3001/5-25/2017

SZÉCHENYI 2020

GINOP-7.1.1-15-2016-00022

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a **Nemzetgazdasági Minisztérium**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről a **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1113 Budapest, Daróczi út 3.**
Székhely: **1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.**
Cégjegyzékszám: **01-09-907073**
Adószám: **13496294-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-00335869-00000017
Aláírásra jogosult képviselője: **Gyutai Csaba Kálmán ügyvezető**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2016-00022** azonosító számon regisztrált, **2016.12.21.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.04.18.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **„FÜZÉR REG-ÉLŐ VÁR"** című és **GINOP-7.1.1-15-2016-00022** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	3996	Füzér	külterület	-	0161/2
	3996	Füzér	külterület	-	03/2
	3996	Füzér	külterület	-	03/3
	3996	Füzér	külterület	-	03/4
	3996	Füzér	külterület	-	0157/3
	3996	Füzér	külterület	-	0157/4
	3996	Füzér	külterület	-	0161/1
	3996	Füzér	külterület	-	02
	3996	Füzér	belterület	-	332
	3996	Füzér	belterület	-	333/2
	3996	Füzér	belterület	-	5
	3996	Füzér	belterület	-	17
	3996	Füzér	belterület	-	326
	3996	Füzér	Szabadság u.	9.	18

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.06.15.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.12.22.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2019.12.31.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet **116.** § (**2**) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

A Korm. rendelet 117/A. §-a alapján központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó **projektszintű likviditási tervet** jóváhagyta. Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege **nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként** az **adott naptári év** vonatkozásában **eredetileg meghatározott összeg 150%-át**, kivéve, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 15 000 000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.5.3. Költségösszesítők alkalmazása

Jelen Támogatási Szerződés keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható

- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- általános (rezsi) költségösszesítő a projekt általános (rezsi) költségei tekintetében

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

1 500 000 000 Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,

b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
P.H.

Kelt ....., 2017. év ...06.... hónap06 napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium
P.H.

Kelt: Budapest ...2017 JÚN 08... napján.

Mellékletek:
1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00022**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási ktg	Utófinanszírozás	127 000	127 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi)	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs ktg	Utófinanszírozás	127 000	127 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	Utófinanszírozás	635 000	635 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség	Utófinanszírozás	21 120 000	21 120 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkaadót terhelő járulék	Utófinanszírozás	5 702 400	5 702 400

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási és szállás ktg	Utófinanszírozás	1 747 200	1 747 200
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Bérköltség	Utófinanszírozás	2 000 040	2 000 040
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulék	Utófinanszírozás	624 034	624 034
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási és szállás ktg	Utófinanszírozás	389 626	389 626
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	Utófinanszírozás	3 810 000	3 810 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat	Utófinanszírozás	1 270 000	1 270 000
Füzér Község Önkormányzata	Beruházások	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlan vásárlás	Utófinanszírozás	29 300 000	29 300 000

Füzéri Várgondnokság	Általános (rezsi)	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási ktg	Utófinanszírozás	1 489 700	1 489 700
Füzéri Várgondnokság	Általános (rezsi)	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs ktg	Utófinanszírozás	275 000	275 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Attrakció közvetlen környezetének fejlesztése	Utófinanszírozás	145 000 000	145 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	egyéb infrastrukturális fejlesztés	Utófinanszírozás	80 000 000	80 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Élményelemek építési költségei	Utófinanszírozás	13 220 000	13 220 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Élményelemek kert építési költségei	Utófinanszírozás	30 000 000	30 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Felső vár belsőépítészet	Utófinanszírozás	20 800 000	20 800 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Felsővár építés	Utófinanszírozás	13 000 000	13 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Információs táblák, padok, pihenő pontok	Utófinanszírozás	5 000 000	5 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	műemlék épületfelújítás	Utófinanszírozás	575 200 000	575 200 000

Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Vár függőkertje	Utófinanszírozás	40 937 300	40 937 300
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Bútor beszerzés	Utófinanszírozás	38 000 000	38 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek eszköz költségei	Utófinanszírozás	38 500 000	38 500 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek eszköz költségei	Utófinanszírozás	45 000 000	45 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Informatikai eszközök	Utófinanszírozás	15 000 000	15 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Kiállítótér eszközei, berendezései, installációi	Utófinanszírozás	51 680 000	51 680 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Műtárgy beszerzés	Utófinanszírozás	5 000 000	5 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Üzemeltetés eszközei, berendezései	Utófinanszírozás	30 000 000	30 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Immateriális javak beszerzése	Élményelemek immateriális költségei	Utófinanszírozás	46 000 000	46 000 000
Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlan értékbecslés	Utófinanszírozás	700 000	700 000

