejlesztés híre eljusson a célcsoportokhoz és a szakma képviselőihez, hozzájárulva ezzel a projekt elfogadottságának és ismertségének növeléséhez. A kommunikációs munka során cél, hogy mind a helyi közösséghez, mind a regionális és országos nyilvánossághoz eljusson a beruházás híre – különös tekintettel a turisztikai, szakmai és témaspecifikus orgánumokra.
A projekt kommunikációja során kiemelt cél, hogy a fehérvárcsurgói Károlyi-kastély a projekt megvalósulását követően a potenciális célcsoportok körében ismert és elismert helyszínné avanzsáljon: turisztikai attrakcióként és a térségben megvalósuló rendezvények esetében egyaránt meghatározó szereplője legyen a régiónak és az országrésznek is.
További fontos cél, hogy megvalósuljon a szakmai és marketing együttműködés a helyi és regionális turisztikai szervezetekkel, oktatási intézményekkel, TDM szervezettel.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoport	Üzenet
Diákcsoportok	Az interaktív kiállításokon, az élményparkban és a kastély parkjában nagyszerű kikapcsolódási lehetőségek rejtenek, a rajz- és irodalmi pályázattal pedig játékosan ismerkedhetnek meg a Károlyi család történetével
Fiatal párok	A kastély számos egyedülálló kikapcsolódási lehetőséget kínál: kortárs művészeti kiállítások, koncertek, gasztronómiai fesztiválok, tematikus vascsorák, szabadtéri élménypark, A Károlyi-kastélyban számos élményszerű kikapcsolódási lehetőség várja a fiatalokat, érdeklődjenek akár a fesztiválok, zenei programok, művészetek, gasztronómia, folklór vagy építészet iránt
Gyermekes családok	A kastély környékén számos felfedeznivaló program és látványosság kínálkozik. A kastélyban és az élményparkban a gyerekek szüleikkel együtt felhőtlenül kikapcsolódhatnak, az interaktív kiállítások minden korosztály számára élményt jelentenek
Nyugdíjas csoportok	A Károlyi-kastélyban megelevenedik a történelem: bepillantást nyerhetünk a hajdani főúri családok életébe, de ízelítőt kaphatunk heraldikai, genealógiai és egyháztörténeti tudományokból és komolyzenei koncerteket is meghallgathatunk
Speciális éreklődésű látogatók	A kastély a helytörténet, hagyatékok, építészet és családtörténet iránt érdeklődők számára rengeteg felfedeznivalót kínál
"Üres fészek" korosztály	A kastély egy sokszínű, a múlt öröksége és a művészetek, valamint a gasztronómia, a folklór és az építészet iránt egyaránt érdeklődők számára jelenthet felhőtlen kikapcsolódást
Corporate partnerek	A kastélyban több különböző méretű, maximum 180 fő befogadóképességű, megfelelő technikai felszereltségű rendezvényterem áll rendelkezésre
Esküvőszervezők, rendezvényszervezők	A kastély és a kastélykert kiváló helyszín esküvők megtartására: több rendezvényteremmel, 80 fős étteremmel, 20 szobával és saját, 120 fő befogadására alkalmas katolikus kápolnával rendelkezik. Az épületben több különböző méretű, maximum 180 fő befogadóképességű, megfelelő technikai felszereltségű rendezvényterem áll rendelkezésre
Magyarországra akkreditált diplomáciai képviseletek	A kastély rendkívül kiterjedt nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik, a különdöző szervezetek és diplomáciai képviseletek több rendezvény, esemény programjába is bevonják. A kastélyban több különböző méretű, maximum 180 fő befogadóképességű, megfelelő technikai felszereltségű rendezvényterem áll rendelkezésre
Művészeti tevékenységgel foglalkozó szervezetek	A kastély kiállítóterei és programjai kiváló lehetőséegt biztositanak kül- és beltéri kiállítások rendezésére, alkotótáborok megtarására
Tour operátorok	A kastélyban több különböző méretű, maximum 180 fő befogadóképességű, megfelelő technikai felszereltségű rendezvényterem áll rendelkezésre. A kastély konyhája kiváló, az étteremben 80 fő egyidejű étkezésére van lehetőség, továbbá 20 szoba várja a vendégeket
Tudományos és felsőoktatási intézmények	A szakmai konferenciákon a tudományos élet hazai és nemzetközi képviselőinek legújabb kutatási eredményei ismerhetők meg. A kastélyban található különleges könyvtár és hagyatékok a kutatók számára kiváló lehetőséget jelentenek tudományos munkájukhoz
Turizmussal, utazással foglalkozó szakmai szervezetek; Szakmai szervezetek, intézmények	A kastély a móri borvidék szerves része, a környék turisztikai attrakcióinak szerves része, ahol a bor és gasztronómia, az épített örökség (kastélyok, várak), az egyházi örökség és a természeti értékek iránt érdeklődők komplex szabadidős elfoglaltságot találhatnak

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)
A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A célcsoportok eléréséhez és megszólításához az alábbi kommunikációs csatornák használata javasolt: internet (közösségi média, a fejlesztés aloldala, e-DM levelek),

a célcsoportok és a nyilvánosság közvetlen elérését személyes találkozás útján lehetővé tevő rendezvények (lakossági fórum, pályázatok, sajtóesemények, studytour, utazási kiállítás)
eredménykommunikációs nyomdai anyagok (szórólapok)
a hagyományos reklám eszközei (PR cikkek és hirdtések on-line, print és elektronikus felületen).

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	A projektről, illetve a beruházás keretében tartott rendezvényekről szóló és az azokkal kapcsolatban megjelent sajtómegjelenések monitorozása a helyi-, regionális és országos print, on-line és elektronikus médiában, előre egyeztetett kulcsszavak alapján. A megjelenésekről monitoring-táblázat készítése, mely tartalmazza az egyes orgánumok nevét, jellegét, típusát, a hír címét, on-line megjelenés esetén pedig a hír linkjét. A dokumentáció módja: a print és elektronikus megjelenések .pdf formátumban, az on-line megjelenések pedig .mht és printscreen fájlban, továbbá a link egy különálló .txt fájlban kerül átadásra.
	A sajtónyilvános események megrendezését követően a meghívottak és megjelentek arányának, továbbá a személyes visszajelzések (VIP, sajtó) monitorozása.
Honlap (aloldal)	A projekt aloldala látogatottsági adatainak mérése.

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban