Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a **Nemzetgazdasági Minisztérium**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről a **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.**
Székhely: **1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.**
Cégjegyzékszám: **01-09-907073**
Adószám: **13496294-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-00335869-00000244
Aláírásra jogosult képviselője: **Gyutai Csaba Kálmán ügyvezető**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2016-00027** azonosító számon regisztrált, **2016.12.29.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.05.25.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **„A fertődi Esterházy-kastély turisztikai célú fejlesztése"** című és **GINOP-7.1.1-15-2016-00027** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	9431	Fertőd	Joseph Haydn út	2.	141

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.07.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.12.30.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020.06.30.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. augusztus 31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **3 000 000 000** Ft, azaz **hárommilliárd** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **3 000 000 000** Ft, azaz **hárommilliárd** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **3 000 000 000** Ft, azaz **hárommilliárd** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet **116.** § (**2**) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

A Korm. rendelet 117/A. §-a alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó **projektszintű likviditási tervet** jóváhagyta. Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege **nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként** az **adott naptári év** vonatkozásában **eredetileg meghatározott összeg 150%-át**, kivéve, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **2 999 820 000** Ft, azaz **kettőmilliárd-kilencszázkilencvenkilencmillió-nyolcszázhúsz** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 30 000 000 Ft-ot, azaz harmincmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.5.3. Költségösszesítők alkalmazása

Jelen Támogatási Szerződés keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- általános (rezsi) költségösszesítő a projekt általános (rezsi) költségei tekintetében

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

3 000 000 000 Ft, azaz **hárommilliárd** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 9 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ..3p....., 201..7 év...06.. hónap..27.. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

92.

P.H.

Kelt: Budapest ..2017 JÚN 27.. napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv
9. melléklet – Likviditási terv

Hubert Tamás

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00027**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek	Utófinanszírozás	1 143 000	1 143 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költség	Utófinanszírozás	254 000	254 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Engedélyezési és kiviteli terv, minden szakággal	Utófinanszírozás	77 216 000	77 216 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	MT készítés	Utófinanszírozás	10 795 000	10 795 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő, eljárás	Utófinanszírozás	33 020 000	33 020 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Menedzsment bér	Utófinanszírozás	32 085 000	32 085 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Menedzsment járulék	Utófinanszírozás	8 764 200	8 764 200
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Útiköltség, kiküldetési költség	Utófinanszírozás	1 324 800	1 324 800
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai bér	Utófinanszírozás	16 033 369	16 033 369
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szakmai járulék	Utófinanszírozás	4 329 012	4 329 012
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szállásköltség	Utófinanszírozás	300 000	300 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	Utófinanszírozás	441 600	441 600
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illeték	Utófinanszírozás	1 540 000	1 540 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	Utófinanszírozás	4 953 000	4 953 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Utófinanszírozás	21 971 000	21 971 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Beruházás lebonyolítás	Utófinanszírozás	21 971 000	21 971 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	IT szakértő	Utófinanszírozás	2 540 000	2 540 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Szakfelügyeletek	Utófinanszírozás	21 971 000	21 971 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Utófinanszírozás	2 540 000	2 540 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Tartalék	Tartalék	Tartalék	Nem releváns	180 000	180 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek	Utófinanszírozás	21 329	21 329
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Egyéb általános (rezsi) költség	Műtárgyak biztosítása	Utófinanszírozás	600 000	600 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költség	Utófinanszírozás	280 000	280 000

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Beépített elemek restaurálása	Utófinanszírozás	816 275 000	816 275 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Élményelemek építési költsége	Utófinanszírozás	40 005 000	40 005 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Műemlék épületfelújítás	Utófinanszírozás	1 093 067 000	1 093 067 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek eszköz költségei	Utófinanszírozás	151 447 500	151 447 500
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Kiállítótér eszközei, berendezései	Utófinanszírozás	100 000 000	100 000 000

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Műtárgyak beszerzése	Utófinanszírozás	217 800 000	217 800 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Üzemeltetés eszközei, berendezései	Utófinanszírozás	21 590 000	21 590 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Immateriális javak beszerzése	Élményelemek immateriális költségei	Utófinanszírozás	100 647 500	100 647 500
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Partner menedzsment bér	Utófinanszírozás	25 870 000	25 870 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Partner menedzsment járulék	Utófinanszírozás	6 984 900	6 984 900

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Útiköltség, kiküldetési költség	Utófinanszírozás	588 800	588 800
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	partner szakmai bér	Utófinanszírozás	13 119 049	13 119 049
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	partner szakmai járulék	Utófinanszírozás	3 542 141	3 542 141
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	partner útiköltség	Utófinanszírozás	588 800	588 800
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Berendezéshez szükséges műtárgy restaurálás	Utófinanszírozás	60 000 000	60 000 000

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Élményelemek szolgáltatási költségei	Utófinanszírozás	8 001 000	8 001 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Kiállítás forgatókönyv készítés	Utófinanszírozás	14 000 000	14 000 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Marketing szakértő	Utófinanszírozás	3 900 000	3 900 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Műtárgy szállítási költség	Utófinanszírozás	2 000 000	2 000 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Restaurátori tenderterv	Utófinanszírozás	14 000 000	14 000 000

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés	Utófinanszírozás	1 500 000	1 500 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	Utófinanszírozás	28 000 000	28 000 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nyomtatott kiadvány költsége	Utófinanszírozás	7 800 000	7 800 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	Kötelező nyilvánosság biztosítás	Utófinanszírozás	5 000 000	5 000 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**3 000 000 000**

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt 30....., 2017 év ..06..... hónap..27.. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2017 JÚN 27.