Füzéri Várgondnokság	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	Utófinanszírozás	5 000 000	5 000 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes vizsgálati dok. környezeti hatást.	Utófinanszírozás	1 500 000	1 500 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Építészettörténeti szakértői munka - szakvélemény	Utófinanszírozás	400 000	400 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Geodéziai felmérés	Utófinanszírozás	900 000	900 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	kiállítás, élményelemeinek összefogó tanulmánya	Utófinanszírozás	6 600 000	6 600 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Kiviteli terv, minden szakággal, belsőépítészettel	Utófinanszírozás	48 000 000	48 000 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	MT készítés	Utófinanszírozás	7 800 000	7 800 000

Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Napelem-park eng. és kiviteli terve	Utófinanszírozás	1 775 000	1 775 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Parkolók, sétányok eng. és kiviteli terve	Utófinanszírozás	4 900 000	4 900 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Statika, kutatási dokumentumok, talajdiagnosztika	Utófinanszírozás	1 000 000	1 000 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Talajmechanikai feltárás és talajvizsgálat	Utófinanszírozás	1 000 000	1 000 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Váruradalmi függőkert eng. és kiviteli terv	Utófinanszírozás	4 450 000	4 450 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési költségek	Utófinanszírozás	15 000 000	15 000 000
Füzéri Várgondnokság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség	Utófinanszírozás	20 520 000	20 520 000

Füzéri Várgondnokság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkaadót terhelő járulék	Utófinanszírozás	5 540 400	5 540 400
Füzéri Várgondnokság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási és szállás ktg	Utófinanszírozás	764 400	764 400
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Bérköltség	Utófinanszírozás	15 021 905	15 021 905
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulék	Utófinanszírozás	4 055 914	4 055 914
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási és szállás ktg	Utófinanszírozás	1 200 000	1 200 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Jogi, pénzügyi tanácsadás	Utófinanszírozás	3 000 000	3 000 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Berendezés senior koordinátor	Utófinanszírozás	4 110 981	4 110 981
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Berendezéshez szükséges műtárgy restaurálás	Utófinanszírozás	500 000	500 000

Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Élményelemek szolgáltatás költségei	Utófinanszírozás	2 780 000	2 780 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási, díj, illeték	Utófinanszírozás	1 500 000	1 500 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Kőrestaurátori szakértő	Utófinanszírozás	1 500 000	1 500 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Művészettörténeti szakértő	Utófinanszírozás	1 000 000	1 000 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Történész szakértő	Utófinanszírozás	1 500 000	1 500 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Turisztikai szakértő	Utófinanszírozás	6 350 000	6 350 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó költségek	Utófinanszírozás	4 477 100	4 477 100
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	Utófinanszírozás	23 600 000	23 600 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nyomtatott kiadványok költsége	Utófinanszírozás	6 000 000	6 000 000

Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Utófinanszírozás	2 000 000	2 000 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki, ellenőri szolgáltatás	Utófinanszírozás	16 000 000	16 000 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Beruházás lebonyolítás	Utófinanszírozás	5 700 000	5 700 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	IT szakértő	Utófinanszírozás	2 000 000	2 000 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Statikus szakértő	Utófinanszírozás	3 000 000	3 000 000
Füzéri Várgondnokság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Tervezői művezetés	Utófinanszírozás	7 900 000	7 900 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**1 500 000 000**

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ..... 201.7. év ..06..... hónap ..06.. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, ... 2017 JÚN. 08. napján.

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00022**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	1 500 000 000
Projekt elszámolható költsége	**1 500 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	**1 500 000 000**

.....
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
P.H.

Kelt ..... 2017. év ...06..... hónap ...06... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium
P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 08. napján.

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00022**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.09.30.	Az építési beruházásokhoz tartozó kiviteli tervek elkészítése és átadása
2	2017.12.31.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetés
3	2019.12.31.	Projekt pénzügyi zárása

.....
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ..... 2017. év 06. hónap 06. napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 08. napján.

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00022**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2019.12.31.	57 250				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2021.12.31.	34 500	34 500	91 750
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2022.12.31.	0	34 500	91 750
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.12.31.	0	34 500	91 750
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2024.12.31.	0	34 500	91 750
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2025.12.31.	0	34 500	91 750
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	2015.12.31.	0				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2021.12.31.	91 831 093	91 831 093	91 831 093
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2022.12.31.	0	91 831 093	91 831 093

Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2023.12.31.	0	91 831 093	91 831 093
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2024.12.31.	0	91 831 093	91 831 093
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2025.12.31.	0	91 831 093	91 831 093

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ..... 201~~7~~ év 06 ..... hónap 06 napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, ... 2017. JÚN. 08. .... napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00022**
Kedvezményezett: **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Kiviteli tervek elkészülte	Kiviteli tervek (Felsővár rekonstrukciója II. ütem, Parkolók, Függőkert, Játék kert és vártavak, Napelempark) elkészítése, átadása	4 db	Rendelkezésre állnak a különböző hatósági engedélyezési eljárások megkezdéséhez szükséges dokumentációk, valamint a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó tervezői költségvetések.
2	Kivitelezési közbeszerzés eredményhirdetés	Felsővár rekonstrukció II. ütem, Parkolók, Váruradalmi függőkert és Napelempark építési beruházásaira indított közbeszerzési eljárások eredményesek, a kivitelezésekre szerződés köthető.	4 db	A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.

3	Projekt pénzügyi zárása	A projekt megvalósításához kapcsolódó vállalt tevékenységeinek teljesítési időszaka zárul.	-	A projekt megvalósult tevékenységeihez kapcsolódó teljesítési időszak zárul, a projekt záró elszámolása lehetővé válik.

.....

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt ..... 2017. év 06. hónap 06. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2017 JÚN 08. napján.

3001/5-26/2017

SZÉCHENYI 2020

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A FÜZÉR REG-ÉLŐ VÁR Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a GINOP Operatív Program 7.1.1-15 azonosítószámú, „Nemzeti Kastély és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2016-00022 azonosítószámon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a GINOP Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. április 18-án kelt, IKT-2017-102-I1-00025945 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „FÜZÉR REG-ÉLŐ VÁR" (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	1113 Daróczi út 3.
Székhely:	1013 Budapest Ybl Miklós tér 6.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	01-09-907073
Adószám:	13496294-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	Gyutai Csaba Kálmán ügyvezető
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00335869-00000017

Szervezet neve:	**Füzéri Várgondnokság**
Postacím:	3996 Füzér, Petőfi út 3/A
Székhely:	3996 Füzér, Petőfi út 3/A
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	797850
Adószám:	15797852-2-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Tompa-Vida Márta intézményvezető

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10027006-00337139-00000017

Szervezet neve:	**Füzér Község Önkormányzata**
Postacím:	3996 Füzér, Rákóczi út 2.
Székhely:	3996 Füzér, Rákóczi út 2.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	545387
Adószám:	15545387-1-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Horváth Jenő polgármester
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10027006-00336994-00000017

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. február 17-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó

dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3.A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költségösszege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.				**Bruttó költség**
	Budavári Ingatlan-fejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	1. Beruházáshoz kapcsolódó terület előkészítés (régészeti feltárás)	635 000	635 000
		2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (marketing, kommunikációs szolgáltatások, könyvvizsgálat)	5 080 000	5 080 000
		3. Szakmai megvalósításban közreműködő falkutatás, ERD készítés, marketing szakértő biztosítása	3 013 700	3 013 700
		4. Projektmenedzsment tevékenység	28 569 600	28 569 600
		5. Működési feltételek biztosítása (általános/rezsi/ költség)	254 000	254 000
	Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. mindösszesen Bruttó 37 552 300 Ft			
2.				**Nettó költség:**
	Füzéri Várgond-nokság	1. Projekt előkészítés előzetes tanulmány és engedélyezési dokumentációk készítése)	93 325 000	93 325 000
		2. Beruházáshoz kapcsolódó építés, eszközbeszerzés	1 198 037 300	1 198 037 300
		3. Szakmai megvalósítás során felmerülő szolg. keretében díjak és egyéb kapcsolódó szakértői, mérnöki szakértői tevékenységek, marketing, kommunikációs szolgáltatások, képzési költségek, egyéb	92 918 081	92 918 081
		4. Szakmai megvalósítás feltételeinek biztosítása (közreműködő munkatársak költségei)	20 277 819	20 277 819

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költségösszege	A tevékenységre jutó támogatás összege
		5. Projektmenedzsment biztosítása a megvalósulás helyszínén	26 824 800	26 824 800
		6. Működési feltételek biztosítása (általános/rezsi/ költség)	1 764 700	1 764 700
	Füzéri Várgondnokság mindösszesen Nettó: 1 433 147 700 Ft			
				Bruttó költség:
3.	**Füzér Község Önkormányzata**	Ingatlan vásárlással biztosítja a várat ellátó utak, parkolók, sétányok és a megújuló energia program területigényét.	29 300 000	29 300 000
	Füzér Község Önkormányzata mindösszesen Bruttó: 29 300 000 Ft			

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	(bruttó) 37 552 300 Ft	(bruttó) 37 552 300 Ft
2.	Füzéri Várgondnokság	(nettó) 1 433 147 700 Ft	(nettó) 1 433 147 700 Ft
3.	Füzér Község Önkormányzata	(bruttó) 29 300 000 Ft	(bruttó) 29 300 000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	-	0	0
2.	Füzéri Várgondnokság	-	0	0
3.	Füzér Község Önkormányzata	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerinti információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállítására és a Támogató részére történő megküldésére.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.
A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési

kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Tagok rögzítik, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a szerint mentesülnek a biztosítékadási kötelezettség alól.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140.§.-a szerint tartalmazza.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az egyes tagokra jutó támogatási beruházási költségek arányában, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §.(5) bekezdésének megfelelően történik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A felmondási joggyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan

szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum - megőrzési kötelezettség, ellenőrzés - tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1- 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.
A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

SZÉCHENYI 2020

9. A Tagok egyéb megállapodásai

9.1. A Füzéri Vár (Füzér 0161/2 hrsz.) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő műemlék a 2011. évi CXCVI. törvény 2 számú melléklete szerint.

9.2. A helyszíni munkavégzés Füzér Község Önkormányzatának hivatali helyiségében (3996. Füzér, Rákóczi út 2.) történik.

9.3. A Konzorcium tagjai maguk közül Várgondnok feladatkörrel a projekttámogatásban részesülő Füzéri Várgondnokságot bízzák meg. (továbbiakban: Várgondnok)

9.4. A Várgondnok felelős a beruházások megvalósulásáért, a Projekt eredményeinek fenntartásáért, a pályázati célnak megfelelő hatékony működtetéséért, az adminisztrációs és egyéb tevékenységek koordinálásáért, melyet Füzér Községben a program helyszínén végez. A Várgondnok felel a támogatási szerződésben vállalt számszerűsíthető eredmények, indikátorok, támogatás eredményeként történő teljesítéséért.

9.5. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igénylések, záró kifizetési igénylés és projekt fenntartási jelentések (a továbbiakban együtt: beszámoló) összeállításához a támogatott konzorciumi tag szolgáltat adatokat.

9.6 A kijelölt kapcsolattartók a 4. pont szerinti szóbeli egyeztetést a projekt helyszínén, Füzéren tartják. Az egyeztetést a Tagok kezdeményezésére, igény esetén a negyedéves gyakoriságnál sűrűbben is össze kell hívni. Az ezekről szóló emlékeztetőt a Várgondnok kijelölt kapcsolattartója készíti el és az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküldi a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére.

9.7. A tevékenységek megvalósítása jelen megállapodás 3.3. pontjában rögzített megbontással összhangban az alábbiak szerint történik:

Az egyes projektelemek megvalósítását végző vállalkozó/megbízott kiválasztására irányuló beszerzési és közbeszerzési eljárásokat a Füzéri Várgondnokság és Füzér község Önkormányzata vonatkozásában a Várgondnok, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. vonatkozásában a Konzorciumvezető bonyolítja, saját közbeszerzési és beszerzési szabályzatuk, a vonatkozó hazai és Európai Uniós jogszabályok és a projektre vonatkozó szabályzatok és útmutatók szerint.
A Konzorciumi tag a Projekt keretében, a Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseihez kapcsolódó ajánlatkérési dokumentációkat a Konzorciumvezetőnek jóváhagyásra megküldi. A beszerzési eljárás a Konzorciumvezető jóváhagyása esetén indítható meg. A beérkezett ajánlatokat a beszerzést lefolytató Konzorciumi tag kiértékeli, és a kiértékelési jegyzőkönyvet a beérkezett ajánlatokkal együtt a Konzorciumvezetőnek jóváhagyásra megküldi.

A Közbeszerzési Szabályzat értelmében, a Várgondnok közbeszerzési eljárásaira vonatkozóan, a Bírálóbizottság tagjainak megválasztására a közbeszerzési eljárás indításáról szóló döntéssel egyidejűleg kerül sor, az eljárás megindításáról szóló döntés Füzér község Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre. A közbeszerzési Bírálóbizottságba a Konzorciumi tagok és Füzér Község Önkormányzatának képviselő-testülete képviselőt delegálnak. Az ajánlattételi felhívás közzétételét megelőzően az ajánlattételi felhívás tartalmát – adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket, - a képviselő-testület és a Konzorciumvezető

jóváhagyja. A képviselő-testület dönt az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, a nyertes ajánlattevő személyéről a Bírálóbizottság javaslata alapján. A közbeszerzést lebonyolító Konzorciumi tag a közbeszerzés dokumentumait feltölti a monitoring és információs rendszerbe a 272/2014.(XI. 5.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően.

Konzorciumvezetőnek a projekt keretében tervezett valamennyi Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzés kapcsán jóváhagyási jogköre van, mely kiterjed az eljárások megindítását megelőzően az ajánlattételi dokumentáció, valamint a szerződések megkötése előtt az ajánlatok és kiértékelési jegyzőkönyv ellenőrzésével.

Konzorciumvezetőnek a projekt keretében tervezett valamennyi közbeszerzési eljárás kapcsán jóváhagyási jogköre van az eljárások megindítását megelőzően az ajánlattételi dokumentáció ellenőrzésével.

A Konzorciumvezető ezen pontban (9.7) meghatározott jóváhagyását írásban - elektronikus levél vagy fax formájában- három munkanapon belül megadja. Amennyiben a megadott időtartamon belül nem érkezik meg a Konzorciumvezető válasza elektronikus levél vagy fax formájában, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A konzorciumvezető a dokumentációk ellenőrzése során elsősorban jogi, elszámolhatósági és szakmai szempontokat vesz figyelembe.