Kelt: Budapest, ... napján.

Hubert Tamás

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00027**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	3 000 000 000
Projekt elszámolható költsége	**3 000 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	**3 000 000 000**

.....
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ..., 201... év ... hónap ... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 27 napján.

Hubert Tamás

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00027**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.11.30.	Kiviteli terv elkészítése, átadása
2	2018.04.30.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetés
3	2020.06.30.	Projekt pénzügyi zárása

.....
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ..Bp....., 201.7 év ...06... hónap...27... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 27. napján.

Hubert Tamás

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00027**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2015.12.31.	122 340				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2021.12.31.	53 000	53 000	175 340
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2022.12.31.	0	53 000	175 340
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.12.31.	0	53 000	175 340
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2024.12.31.	0	53 000	175 340
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2025.12.31.	0	53 000	175 340
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	2015.12.31.	0				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2021.12.31.	105 797 894	105 797 894	105 797 894
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2022.12.31.	1 058 079	106 855 973	106 855 973

Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2023.12.31.	1 068 459	107 924 432	107 924 432
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2024.12.31.	1 079 244	109 003 676	109 003 676
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2025.12.31.	1 090 037	110 093 713	110 093 713

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ...Bp...., 2017. év ...06... hónap...27... napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 27 napján.

Hubert Tamás

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00027**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Kiviteli tervek elkészülte	A projekt műszaki tartalmához szükséges kiviteli tervek engedélyezési eljárásra beadható formában a pályázó részére történő átadása. Ez kiterjed a kastély épületének építési kiviteli tervdokumentációjára, a projekt által érintett restaurátori tevékenységek terveire, a kert és annak részeként megvalósuló parkoló kiviteli tervdokumentációjára, és a kiállítási tervre.	1 csomag	Rendelkezésre állnak a különböző hatósági engedélyezési eljárások megkezdéséhez szükséges dokumentációk, valamint a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó tervezői költségvetések.
2	Kivitelezési közbeszerzés eredményhirdetés	A projekt építési tevékenységeire, és kapcsolódó beszerzéseire indított közbeszerzési eljárás eredményes és érvényes, a kivitelezésre szerződés köthető.	1 db	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.

3	Projekt pénzügyi zárása	A projekt megvalósításához kapcsolódó vállalt tevékenységeinek teljesítési időszaka zárul.	1 db	A projekt megvalósult tevékenységeihez kapcsolódó teljesítési időszak zárul, a projekt záró elszámolása lehetővé válik.

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ...Bp...... 201..7 év ...06... hónap 27 napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 27 napján.

Hubert Tamás

SZÉCHENYI 2020

iktatószám: 3000/14-28/2017

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Gazdasági Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.1–15 „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2016-00027 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Gazdasági Innovációs Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) 2017. május 25 napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „A fertődi Esterházy--kastély turisztikai célú fejlesztése" (továbbiakban: Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok; külön-külön: Tag):

Szervezet neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Székhely:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	01-09-907073
Adószám:	13496294-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Gyutai Csaba, ügyvezető**
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00335869-00000017

Szervezet neve:	**Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	9431 Fertőd, Joseph Haydn út 2
Székhely:	9431 Fertőd, Joseph Haydn út 2
Azonosító szám (törzs-szám):	08-09-027255
Adószám:	10813913-2-08
Aláírásra jogosult képviselője:	**Töklincz Piroska, ügyvezető**
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10033001-00337232-00000024

A Tagok maguk közül a 2016. december 21. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Forster Gyula Örökségvédelmi Központot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással az alábbiak figyelembevételével módosítják Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot választották a Konzorcium vezetőjének.

Az egyes központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 34. § (1) bekezdése alapján a Forster Központ 2016. december 31. napján jogutódlással megszűnt. A Rendeletben meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan a Forster Központ által benyújtott, folyamatban lévő vagy lezárult európai uniós pályázatok, a Forster Központtal megkötött európai uniós támogatási szerződések, valamint az ezekkel kapcsolatosan megkötött konzorciumi szerződések tekintetében is jogutód a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.

Fentiek alapján a GINOP-7.1.1-15-2016-00027 azonosító számon regisztrált támogatási kérelem esetében a Forster Központ Konzorciumban ellátandó feladatait a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vette át 2017. január 1. napjától.