9.8 A Várgondnok végzi a projekt megvalósítása során a tervezők, a fővállalkozó kivitelezők, az építési műszaki ellenőr tevékenységének, valamint a projekt költségvetésben szereplő beruházás elemek koordinációját, és ezért teljes körű felelősséget vállal.
A Várgondnok és Füzér Község Önkormányzata a kivitelezési időszakban az építési területen megtartandó, előzetesen heti gyakorisággal tervezett koordinációs egyeztetéseken biztosítják nyilatkozattételre jogosult képviselőjük részvételét. Az egyeztetéseken Konzorciumvezető nyilatkozattételre jogosult képviselője is részt vehet.

9.9 A Várgondnok feladatokat ellátó Füzéri Várgondnokság a fenntartási időszak alatt a Füzér 0161/2 hrsz. alatti Füzéri Vár fenntartásáról/üzemeltetésről – a tulajdonosi jogokat gyakorló MNV Zrt. hozzájárulásával – gondoskodik.

9.10. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Sátoraljaújhelyi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 12 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és

aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
.....	.....	.....
Gyutai Csaba Kálmán ügyvezető	Tompa - Vida Márta intézményvezető	Horváth Jenő polgármester
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Füzéri Várgondnokság	Füzér Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
Budapest, 2017. május 18.	Füzér, 2017. május 18.	Füzér, 2017. május 18

Záradék: Füzér község Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatási projekt megvalósítására szóló Konzorciumi együttműködési megállapodást **99/2017 (IV. 24)** határozatával jóváhagyta.

Füzér, 2017. május 18.

.....
Horváth Jenő
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

A FÜZÉR REG-ÉLŐ Vár konzorciumi megállapodáshoz aprojekt végrehajtásával és megvalósításával kapcsolatos feladatmegosztási és munkaszervezési feladatokról

I. ELŐZMÉNY

A FÜZÉR REG-ÉLŐ VÁR Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a GINOP Operatív Program 7.1.1-15 tárgyú Nemzeti Kastély és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2016-00022 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a GINOP Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. április 18-án kelt, IKT-2017-102-I1-00025945 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe:FÜZÉR REG-ÉLŐ VÁR (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek, melyhez kapcsolódóan felek az alábbiak szerint szabályozzák a feladat-megosztási és munkaszervezési feladatokat.

A konzorciumtagjai:

1. **Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.**mint a Magyar Nemzeti Várprogram végrehajtásáért felelős, támogatásban részesülő szervezet, (a továbbiakban Konzorciumvezető).
2. **Füzéri Várgondnokság**a 2015 év december 31-én lezárult ÉMOP-2.1.1-A-k-2012-0004 kódszámú Élő vár Zemplénben című projekt végrehajtója és fenntartója, valamint a vár jogerős építési engedélyeinek jogosultja. Füzér REG-ÉLŐ VÁR projekt megvalósításáért felelős, támogatásban részesülő tag(a továbbiakban a Várgondnok).
3. **Füzér Község Önkormányzata**- mely a 2015 év december 31-én lezárult ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0032 kódszámú Turisztikai attrakciók fejlesztése című projekt végrehajtója és fenntartója támogatásban részesülő Tag (a továbbiakban Tag).

II. MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Konzorciumi együttműködési megállapodása támogatási projekt megvalósítására ***9. A tagok egyéb megállapodásai*** című fejezetének kiegészítéseként **Konzorciumvezető és Várgondnok, Füzér község Önkormányzattal egyetemben, az alábbiakban állapodnak meg:**

1. Előírások a projekt megvalósítására

1.1 A konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Várgondnok, a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében szervezi a konzorcium helyi munkáját és a helyi Tagok (Füzéri Várgondnokság és Füzér Község Önkormányzata) tevékenységét. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

1.2 A Várgondnok előkészíti benyújtásra a Konzorciumvezető részére a támogatási szerződés módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat.

1.3 Támogatási szerződésmódosítást valamennyi konzorciumi tag kezdeményezhet. A támogató felé történő benyújtást megelőzően a Konzorciumvezető köteles a tervezetet minden konzorciumi taggal megismertetni és csak jóváhagyásukat követően nyújthatja be azt. A jóváhagyás elektronikusan is történhet.

1.4 A közbeszerzési és beszerzési eljárások lefolytatása a Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási projekt megvalósítására 9.7 pontjában rögzítettek szerint történik. A közbeszerzési Bírálóbizottságban részt vehet a Támogató és a Miniszterelnökséget vezető miniszter irányítása alatt működő közbeszerzések felügyeletét ellátó egység képviselője. Korábbi megállapodás alapján a közbeszerzési bírálóbizottságba az MNV Zrt., mint tulajdonos tagot delegálhat.

1.5 A Várgondnok az építési beruházások kivitelezése során a közbeszerzés eredményeként kiválasztott és megbízott építési műszaki ellenőr javaslatai alapján, dönt a módosítások, műszaki egyenértékűségek, valamint a teljesítések elfogadásáról.

1.6 A megvalósítás keretében a Konzorciumi Tagok a leszerződött partnerekkel a szerződésben foglalt cél teljesítését saját maguk koordinálják teljes felelősséggel.

1.7 A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződések szükségessé vált módosítását a Konzorciumi Tag saját hatáskörben végzi, és erről a Konzorciumvezetőt és a konzorciumi tagokat tájékoztatja.

1.8 A közbeszerzési szerződések szükséges módosításairól a Konzorciumi tag a Konzorciumvezetőt és a konzorciumi tagokat előzetesen, a megalapozó indoklás megküldésével tájékoztatja, majd részükre a megkötött szerződésmódosítást megküldi,

2. A Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási projekt megvalósítására 5. pontjában foglaltakon túl a Konzorciumi Taggal szerződésben lévő partnerekkel és - azzal kapcsolatos hatósági eljárásokban a - Hatóságokkal a Konzorciumot a Konzorciumi Tag képviseli.

3. A projekt finanszírozási rendjét, költségeinek, kiadásainak elszámolási rendjét, a kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét, az előirányzattal-gazdálkodás szabályait a Várgondnok és Füzér község Önkormányzata tekintetében az Uniós támogatások pénzügyi lebonyolításának, elszámolásának rendjéről szóló szabályzata tartalmazza. A szabályzatban foglaltakat, az ott nem szabályozott kérdésekben a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

4. A Konzorciumvezető vállalja, hogy a Projekt előkészítése során a támogatási szerződésben meghatározott mérföldköveket a Konzorciumi tagokkal, mindenekelőtt a beruházás megvalósulás helyszínen működő Várgondnok feladatokat ellátó Füzéri Várgondnoksággal együttműködve teljesíti, a programdokumentációkat benyújtja, a Füzér településen megvalósuló projektetmenedzseli.

5. Konzorciumvezető kijelenti, hogy a projekt előkésztési, megvalósulási, fenntartási és az azt követő időszakban sem kíván a Füzéri vár 0161/2 hrsz. alatti ingatlanon vagyonkezelést, fenntartást, működtetést, ingatlanfejlesztést, üzemeltetést részben vagy egészben sem végezni.

6. Együttműködő konzorciumi tagok vállalják, hogy a beruházás megvalósítása és a beruházási cél elérése érdekében a megvalósításra elfogadott konzorciumi együttműködési megállapodás alapján kijelöltkapcsolattartókon keresztülfolyamatosan tájékoztatják egymást.

7. Együttműködő konzorciumi tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítése során a tagok működési szabályaik, a támogatások pénzügyi lebonyolításának és elszámolásának rendjéről szóló szabályzatuk szerint járnak el, a 2014-

2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
.....	.....	.....
Gyutai Csaba Kálmán	Tompa - Vida Márta	Horváth Jenő
ügyvezető	intézményvezető	polgármester
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Füzéri Várgondnokság	Füzér Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
Budapest, 2017. május 16.	Füzér, 2017. május 16.	Füzér, 2017. május 16.

3001/5-24/2017

2017. évi likviditási terv (projekt szintű)

Kedvezményzett neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.**
Projektazonosító:	**GINOP-7.1.1-15-2016-00022**
Támogatási szerződésben szereplő teljes összköltség:	**1 500 000 000 Ft**
Támogatás teljes összege:	**1 500 000 000 Ft**
Utófinanszírozott tevékenységre jutó támogatás összege:	**1 500 000 000 Ft**

Bevétel (Ft):	
Tárgyévben tervezett támogatási előleg összege	1 062 822 257 Ft
Tárgyévben tervezett kifizetési igénylések összege	- Ft
Tárgyévben tervezett bevételek összesen:	1 062 822 257 Ft
Kiadás (Ft):	
1. költségkategória* Projektelőkészítés költségei	84 325 000 Ft
2. költségkategória Beruházáshoz kapcsolódó költségek	944 937 300 Ft
3. költségkategória Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	7 976 000 Ft
4. költségkategória Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	6 739 017 Ft
5. költségkategória Projektmenedzsment költség	18 392 000 Ft
6. költségkategória Általános (rezsi) költség	452 940 Ft
7. költségkategória Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	- Ft
8. költségkategória Tartalék	- Ft
Tárgyévben tervezett kiadások összesen:	1 062 822 257 Ft
Év végi egyenleg :	- Ft

Elfogadott kifizetési igénylés szerint elszámolt támogatási előleg összege**	- Ft

* A szerződésben szereplő, utófinanszírozott tevékenységhez kapcsolódó költségkategóriákat kell feltünteni

** A likviditási terv módosításakor kell kitölteni.

kelt: Budapest, 2017.05.18.

Gyutai Csaba ügyvezető
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6. Cégj.: 01-09-907073 Adószám: 13496294-2-41

p.h

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Magas támogatási összegű projekt - 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK relevans pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
1	Kommunikációs terv készítése	2017. június	1	-	nem elszámolható
1	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése Választható marketingeszközök:				
	toll	-	-	-	-
	pendrive	-	-	-	-

	naptár	-	-	-	-
	szórólap	2017. július	1000	1. papír minőség: 100 Mg matt 2. méret: A/5 3. formátum: 2 oldalas hajtott 4. nyomtatás: színes (4+4) 5. kötészet: hajtogatás nincs 6. kötészet nincs	30000
	roll up	-	-	-	-
	pop up	-	-	-	-
	plakát	-	-	-	-
	molinó	-	-	-	-

2	mappa/dosszié	-	-	-	-
	jegyzetfüzet	-	-	-	-
	táska	-	-	-	-
	meghívó	-	-	-	-
	prospektusok, katalógusok	2017. október	500	1. A5-ös 2. 4+4 szín 3. 100 Mg matt 4. oldalak száma: 10 5. fűzés típusa: irkatűzés 6. egy hajtás	150000

	megállító tábla, irányító táblák	-	-	-	-
	asztali zászló	-	-	-	-
	névtábla	-	-	-	-
	névjegykártya	-	-	-	-
	nyakpánt	-	-	-	-
	egyéb	-	-	-	-

3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2017. július 1 db		Érintett honlap: www. fuzervar.hu 30.000 Ft	Csak meglévő honlap alodalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel)
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017. július	1	helyi, regionális, országos és szakmai média részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
5	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2017. augusztus	1	1. állófogadés 50 fő részvételével 2. meghívók 3. Helyszín: Füzéri Vár 4. 50 fő 5. alapkő és időkapszula költséges	400000
6	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése „B" DE: autópálya beruházások esetében „A".	2017. július, 2018 június 2019. június	3	„B"típusú tábla elkészítése és elhelyezése 1 db A beruházás többi helyszínén „C" típusú tábla elkészítése és elhelyezése 2 db - anyaguk időtálló horganyzott lemez,	250000

7	**Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan**				
	Televíziós vagy rádiós spot				
	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés	**2018. szeptember 2019 szeptember**	**2**	**1. 10000 Ft szerkesztési költség 2. 1/4 állóoldal Turista Magazin, 1/8-as Kulcs Magazin 3. 2 alkalommal 2-2 db nyomtatott sajtó mejelenés - Kulcs**	**400000**
	Online esetben				
	Közterület				

	egyéb				
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2017 június -2019 december	1	1 komplett fotóarchívum létrehozása a projektről Kiválasztott képek 100 dpi minőségű kidolgozása 100000 Ft	Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2019 december	1	1. állófogadés 100 fő részvételével 2. meghívók 3. Helyszín: Füzéri Vár 4. 100 fő	400000
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2019. december	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2019. október	1000	500 db 1. A/4 2. belív, 4+4 szín 3. 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, 4. 2 oldalas 500 db 1. A/5 2. belív 4+4 szín 3. 170 g műnyomó, matt fólia, 4. 6 oldalas tájékoztató füzet 5. irkafűzött 6. egy hajtás	180000

12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2019. október		1 alkalom helysízni fotózáson készült képek feltöltése	nem elszámolható
13	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" ill. „A" v. „D"	2019 december	3	"D" típusú tábla A3-as tábla elkészítése és elhelyezése - anyaguk horganyzott lemez, fóliával 3 db	60000

1. Helyzetelemzés és startégiai célkitűzések (ajánlott)

A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

Füzér váranak első említése egy 1264-ben kelt oklevél szövegében olvasható. Zsigmond 1389-ben már a Perényi családnak adományozta az uradalmat, majd a Báthoryakra, Nádasdyakra, végül a Károlyiakra szállt, régészeti feltárása a 1977-ben kezdődött.

A Felsővár 17. századi épületegyüttesének 2015-ben befejeződött rekonstrukciója során a várrom 50 %-a - a korszerű technológiáknak, a magas tetős fedésnek és teljes vakolt falfelületeknek köszönhetően - több évszázadon át fenntartható épületegyüttesként rekonstruálódott, a műemlékvédelmi és a kiemelt természetvédelmi előírások és szempontok betartása mellett.

Jelen fejlesztéssel célunk, hogy a vár újjáéledése Füzér község és a benne lakók sorsát is a felemelkedés és a közösségek erősödésének útjára vezesse. A közvetlen 3 fős munkahelyteremtés, a számos, közvetetten létrejövő és megmaradó munkahely, a turizmus jótékony gazdasági hatása és a helyi termékek értékesítési lehetőségének növekedése kihatással lesz a Hegyköz és Zemplén térségére is, valamint a jelenlegi üzemeltető szervezetnél 13 fő munkahelyének megtartására. REG-élő Várunk őrizni és élményszerűen hirdetni fogja Magyarország és a vár történetét.