Az egyes központi hivatalok és költségvetési szervi formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával összefüggő jogutódlásáról, valamint egyes közfeladatok átvételéről szóló 378/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 38. § (2) bekezdése alapján az Eszterháza Központ 2016. december 31. napján jogutódlással megszűnt. A Rendeletben meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan az Eszterháza Központ által benyújtott, folyamatban lévő vagy lezárult európai uniós pályázatok, az Eszterháza Központtal megkötött európai uniós támogatási szerződések, valamint az ezekkel kapcsolatosan megkötött konzorciumi szerződések tekintetében is jogutód a „NISTEMA" Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „NISTEMA" Nonprofit Kft.)

A „NISTEMA" Nonprofit Kft. alapítója a 3/2017. (III.2.) számú alapítói határozatával rendelkezett a Társaság cégnevének megváltoztatásáról. A változás bejegyzésének kelte 2017.03.23, közzététele 2017.03.25. Az új cégnév: Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.
A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tag a nyilatkozat tartalmát megismerje és elfogadja olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tag kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tag a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a Projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagnak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagot tájékoztatja.

A Tag köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tag köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátorok teljesítése azon Tag felelőssége, aki a támogatásban részesített attrakciót a fenntartási időszakban üzemelteti, vagy annak üzemeltetésére megbízást ad. Az indikátorok teljesítésére vonatkozó előírásokat az Irányító Hatóság által összeállított monitoring útmutató tartalmazza.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi költségfelosztás szerint vállalják a Projekt megvalósítását, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Költségnemek	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege Ft	A tevékenységre jutó támogatás összege Ft
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projekt előkészítés költségei	121 211 000	121 211 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	2 540 832 000	2 540 832 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	77 486 000	77 486 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	144 201 000	144 201 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	21 103 981	21 103 981
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	17 249 990	17 249 990
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projektmenedzsment költség	42 174 000	42 174 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment költség	33 443 700	33 443 700
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Általános (rezsi) költség	1 397 000	1 397 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.	Általános (rezsi) költség	880 000	880 000
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	21 329	21 329
	Összesen:	**3 000 000 000**	**3 000 000 000**

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza.

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg Ft	Igényelt előleg Ft
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés költségei	121 211 000	
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	77 486 000	
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	21 103 981	
	Projektmenedzsment költség	42 174 000	
	Általános (rezsi) költség	1 397 000	
Budavári NKft. összesen:		**263 371 981**	
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	2 540 832 000	
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	144 201 000	
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	17 249 990	
	Projektmenedzsment költség	33 443 700	
	Általános (rezsi) költség	880 000	
	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	21 329	
Eszterháza Központ NKft. összesen:		**2 736 628 019**	
Mindösszesen:		**3 000 000 000**	

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	Önrész formája	Önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft	-	0	0
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a Projekt adott Taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést Tag döntése alapján benyújthatja mind a Tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a Tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a Projekt ütemezését a

Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden Tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[3].

A Tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Taggal tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a Tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tag a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagot.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tag kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a Projekt dokumentációjának része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

6.2. A Projekt során létesített ingatlan-értéknövelő beruházások és felújítások, valamint beszerzett eszközök (vagyonelemek) az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Közhasznú Kft-nél kerülnek aktiválásra, valamint az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Közhasznú Kft vagyonmérlegében fognak szerepelni. Az ingatlan üzemeltetését az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Közhasznú Kft végzi.

6.3. Az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Közhasznú Kft, mint Tag által elnyert támogatási összegek terhére megvalósuló beruházások, felújítások és eszközbeszerzések tekintetében a Tagok az alábbiak szerint járnak el:

Az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Közhasznú Kft, mint Tag az ingatlan és vagyoni jogok tekintetében vagyonkezelőnek minősül. Az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Közhasznú Kft -nél mint Tagnál jelentkező vagyonnövekmény az ő vagyonmérlegében kerül bevételezésre. Az egyéb eszközök – tárgyi eszközök és forgóeszközök – szintén az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Közhasznú Kft, mint Tag tulajdonát képezik, értékük az ő mérlegében fog szerepelni, és a Konzorciumi tag köteles a fenntartási időszakban gondoskodni a támogatási szerződésben előírt feltételek teljesüléséről.

A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft., mint a konzorcium vezetője a projekttel kapcsolatban felmerült mindennemű költségeket, mint idegen tulajdonon végzett munkák díja gyűjti (számlázott szolgáltatás esetén a számlaérték), azt 2020.09.28.–al az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Közhasznú Kft.–nek átadja. Ez a díjtétel az adott beruházás és felújítás értékét növeli.

7. A Konzorciumi tagság megszűnése, a Tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a másik Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi Tag bevonása, konzorciumi Tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a Projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új Tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a Tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett Tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A kizárásról született írásos, a Tag által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tag nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről

beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető és a Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tag nem kívánja, ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tag haladéktalanul értesíti a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

.....

Gyutai Csaba, ügyvezető

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.06.14.

Konzorciumi tag

.....

Töklincz Piroska, ügyvezető

Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 06. 15.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Jogilag ellenjegyezte:

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
Jogi Igazgatóság
1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Adószám: 13496294-2-41
Cgjsz.: 01-09-907073

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Magas támogatási összegű projekt - 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (Id. bővebben a KTK releváns pontjában)	Az eszköz költsége (nettó)	Kitöltési útmutató A szerkeszthető oszlopok kitöltése KÖTELEZŐ, különös tekintettel az E oszlop, ami a pontos paramétereket jelöli.
1	Kommunikációs terv készítése	2017. június	1	-	nem elszámolható	Széchenyi2020 KTK IV. számú melléklete tartalmazza a részletes leírást
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése Választható marketingeszközök:					Széchenyi 2020 KTK 25. oldalán leírtak értelmében "Valamennyi, a marketingtevékenység keretében elkészített eszközön kötelező az európai uniós logó, „Széchenyi2020"arculati elem, a „Befektetés a jövőbe" szlogen, valamint a támogató alap (ERFA, ESZA, KA, ESB-Alapok) feltüntetés teljes névvel. Szóróajándékon minimum elvárás az európai uniós zászló logó feltüntetése, a zászló alatt elhelyezkedő „Európai Unió" felirattal. A kötelező arculat megjelenítésének hiányában a marketingtevékenység keretében elkészített eszközök nem elszámolhatóak a projekt keretében."
	toll	2017 július	2000	műanyag golyóstoll egy színnel emblémázva	85.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. műanyag golyóstoll, átlátszó klipsszel egy színnel emblémázva 2. fém/alumínium golyóstoll, egy színnel emblémázva
	pendrive					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tárhelyméret: 1 GB, 2 GB, stb. 2. típus: műanyag, fém, kártya, bőr, toll, fa, stb. 3. logók feltüntetése
	naptár	2017 július	2000	papír, matt műnyomó 350 g 70 × 100 mm asztali naptár, színes, kétoldalas	50.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. minőség: papír, bőr, műbőr, fényes, matt, stb. 2. méret: A/5, A/4, stb. 3. típus: határidőnapló, asztali naptár, falinaptár, kártyanaptár, stb. 4. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	szórólap	2017 július	3 000	matt, A/5, kétoldalas hajtott, színes	145.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. papír minőség / vastagság: matt - fényes műnyomó papír, stb. 2. méret: A/6, A/5, A/4, stb. 3. formátum: egyoldalas vagy kétoldalas hajtott, stb. 4. nyomtatás: fekete-fehér, színes 5. kötészet: vágás, hajtogatás, stb. 6. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, stb.
	roll up					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. minőség: alumínium, króm, matt, fényzáró, stb. 2. méret: 80X200 cm, 85X300 cm, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	pop up					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. fajtája (pl.: íves, egyenes, stb.) 3. milyen kivitelezésű (pl.: ívelt kivitelezésű) 4. mennyi elemből áll (pl.: 3x2 elemből álló) 5. halogén lámpát tartalmaz-e 6. panelek (pl.: Front panel: 2db ; Oldalsó panel: 2db)
	plakát	2017 július	2000	matt, A/1 és A2, színes	300.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. papír minőség/ vastagság: matt - fényes műnyomó papír, stb. 2. méret: A/6, A/5, A/4, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes 4. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, laminálás, stb.
	molinó					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. típus: álló vagy fekvő ; beltéri vagy kültéri 2. méret: 150X200 cm, 300X200 cm, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	mappa/dosszié	2017 július	500	A/4, színes, matt, egyoldalas, hajtogatás	500.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6, stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. papír típus: matt, fényes, kreatív, stb. 4. formátum: egyoldalas vagy kétoldalas hajtott, stb. 5. kötészet: vágás, hajtogatás, stb.
	jegyzetfüzet					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6 stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. oldal számának megadása 4. formátum: egyoldalas, kétoldalas hajtott, ragasztott, stb. 5. borítóval ellátott-e 6. színes fej-lábléc (infóblokkal)

	táska					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. típus: vászon, papír, stb. 2. méret (pontos megadása) 3. szín: natur, fehér, fekete, stb.
	meghívó	2017 július	1000	A/6 színes kétoldalas hajtott, fényes 2 oldal	100.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6, LA4, stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. formátum: egyoldalas, kétoldalas hajtott, füzött, stb. 4. papír minősége: matt, fényes, stb. 5. oldal számának megadása 6. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, laminálás, stb.
	prospektusok, katalógusok	2017 július	2000	A/5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 10 oldal, 11 g matt műnyomó irkafűzés egy hajtással	450.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belív, borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: irkafűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)
	megállító tábla, irányító táblák					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/1, A/2, A/4, A/3, stb. 2. anyag: alumínuim, műanyag, fa, textil, kombinált, stb. 3. típusa: kültéri, beltéri
	asztali zászló					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. nyomatatás: színes
	névtábla					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. nyomatatás: fekete-fehér, színes
	névjegykártya					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. papír típus: fényes, matt, stb. 4. oldalak száma: egy oldalas, két oldalas 5. kivitelezése (pl.: fóliázás, laminálás, stb.) 6. sarokkerekítés
	nyakpánt					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megdása) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. formátum: egy oldalas, két oldalas nyomtatás 4. csepp alakú karabíner 5. anyag minősége (pl.: textil, stb.)
	egyéb					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket C oszlop: tevékenység időbeni ütemezése D oszlop: darabszám E oszlop: az eszköz paraméterei F oszlop: az eszköz költsége (nettó)
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2017. június-július		projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt zárásáig Költsége 400 000 Ft	Csak meglévő honlap alodalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel)	Széchenyi 2020 KTK 14. oldalán leírtak tartalmazzák a honlapon szereplő kötelező arculati és tartalmi elvárásokat. "A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal. Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban." Széchenyi 2020 KTK 14. oldalán leírtak tartalmazzák a honlapon szereplő kötelező arculati és tartalmi elvárásokat. "A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal. Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban."
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017.június-július	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek (bel@mti.hu) illetve a gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádiónak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.
5	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2017. június - projekt zárásáig.	4	svédasztalos ebéd, technika (hangosítás: 4 db mikrofon, 4 db hangfal, 2 fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély 50 fő résztvevővel	1.000.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)

6	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése „B" DE: **autópálya beruházások esetében „A".**	2017. július - szeptember	1	"B" típusú tábla Méret: 3000 × 1500 mm, 5 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 5 mm vastagságú műanyagtáblára kasírozva 2 db	240.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tábla típusa 2. anyaga (időtálló legyen) 3. darabszáma
7	**Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan**					Széchenyi 2020 KTK 20. oldalon leírtak alapján: "Fizetett média-megjelenésre csak jóváhagyott kommunikációs terv esetén van lehetőség, és minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/KSZ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező."
	Televíziós vagy rádiós spot					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. másodperc megadása 2. alkalom számának megadása 3 csatorna megadása 4. idősáv megadása
	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés	2019. vége, 2020. eleje	4	megyei lapok (belső oldalon, A5/A4-es méret, 1-1 szeri megjelenés	1. 200.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. szerkesztési költség megadása 2. mekkora terjedelemben jelenik meg 3. melyik újságban jelenik meg 4. melyik oldalon (pl.: borító, belső, közép) jelenik meg 5. hány alkalommal jelenik meg
	Online esetben					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. melyik honlapon jelenik meg 2. banner vagy PR cikk banner esetében: • mekkora méretben jelenik meg • mennyi időn keresztül jelenik meg • tervezési, gyártási költség feltüntetése
	Közterület					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. hirdetés fajtája: • óriásplakát • citylight • ragasztott oszlop • járműhirdetés 2. mennyi db felületen jelenik meg 3. mennyi időn keresztül 4. árkategória megjelölése, ha többet is alkalmaznak
	egyéb					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket C oszlop: tevékenység időbeni ütemezése D oszlop: darabszám E oszlop: az eszköz paraméterei F oszlop: az eszköz költsége (nettó)
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2019. március	1	Helyszíni fotózás 1 alkalommal. Kiválasztott képek 600 dpi minőségű kidolgozása adathordozón történő leadása Költsége 300 000 Ft	Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el	Széchenyi 2020 KTK 20. oldalon leírtak alapján: "A fotódokumentáció készítésére költség csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben *megbízott profi fotós készítette* a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan állnak rendelkezésre."
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2019. március	1	Svédasztalos ebéd, technika (hangosítás: 4 db mikrofon, 4 db hangfal, 2 fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély 100 fő résztvevővel (sajtó + VIP)	500.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket az eszköz paraméterei részné! (E oszlop) 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos, ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2019. vége, 2020. eleje	1	és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek (bel@mti.hu) illetve a gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádiónak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2019. vége, 2020. eleje	2000	A5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 20 oldal, 110 g matt műnyomó irkafűzés egy hajtással	300.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belív, borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: irkafűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2019. vége, 2020. eleje		Helyszíni fotózáson készült képek feltöltése	nem elszámolható	
13	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" ill. „A" v. „D"	2019. vége, 2020. eleje	1	"D" típusú tábla Méret: A3 (420×297 mm) 10 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 3 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 2 db	130.000 Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. anyaga (időtálló legyen) 2. darabszáma

1. Helyzetelemzés és startégiai célkitűzések (ajánlott)
A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)
A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

Az Eszterháza Kultúrális Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft. Központ (továbbiakban: Eszterháza Központ) jelen projektben a Györ-Moson-Sopron megyei Fertödön található Esterházy-kastély főépületének középső részén kielakított kastélymúzeumot kívánja felújitani, illetve további interaktív attrakciókkal színesíteni a kínált szolgáltatásaink körét. A Pályázó célja, hogy a fejlesztések híre széles közönséghez eljusson elsösorban Magyarországon, de külföldön is. Fontos cél, hogy a fejlesztésről minél többen tudomást szerezzenek és fontos tudatosítani, hogy a fejlesztés a magyar állam és az Európai Unio támogatásával valósult meg. Célkitüzés az értékszemléletü, tudományos és örökségszakmai szempontokból kiemelkedö projekt önfenntartó, a nagyközönség érdeklödésére is számot tartó attrakció formálása és ennek széleskörü megismertetése.

A fertödi Esterházy-kastély fenti stratégiához illeszkedö kommunikációs és marketingtervének fö céljai:

- A kastély felújított kastélymúzeum és a kibövített szolgáltatáskínálatának megismertetése annak célcsoportjaival.
- A látogatószám és a tartózkodási idö egyidejü növelése.
- Fontos feladat, hogy az akciók ne csupán a kastélyt és a települést népszerüsítsék, hanem erösítsék az egész turisztikai régióról kialakított képet, növeljék a régióba tett utazás presztizsét.
- A fentebb meghatározott elsödleges célcsoportokon túl, egyéb potenciális látogatók és a külföldi vendégkör elérése.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoportok	Üzenetek
- Kulturális turisták, kastélyturisták - A Kastély iránt szakmai szempontból érdeklődők, művészettörténészek, építészek, történészek	ház-kastély hírnevének öregbítése az új attrakció megjel
Helyi vezetőség és vállalkozók	örnyezetét érintő fejlesztések tudatosítása, új üzleti lehető
Közvélemény	gyar Állam és Európai Uniós forrásból létrehozott új attrak

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)
A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A fertődi Esterházy-kastély egyedi célcsoportelemzéséhez igazodva történik a kommunikációs stratégia kialakítása, a kommunikációs eszközök specifikálása. A kommunikációs stratégia alapvető célja, hogy a célcsoportot elérje és közvetlenül megszólítsa a megfelelő időben. A fejlesztés ütemezéséhez igazodva fontos a folyamatos tájékoztatás biztostása és az ehhez illeszkedő kommunikációs csatorna és/eszköz kiválasztása. Ezáltal lehet a megfelelő ütemben megismertetni a célcsoportokkal a fejlesztés különböző szakaszait. A különböző szakaszok tevékenységei: nyomtatott tájékoztatók (brossúrák, szórólapok, katalógusok) elkészítése és lakossági terjesztése valamint ennek meglévő honlapon történő, projektütemezéshez igazodó bemutatása; sajtóközlemények kiküldése (projekt kezdéséhez, folyamatához, zásárához kapcsolódóan) és a sajtómegjelenések összegyűjése, sajtónyilvános események szervezése (nyitó, záró), tájékoztató táblák elhelyezése a beruházás helyszínén (online és print média megjelenések, kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése) , térképtér feltöltése.

6. Értékelés (ajánlott)
A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer
Kérdőívezés online és print	Online (google) és helyben adatrögzítés, statisztika készíté

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban

2017. évi likviditási terv (konzorciumi tagi szintű)

Konzorciumi tag neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.**
Projektazonosító:	**GINOP-7.1.1-15-2016-00027**
Támogatási szerződésben szereplő, a konzorciumi tagra jutó teljes összköltség (Ft):	**263 371 981**
Támogatás konzorciumi tagra jutó teljes összege (Ft):	**263 371 981**
Konzorciumi tag utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege (Ft):	**263 371 981**

Bevétel (Ft):

Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	190 517 312 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	- Ft
Tárgyévben tervezett bevételek összesen:	190 517 312 Ft

Kiadás (Ft):

1. Projektelőkészítés költségei	121 031 000 Ft
Engedélyezési és kiviteli tervek minden szakággal, belsőépítészettel	77 216 000 Ft
MT készítés	10 795 000 Ft
Közbeszerzési szakértő, eljárás	33 020 000 Ft
2. Beruházások	- Ft
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	49 944 950 Ft
Műszaki ellenőr	3 462 950 Ft
IT szakértő	2 540 000 Ft
Szakfelügyeletek	21 971 000 Ft
Beruházás lebonyolítás	21 971 000 Ft
4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	13 285 742 Ft
Falkutatás (bér+járulék)	1 917 141 Ft
Turisztikai szakértő (bér+járulék)	755 968 Ft
Marketing szakértő (bér+járulék)	453 581 Ft
Kiállítás kurátor (bér+járulék)	9 978 572 Ft
Utazási költség	132 480 Ft
Szállásköltség	48 000 Ft
5. Projektmenedzsment	6 105 620 Ft
Vezető projektmenedzser (bér+járulék)	1 016 000 Ft
Projektmenedzser (bér+járulék)	2 540 000 Ft
Műszaki menedzser (bér+járulék)	846 665 Ft
Pénzügyi menedzser (bér+járulék)	846 665 Ft
Projekt asszisztens (bér+járulék)	385 250 Ft
Utazási költség	471 040 Ft
6. Általános rezsi költség	150 000 Ft
Dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek	150 000 Ft
Tárgyévben tervezett kiadások összesen:	190 517 312 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**	- Ft

* A szerződésben szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltünteni

** A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

Budapest, 2017. június 29.

Gyutai Csaba
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
p.h.

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. 1013 Budapest, Szent Miklós tér 6 Cg.: 01-09-907073 Adószám: 13496294-2-41

2017. évi likviditási terv (projekt szintű)

Kedvezményzett neve:	**Budavári Ingatlafejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.**
Projektazonosító:	**GINOP-7.1.1-15-2016-00027**
Támogatási szerződésben szereplő teljes összköltség:	**3 000 000 000 Ft**
Támogatás teljes összege:	**3 000 000 000 Ft**
Utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege:	**3 000 000 000 Ft**

Bevétel (Ft):

Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	2 175 342 653 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	- Ft
Tárgyévben tervezett bevételek összesen:	2 175 342 653 Ft

Kiadás (Ft):

1. Projektelőkészítés költségei	121 031 000 Ft
2. Beruházások	1 949 347 000 Ft
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	77 944 950 Ft
4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	15 702 443 Ft
5. Projektmenedzsment	11 167 260 Ft
6. Általános rezsi költség	150 000 Ft
Tárgyévben tervezett kiadások összesen:	2 175 342 653 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**	- Ft

* A szerződésben szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltünteni

** A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

Budapest, 2017. június 29.

Gyutai Csaba
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
p.h

Likviditási terv 1. sz. melléklete

A **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft**. az alábbi kiadásokat tervezi 2017. évre a GINOP-7.1.1-15-2016-00027 azonosítószámú projekt kapcsán:

- Az engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció becsült költsége 77 216 000 Ft. A projekt támogatásához szükséges a pályázati felhívásnak megfelelő Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, melynek várható összege 10 975 000 Ft. A kerttörténeti kutatási és tudományos dokumentáció elkészítésének várható költsége 889 000 Ft. A dendrológiai felmérés és a játszótér tervezés tervezett költsége 381 000 – 381 000 Ft, emellett a geodéziai felméréssel kapcsolatosan felmerülő költség 57 150 Ft. A jogszabályi és hatósági kötelezettségek alapján szükség szerint felmerülő Előzetes Régészeti Dokumentáció (ERD) készítéséhez kapcsolódó földmunka becsült költsége 1 574 800 Ft. A projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítására külső közbeszerzői szakértő szerződtetését tervezzük, melynek becsült összege 33 020 000 Ft.

  Összesen a „Projektelőkészítés költség" soron 2017. évre a tervezett kiadás 124 493 950 Ft.

- A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások között szerepel az IT szakértő költsége, mely elsősorban az élményelemek interaktív eszközök és egyedi IT fejlesztések kapcsán szükséges szakértői tevékenységet foglalja magában, ez 2 540 000 Ft költséget jelent. IT szakértő kerül igénybevételre az élményelemek eszközbeszerzés és immateriális beszerzés technikai előkészítési és tervezési szakaszában, különös tekintettel a technikai specifikációra.
  Egyéb mérnöki, szakértői feladatként kerül beszerzésre a különböző kapcsolódó szakfelügyeleti tevékenység, mely a kivitelezés során szükséges (pl. építész szakfelügyelet, szakági szakfelügyeletek, restaurátor szakfelügyelet), melynek becsült költsége 21 971 000 Ft. Az építési tevékenységhez kapcsolódóan kerül megkötésre a beruházás lebonyolító szolgáltatásra vonatkozó szerződés, melynek becsült költsége 21 971 000 Ft.

  Összesen a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei" soron 2017. évre a tervezett kiadás 46 482 000 Ft.

- A szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei között szerepelnek a falkutatást végző munkatársnak, a marketing szakértőnek, a kiállítás kurátornak és a turisztikai szakértőnek fizetett személyi jellegű költségei és járulékai. Kalkulációink szerint a 2017. évben 90 szakértői napot számolunk el a falkutatást végző munkatársnak, melynek bruttó díja 1 509 558 Ft, járuléka pedig 407 583 Ft. Turisztikai szakértőnek az érintett 2017-es időszakban 25 szakértői napot tervezünk elszámolni, melynek bruttó díja 595 250 Ft, járuléka pedig 160 718 Ft. Marketing szakértőnek az 15 szakértői napot tervezünk elszámolni, melynek bruttó díja 357 150 Ft, járuléka pedig 96 431 Ft. Kiállítás kurátor 2017. évben tervezett bruttó megbízási díja 7 857 143 Ft, járuléka pedig 2 121 429 Ft. 2017. évben a szakmai megvalósításban résztvevő tagoknak kb. 9 alkalommal kell Budapestről Fertődre utazniuk és kb. 8 éjszakára kell szállást igénybe venniük. A szakmai megvalósításban résztvevők feladataik ellátása során felmerülő kalkulált útiköltsége 132 480 Ft, szállásköltsége pedig 48 000 Ft.

  Összesen a „Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei" soron 2017. évre a tervezett kiadás 13 285 742 Ft.

- A projektmenedzsment tevékenységgel kapcsolatban felmerülő költségek között szerepelnek a vezető projektmenedzsernek, a projektmenedzsernek, a műszaki menedzsernek, a pénzügyi menedzsernek és a projekt asszisztensnek fizetett személyi jellegű költségeik és járulékaik. A projekt keretében 2017. évben összesen 5 hónapot számolunk el. A vezető projektmenedzser projektre eső havi bére 160 000 Ft plusz 43 200 Ft járulék. A projektmenedzser projektre elszámolt havi bére 400 000 Ft, járuléka pedig 108 000 Ft. A projektben foglalkoztatásra kerül egy műszaki menedzser és egy pénzügyi menedzser is, akiknek a projektre jutó havi bére 133 333 Ft/fő plusz 36 000 Ft/fő a járuléka. A projektmenedzsmentnek tagja továbbá 1 fő projektasszisztens, akinek a projektre eső havi bére 75 000 Ft, járuléka pedig 20 250 Ft. 2017. évben a projektmenedzsment tagjainak kb. 32 alkalommal kell elutazniuk Budapestről Fertődre, így a Projektmenedzsment feladat ellátás kapcsán felmerülő becsült útiköltsége 471 040 Ft.

Összesen a „Projektmenedzsment költség" soron 2017. évre a tervezett kiadás 6 105 620 Ft.

- 2017. évre tervezett dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. toner, papír, irodaszer, mappák, dossziék, DVD-k) értéke 150 000 Ft.

Összesen az „Általános (rezsi) költség" soron 2017. évre a tervezett kiadás 150 000 Ft.

A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. 2017. évre tervezett összes kiadása 190 517 312 Ft.

2017. évi likviditási terv (konzorciumi tagi szintű)

Konzorciumi tag neve:	**Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft.**
Projektazonosító:	**GINOP-7.1.1-15-2016-00011**
Támogatási szerződésben szereplő, a konzorciumi tagra jutó teljes összköltség (Ft):	**2 678 488 490**
Támogatás konzorciumi tagra jutó teljes összege (Ft):	**2 678 488 490**
Konzorciumi tag utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege (Ft):	**2 678 488 490**

Bevétel (Ft):

Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	2 035 651 649 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	
Tárgyévben tervezett bevételek összesen:	2 035 651 649 Ft
Kiadás (Ft):	
1. Projektelőkészítés költségei	- Ft
2. Beruházások	2 000 831 660 Ft
Műemlék épületfelújítás	1 389 320 564 Ft
Belsőépítészet, kiállítás	50 800 000 Ft
Beépített építészeti elemek restaurálása	76 200 000 Ft
Élményelemek építési költségei	9 499 600 Ft
új építés, bővítés (fészer)	27 399 996 Ft
kertek parkosítása és felújítása (sétautak, parkfelújítás)	249 999 500 Ft
kertek parkosítása és felújítása (Élményelemek kert építési költségei)	30 480 000 Ft
"Hársfasor" parkosítása, forgalomcsillapító sziget, információs táblák	167 132 000 Ft
3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	27 813 000 Ft
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	5 080 000 Ft
Egyéb szolgáltatási költségek (Kiállítás forgatókönyv)	22 733 000 Ft
4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak	4 233 336 Ft
tudományos szakértő	1 411 112 Ft
műtárgy szakértő	1 411 112 Ft
művészettörténész szakértő	1 411 112 Ft
5. Projektmenedzsment feladatok ellátása	2 773 653 Ft
Projekt Műszaki Aszisztens (bér+járulék)	2 560 320 Ft
Utazási költség	213 333 Ft
6. Általános rezsi költség	- Ft
Tárgyévben tervezett kiadások összesen:	2 035 651 649 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**	- Ft

Nagycenk, 2017. június 12.

törvényes képviselő
Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont
Közhasznú Nonprofit Kft.

GINOP-7.1.1-15-2016-00011

2017. évi Likviditási terv szöveges indoklása

A 2017-es év folyamán az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft. az alábbi utófinanszírozott költségsorok tekintetében tervez kötelezettségvállalást tenni tárgyi projekt keretében:

A fejlesztéssel érintett épületek műemléki épület felújítása, belsőépítészeti munkálatok, beépített építészeti elemek restaurálása, valamint az építési sor alá tartozó, de egyértelműen az turisztikai élményelemek megvalósításához rendelhető építési tevékenységek. Ezek tekintetében várhatóan 2017. decemberében kerül kiírásra az építés kivitelezési közbeszerzési eljárás.
Ugyanezen eljárás fogja tartalmazni a fészerre vonatkozó feladatokat is, valamint a parkosítás költségeit is. Ezen tételek teljes becsült költségvonzata 2 000 831 660 Ft.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségsoron a kötelező nyilvánosság biztosítására és a kiállítás forgatókönyvének elkészítésére kívánunk előleget igényelni, mindkét szolgáltatást elengedhetetlenül el kell kezdeni a projekt kezdetén még 2017-ben. Ennek fedezetére 27 813 000 Ft. előleg szükséges.

A projektbe bevonni kívánt kollégák béreinek fedezetét is biztosítanunk kell. A mellékelt likviditási tervben részletezett módon, a projektmenedzseri feladatok ellátásában az Eszterháza Kulturális, Kutató- és Fesztiválközpont Közhasznú Nonprofit Kft. részéről résztvevő műszaki asszisztens 2017-ben megkezdi munkáját. Ennek 2017-re vetített költsége várhatóan az utazási költségekkel együtt 2 773 653 Ft lesz. A további elsősorban a szakmai megalapozottság, és a tudományos pontosság biztosítása miatt bevont kollégák 2017-re vetített bérköltsége 4 233 336 Ft-os fedezetet igényel.

Kelt: 2017. június 13.