A fejlesztést követően igazán unikálisnak tekinthető, interaktív, animált programok, interpretációs és látogatómenedzsmentet célzó fejlesztések lesznek elérhetőek, amelyek minden korcsoportnak - családos nyaralók, gyermektelen, "üres fészek" párok, fiatalabb korosztály, osztálykirándulók, iskolás-korú csoportok; idősebb és nyugdíjas korosztály, középkorú párok - maradandó élményeket biztosíthatnak.

Kialakításra kerülnek olyan új elektronikus kipróbálható és látványos eszközök amelyek egyedi élményt biztosítanak több kor és - célcsoport – kulturális turizmus résztvevői, elsődleges kulturális motivációjú látogató, öko- és aktív turisták - korákpárosok – számára, intenzíven kapcsolódva a korábbi digitális tartalmakhoz is; új, interaktív virtuálisan

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

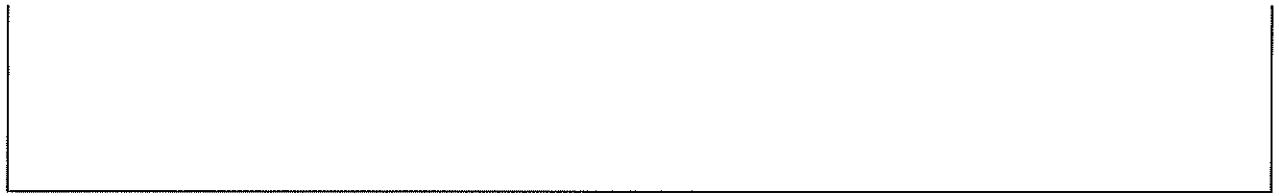
A projekt kommunikációja során kiemelt cél, hogy a beruházás és fejlesztés híre eljusson a célcsoportokhoz és a szakma képviselőihez, hozzájárulva ezzel a projekt elfogadottságának és ismertségének növeléséhez. További célok:

• A kommunikációs munka során mind a helyi közösséghez, mind a regionális és országos nyilvánossághoz eljusson a beruházás híre – különös tekintettel a turisztikai, szakmai és témaspecifikus orgánumokra;

A beruházás ideje alatt és a nyitás előtt figyelemfelkeltés az új attrakciókra;

• A bevezetés időszakában az újdonságok megismertetése;

• Az alkalmazottak felé irányuló belső kommunikációs célok megvalósítása;



3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoportok	Üzenetek
Lakosság	A település hírnevének növekedése, új attrakció fejlesztése
Helyi vezetőség, vállalkozók	ének tudatosítása, elismerésének növelése, új üzleti lehető
projekt célcsoportjai, potenciális látogatók, szakmai szervezet	pai Uniós forrásból létrehozott és bővített élményt adó attra

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A kommunikációs stratégia alapvető célja, hogy a célcsoportokat elérje és közvetlenül megszólítsa a megfelelő időben. A fejlesztés ütemezéséhez igazodva fontos a folyamatos tájékoztatás biztostása és az ehhez illeszkedő kommunikációs csatorna és/eszköz kiválasztása. Ezáltal lehet a megfelelő ütemben megismertetni a célcsoportokkal a fejlesztés különböző szakaszait.

A projekt előkészítési időszakában online és papír alapú információ hordozókon megjelenítjük a projekt tervezett fejlesztését. A projekt megkezdésekor nyilvános rendezvényt szervezünk.

A projekt megvalósítási időszakában folyamatosan tájékoztatjuk az érintett célcsoportokat a projekt előrehaladásáról, a következő kommunikációs eszközök használatával:

- internet (közösségi média, a fejlesztés aloldala);
- a célcsoportok és a nyilvánosság közvetlen elérését személyes találkozás útján lehetővé tevő rendezvények (lakossági fórum, sajtóesemények);
- eredménykommunikációs nyomdai anyagok (szórólapok, kiadványok) ;
- a hagyományos reklám eszközei (PR cikkek és hirdetések on-line, print és elektronikus felületen).

A projekt zárásakor projekt záró rendezvényt tartunk.

A sajtótevékenységet a következő módon tervezzük megvalósítani: sajtóközlemények kiküldése (projekt kezdéséhez, folyamatához, zásárához kapcsolódóan) és a sajtómegjelenések összegyűjése.

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	A projektről, illetve a beruházás keretében tartott rendezvényekről szóló és az azokkal kapcsolatban megjelent sajtómegjelenések monitorozása a helyi-, regionális és országos print, on-line és elektronikus
	A sajtónyilvános események megrendezését követően a meghívottak és megjelentek arányának, továbbá a személyes visszajelzések monitorozása.
Honlap (aloldal)	A projekt aloldala látogatottsági adatainak mérése.

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban