7J0/104-24/2016

SZÉCHENYI 2020

GINOP-7.1.1-15-2016-00021

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről a **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Székhely: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Azonosító szám (törzskönyvi nyilvántartási szám): **307639**
Adószám: **15307633-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-01461769-30005503
Aláírásra jogosult képviselője: **Varga István elnök**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2016-00021** azonosító számon regisztrált, **2016.11.10.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2016.12.14.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) **„A szabadkígyósi Wenckheim-kastély turisztikai célú fejlesztése"** című és **GINOP-7.1.1-15-2016-00021** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	5712	Szabadkígyós	Belterület	-	384
	5712	Szabadkígyós	Áchim András utca	-	423
	5712	Szabadkígyós	Áchim András utca	1	424/2
	5712	Szabadkígyós	Kastély utca	-	387

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.01.10.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.11.11.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől elál, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2019.06.01.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 860 504 270** Ft, azaz **egymilliárd-nyolcszázhatvanmillió-ötszáznégyezer-kettőszáhetven** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet **116.** § (**2**) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **1 484 140 000** Ft, azaz **egymilliárd-négyszáznyolcvannégymillió-százegyvenezer** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 15 000 000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.5.3. Költségösszesítők alkalmazása

Jelen Támogatási Szerződés keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- általános (rezsi) költségösszesítő a projekt általános (rezsi) költségei tekintetében

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

1 500 000 000 Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt Bp., 2016. év 12. hónap 22. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest 2016 DEC 22 napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00021**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek	utófinanszírozás	19 533	19 533
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási ktg	utófinanszírozás	762 000	600 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Műtárgyak biztosítása	utófinanszírozás	635 000	500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs ktg	utófinanszírozás	381 000	300 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Attrakció közvetlen környezetének fejlesztése	utófinanszírozás	31 750 000	25 000 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Élményelemek kert építési költségei	utófinanszírozás	50 800 000	40 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Épületfelújítás, belsőépítészet, restaurálás	utófinanszírozás	1 077 342 270	848 301 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	kastélykert parkosítása, felújítása	utófinanszírozás	171 450 000	135 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek eszköz költségei	utófinanszírozás	78 740 000	62 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek immateriális költségei	utófinanszírozás	50 800 000	40 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Kiállítótér eszközei, berendezései, installációi	utófinanszírozás	38 100 000	30 000 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Műtárgy beszerzés, replika	utófinanszírozás	10 160 000	8 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Üzemeltetés eszközei, berendezései	utófinanszírozás	25 400 000	20 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	utófinanszírozás	10 160 000	8 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési költségek	utófinanszírozás	18 732 500	14 750 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség	utófinanszírozás	28 726 667	28 726 667
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkaadót terhelő járulék	utófinanszírozás	7 756 200	7 756 200

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási és szállás ktg	utófinanszírozás	1 420 800	1 420 800
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Bérköltség	utófinanszírozás	21 100 000	21 100 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulék	utófinanszírozás	5 697 000	5 697 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási és szállás ktg	utófinanszírozás	652 800	652 800
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Berendezéshez szükséges műtárgy restaurálás	utófinanszírozás	15 240 000	12 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Élményelemek szolgáltatás költségei	utófinanszírozás	5 080 000	4 000 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási, díj, illeték	utófinanszírozás	1 270 000	1 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Kiállítási terv és forgatókönyv	utófinanszírozás	7 620 000	6 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Műtárgy szállítási költség	utófinanszírozás	1 270 000	1 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó költségek	utófinanszírozás	4 445 000	3 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	utófinanszírozás	34 925 000	27 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	utófinanszírozás	2 540 000	2 000 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki, ellenőri szolgáltatás	utófinanszírozás	22 225 000	17 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Beruházás lebonyolítás	utófinanszírozás	18 415 000	14 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	IT szakértő	utófinanszírozás	2 540 000	2 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Tervezői művezetés	utófinanszírozás	7 302 500	5 750 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat	utófinanszírozás	1 905 000	1 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nyomtatott kiadványok költsége	utófinanszírozás	5 715 000	4 500 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Tartalék	Tartalék	Tartalék	nem releváns	15 860 000	15 860 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Engedélyezési és kiviteli terv, minden szakággal	utófinanszírozás	73 660 000	73 660 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	MT készítés	utófinanszírozás	9 906 000	9 906 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**1 500 000 000**
NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**360 504 270**
PROJEKT TELJES KÖLTSÉGE:						**1 860 504 270**

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt: 20 16. év 12 hónap 22 napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2016 DEC 22.

Kelt: Budapest, ... napján.

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00021**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	1 500 000 000
Projekt elszámolható költsége	**1 500 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	**360 504 270**
Projekt teljes költsége	**1 860 504 270**

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...Bp... 201.5. év ...12... hónap ...22... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22 napján.

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00021**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.06.30.	Kiviteli terv elkészítése, átadása.
2	2017.11.30.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetés.
3	2019.06.01.	Projekt pénzügyi zárása

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ....., 201... év ..... hónap ... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22 napján.

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00021**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosság-nak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2015.12.31.	10 000				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosság-nak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2020.12.31.	34 483	34 483	44 483
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosság-nak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2021.12.31.	0	34 483	44 483
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosság-nak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2022.12.31.	0	34 483	44 483
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosság-nak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.12.31.	0	34 483	44 483
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosság-nak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2024.12.31.	0	34 483	44 483
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	2015.12.31.	8 297 990				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2020.12.31.	70 506 089	70 506 089	78 804 079
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2021.12.31.	705 060	71 211 149	79 509 139

Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2022.12.31.	712 112	71 923 261	80 221 251
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2023.12.31.	719 232	72 642 493	80 940 483
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2024.12.31.	726 425	73 368 918	81 666 908

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ..... 201... év ..... hónap ... napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, ... napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00021**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Kiviteli tervek elkészülte	A projekt műszaki tartalmához szükséges kiviteli tervek engedélyezési eljárásra beadható formában a pályázó részére történő átadása. Ez kiterjed a kastély épületének építési kiviteli tervdokumentációjára, a projekt által érintett restaurátori tevékenységek terveire, a kert és annak részeként megvalósuló parkoló kiviteli tervdokumentációjára, és a kiállítási tervre.	1 tervcsomag	Rendelkezésre állnak a különböző hatósági engedélyezési eljárások megkezdéséhez szükséges dokumentációk, valamint a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó tervezői költségvetések.
2	Kivitelezési közbeszerzés eredményhirdetés.	A projekt építési tevékenységeire, és kapcsolódó beszerzéseire indított közbeszerzési eljárás eredményes és érvényes, a kivitelezésre szerződés köthető.	1 db	A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.
3	Projekt pénzügyi zárása	A projekt megvalósításához kapcsolódó vállalt tevékenységeinek teljesítési időszaka zárul.	1 db	A projekt megvalósult tevékenységeihez kapcsolódó teljesítési időszak zárul, a projekt záró elszámolása lehetővé válik.

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ..... 201.. év ..... hónap ... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

2016 DEC 22

Kelt: Budapest, ... napján.

6. sz. melléklet

A Projekt előkészítés mérföldkövei *6. sz. melléklet*

Szabadkígyós	Projektfejlesztési időszak		GINOP-7.1.1-15-2016-00021	
Fő ütemek		**Elvégzendő feladatok**	**Szükséges dokumentum(ok)**	**Végső határidő**
1. rész	1.1	Támogatási kérelem adatlapjának pontosítása	EPTK felület módosítása	2017.03.31
	1.2	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszak vonatkozásában	Az árajánlatok műszaki tartalmát rögzítő dokumentáció csatolása, megkötött szerződések	
	1.3	Megvalósíthatósági Tanulmány pontosítása útmutató alapján a következő három pont tekintetében: o Célcsoportok pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Célcsoportok és az interpretációt, bemutathatóságot szolgáló attrakció-elemek, eszközök egymáshoz való illeszkedése		
		o A látogatószegmensek szerint differenciált belépődíjak kedvezményrendszerének átláthatósági pontosítása		
	1.4	A projekt fejlesztési tárgyának pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
2. rész	2.1	Közbeszerzési Terv bemutatása	projektfejlesztés eredményeit tartalmazó Közbeszerzési Terv	2017.04.30
	2.2	A megvalósítás személyi feltételei és annak költségvonzata tekintetében pontosítás	Költségvetés, Önéletrajzok, Megvalósíthatósági Tanulmány, EPTK felület módosítása	
3. rész	3.1	A projekt keretében magánvállalkozás számára üzleti lehetőség biztosítása (szándéknyilatkozattal igazolva)	Szándéknyilatkozat(ok)	2017.06.01
	3.2	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszakon felüli időszak vonatkozásában	Szükséges alátámasztó dokumentációk	
	3.3	Költségvetés részletezettségének, kidolgozottságának, realitásának biztosítása	EPTK felület módosítása	
	3.4	Tételes árazott tervezői költségbecslés bemutatása	Árazott tervezői költségbecslés	
	3.5	Támogatási kérelem adatlapja – Költségek listája funkció tekintetében	EPTK felület módosítása	
	3.6	Indikátorok: realitás vizsgálata	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány és EPTK felület módosítása	
	3.7	Közgazdasági költséghaszon-elemzés: reális üzleti modell kidolgozása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	3.8	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése útmutató alapján (részletezettség, információk elégségessége, kidolgozottsága, stb. tekintetben), különös tekintettel a következőkre: *o Versenytársak pontos felmérése*	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Fenntarthatóság bemutatása: pénzügyi, társadalmi, környezeti, szervezeti vonatkozásban		
		o Megújuló energia hasznosítására vonatkozó konkrét, megvalósítható elképzelés ismertetése		
		o Marketingstratégia, társadalmi partnerség, nyilvánosság biztosítása, projekt eredmények terjesztése c. részek pontosítása		
		o Kockázatelemzés pontosítása		
	3.9	A projekt műszaki tartalma és a Megvalósíthatósági Tanulmány összhangjának biztosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány és EPTK felület módosítása	
	3.10	Jogerős építési engedélyek és kapcsolódó kiviteli tervek bemutatása	Jogerős építési engedélyek és kiviteli tervek	
	3.11	Szükséges engedélyek bemutatása	Beszerzett engedélyek	
	3.12	Felhívás 3.4.2. pontja szerinti tulajdonviszony rendezés a parkoló kapcsán	Tulajdoni lap hatályos adatokkal és/ vagy adásvételi szerződés	
Véglegesítés	4.0	A Támogató általi végső minőségbiztosítás eredményeinek figyelembe vétele alapján a teljes projektdokumentáció véglegesítése	Végleges projektdokumentáció	2017.06.20

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, és a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Gazdasági Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.1–15 „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2016-00021 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Gazdasági Innovációs Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) 2016. december 14. napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: **„A szabadkígyósi Wenckheim-kastély és park turisztikai célú fejlesztése"** (továbbiakban: Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok; külön-külön: Tag):

Szervezet neve:	**Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**
Postacím:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Székhely:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Azonosító szám (törzs-szám):	307639
Adószám:	15307633-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Varga István, elnök**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-01461769-30005503

Szervezet neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Székhely:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	01-09-907073
Adószám:	13496294-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Gyutai Csaba Kálmán, ügyvezető**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-00335869-00000017

A Tagok maguk közül a 2016. december 2. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a Projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés

mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok a következő oldalon található költségfelosztás szerint vállalják a Projekt megvalósítását, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Költségnemek	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege Ft	A tevékenységre jutó támogatás összege Ft
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projekt előkészítés költségei	14 750 000	14 750 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés költségei	83 566 000	83 566 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 216 301 000	1 216 301 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	102 750 000	102 750 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	27 449 800	27 449 800
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projektmenedzsment költség	37 903 667	37 903 667
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Általános (rezsi) költség	1 400 000	1 400 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	19 533	19 533
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Tartalék	15 860 000	15 860 000
	Összesen:	**1 500 000 000**	**1 500 000 000**

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza:

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg (Ft)	Igényelt előleg összege (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projekt előkészítés költségei	14 750 000	14 750 000
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 216 301 000	1 216 301 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	102 750 000	102 750 000
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	27 449 800	27 449 800
	Projektmenedzsment költség	37 903 667	37 903 667
	Általános (rezsi) költség	1 400 000	1 400 000
	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	19 533	19 533
	Tartalék	15 860 000	15 860 000
Budavári NKft. összesen (100%-os előleg):		**1 416 434 000**	**1 416 434 000**
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés költségei	83 566 000	83 566 000
Forster Központ összesen (100%-os előleg):		**83 566 000**	**83 566 000**
Mindösszesen:		**1 500 000 000**	**1 500 000 000**

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	önrész formája	önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	-	0	0
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a Projekt adott Taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést Tag döntése alapján benyújthatja mind a Tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.
A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.
Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a Tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a Projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 77.1. pontja szerint minden Tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól.

A Tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a Tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a Projekt dokumentációjának része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

6.2. A Projekt során létesített ingatlan-értéknövelő beruházások és felújítások, valamint beszerzett eszközök (vagyonelemek) a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.-nél kerülnek aktiválásra, valamint ezen Tag vagyonmérlegében fognak szerepelni.
6.3. A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. mint Tag által elnyert támogatási összegek terhére megvalósuló beruházások, felújítások és eszközbeszerzések tekintetében a Tagok az alábbiak szerint járnak el:
A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. mint Tagnál jelentkező vagyonnövekmény az ő vagyonmérlegében kerül bevételezésre. Az egyéb eszközök – tárgyi eszközök és forgóeszközök – szintén a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft. mint Tag tulajdonát képezik, értékük az ő mérlegében fog szerepelni, és ezen Konzorciumi tag köteles a fenntartási időszakban gondoskodni a támogatási szerződésben előírt feltételek teljesüléséről.

7. A Konzorciumi tagság megszűnése, a Tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt

kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a Projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett Tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 12 oldalból áll, és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője:

.....

Varga István

elnök

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Aláírás dátuma:

Konzorciumi tag:

.....

Gyutai Csaba Kálmán

ügyvezető

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:
Bp. 2016. 12. 21.

Jogilag ellenjegyzem:

.....

Budapest, 2016. 12. 21

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Budapest, 2016. 12. 14

P. sz. melléklet

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Magas támogatási összegű projekt - 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
1	Kommunikációs terv készítése	2016. december	1	-	nem elszámolható
	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése Választható marketingeszközök:				
	toll				
	pendrive				
	naptár				

szórólap	2017. október*	5000	A5 végformátumú (148 x 210mm), 4 oldalas, 4+4 szín (4 szín CMYK), 115 g fényes műnyomópapír alapanyagú, vágott, egyszer hajtott szórólap bígeléssel.	450 000 Ft
roll up				
pop up				
plakát				
molinó				
mappa/dosszié				
jegyzetfüzet				

2

táska				
meghívó				
prospektusok, katalógusok				
megállító tábla, irányító táblák				
asztali zászló				
névtábla				
névjegykártya				

	nyakpánt				
	egyéb* 2. pont Komm. Tev. időpontját a helyszín arculat és a fejlesztés eredményét bemutató képek, írások stb. elkészítési ideje indokolja.				
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	**2017. augusztus***		projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt zárásáig	**60 000 Ft**
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	**2017. szeptember**	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	**nem elszámolható**

5	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2018. március	1	catering (svédasztalos ebéd) hangosítás (2db mikrofon, 2db hangfal) biztosítása minimum 30 fő résztvevővel (sajtó + VIP). Helyszín: fejlesztendő kastély. Nyomdai anyagok: a projekt előkészítő szakaszában kinyomtatott A/5-ös szórólapok.	400 000 Ft
6	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése **„B"** **DE:** **autópálya beruházások esetében „A".**	2018. február	1	1 db "B" típusú tábla (méret: 300x150 cm; 5 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 5 mm vastag habosított PVC táblára kasírozva)	70 000 Ft
	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan				
	Televíziós vagy rádiós spot				

7	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés	2018. április	2	1 db 1/8 méretű fekete-fehér hidrdetés megjelentetése a Békés Megyei Hírlap belső oldalán 1 alkalommal (szerkesztési költség: 12.000 Ft) 1 db 1/4 oldalas PR cikk megjelentetése a Turista Magazin belső oldalán 1 alkalommal, legfeljebb 1500 karakterben (szerkesztési költség: 12.000 Ft)	200 000 Ft
	Online esetben	2018. június	1	1 db PR cikk megjelentetése 1 alkalommal a www.kultura.hu oldalon, 1 hétig főoldalon kiemelve, maximum 2500 karakterben, 1 db színes fotóval	60 000 Ft
	Közterület				
	egyéb				

8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2018. március 2018. december 2019. május	3	Kommunikációs célú helyszíni fotózás 3 alkalommal. Minimum 100 fotó elkészítése és kidolgozása nyomdai felhasználásra alkalmas paraméterekkel, minimum 300 dpi felbontásban	150 000 Ft
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2019. június	1	catering (svédasztalos ebéd) hangosítás (2db mikrofon, 2db hangfal) biztosítása minimum 30 fő résztvevővel (sajtó + VIP). Helyszín: kastély. Nyomdai anyagok: eredménykommunikációs A/5-ös szórólapok.	450 000 Ft
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2019. július	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2019. augusztus	5000	1 oldalas, A/5-ös méretű, 170 g fényes műnyomóra 4+4 színnel nyomott szórólap	150 000 Ft
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2019. augusztus		Helyszíni fotózáson készült képek feltöltése	nem elszámolható
13	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" ill. „A" v. „D"	2019. július	2	"D" típusú tábla Méret: A3 (420x297 mm) 10 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 3 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 2 db	10 000 Ft

1. Helyzetelemzés és startégiai célkitűzések (ajánlott)

A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

A kastély Szabadkígyós és a térség egyik legkiemelkedőbb építészeti és kulturális öröksége, melynek építését Wenckheim Frigyes és Wenckheim Krisztina kezdték el. A kastély Ybl Miklós tervei alapján 1875-től 1879-ig épült egy periódusban, német neoreneszánsz-eklektikus stílusban. A fejlesztés alapvető célja az évszázados múltra visszatekintő szabadkígyósi Wenckheim-kastély és kastélypark építészeti-műszaki megerősítése, a turistafogadás feltételeinek javítása, valamint egyedi turisztikai profiljának kialakítása, mely által a desztináció turisztikai vonzereje tovább erősödhet, hozzájárulva ezzel a térség gazdasági fellendüléséhez, a vállalkozói tőke megjelenéséhez, valamint a munkanélküliség csökkentéséhez. Ezen cél elérése érdekében a kastély a fejlesztés eredményeként a főúri romantikát és a főúri tradíciókat hivatott megeleveníteni, az innovatív technológiával szemben inkább a hagyományos interpretációs eszközök és interaktív – valós térben és időben zajló – élmények, események által.

A projekt közvetlen és közvetett céljait az alábbiakban foglaljuk össze:

- A kastély turisztikai vonzerejének növelése, ezáltal magasabb turisztikai bevétel elérése;
- A Szabadkígyósra érkező látogatók számának ésszerű növelése (stabil, fenntartható látogatói létszám elérése és megtartása);
- Gazdag történeti hagyatékra építő, egyedülálló élményt nyújtó, unikális turisztikai attrakció bevezetése és fenntartása a célcsoportok és a helyiek igényeinek egyidejű figyelembevételével;
- Az aktív szenior látogatók és a „slow" turisták speciális igényeit kiszolgáló komplex szolgáltatáscsomag kialakítása;
- A fennmaradt történelmi hagyaték megőrzése és átörökítése a következő generációkra;
- A település idegenforgalomból származó bevételeinek növelése (ld. IFA, iparűzési adó);
- Az idegenforgalomból származó adóbevételek növekedésének hatására a település turisztikai fogadóképességének javítása, bővítése (új vendéglátó egységek, kereskedelmi szálláshelyek nyitása);
- A térségben található egyéb turisztikai szolgáltatók látogatottságának, kihasználtságának elősegítése;
- A turizmus gazdaságélénkítő hatásából adódóan a foglalkoztatottsági helyzet javítása: jól képzett munkaerő helyben tartása, helyi munkaerő foglalkoztatása;
- A térség turisztikai vonzerejének erősítése, turisztikai forgalom növelése;
- A térségbe látogatók élményszintjének, a desztináció komplexitásának növelése;
- A látogatók településen eltöltött időtartamának meghosszabbítása.

A fejlesztés elvárt eredményei:

- A kastély építészeti-műszaki megerősítése és a fejlesztésre kerülő turisztikai program által a kastély történelmi és építészeti öröksége hosszú távon fennmarad;
- Szabadkígyós külföldi és belföldi látogatóinak száma, továbbá a látogatók által eltöltött vendégéjszakaszám a térségben egyaránt növekedésnek indul;
- Csökken a térség turizmusának szezonális jellege;
- Növekszik a turisták kastélyban – ezáltal a községben eltöltött ideje;
- Nő a látogatók turizmusra, kultúrára fordított kiadása, ezáltal pedig a község turisztikai bevétele is növekszik;
- Hosszútávon gyarapszik a turistákat kiszolgáló vállalkozások száma, mely pozitívan hat a munkanélküliség csökkenésére, javítja a lakosság általános életszínvonalát és bevételeket, hozzáadott értéket generál a magán- és közintézmények számára egyaránt.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A marketingkommunikáció stratégiai céljai a következők:

A projekt kommunikációja során kiemelt cél, hogy a beruházás és fejlesztés híre eljusson a célcsoportokhoz és a szakma képviselőihez, hozzájárulva ezzel a projekt elfogadottságának és ismertségének növeléséhez. A kommunikációs munka során cél, hogy mind a helyi közösséghez, mind a regionális és országos nyilvánossághoz eljusson a beruházás híre – különös tekintettel a turisztikai, szakmai és témaspecifikus orgánumokra.

A projekt kommunikációja során kiemelt cél, hogy a kastély a projekt megvalósulását követően a potenciális célcsoportok körében ismert és elismert helyszínné avanzsáljon: turisztikai attrakcióként és a térségben megvalósuló rendezvények esetében egyaránt meghatározó szereplője legyen a régiónak és az országrésznek is.

További fontos cél, hogy megvalósuljon a szakmai és marketing együttműködés a helyi és regionális turisztikai szervezetekkel, oktatási intézményekkel, TDM szervezettel.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoport	Üzenet
KÖZVETLEN – ELSŐDLEGES CÉLCSOPORT Békés megyébe egyéb (ld. gyógyulás, wellness, rekreáció, gasztronómia, stb.) céllal érkező, de kulturális érdeklődéssel is rendelkező főként aktív szenior – és fiatalabb, „slow" turizmust kedvelő korosztály.	A csoport jellemzője, hogy elsődleges utazási motivációját ugyan nem feltétlenül a békés megyei kulturális örökség gerjeszti. Sokkal inkább a desztináció meglévő magas minőségű gyógy-wellness-rekreáció, vagy gasztronómiai élménykínálata motorizálja az úti cél kiválasztására, azonban a rendelkezésre álló kulturális kínálat másodlagos motivációs tényezőként fontos szerepet játszik döntéseiben. Az innovációs technológiával ellátott szolgáltatások helyett szívesebben veszik igénybe a hagyományos turisztikai szolgáltatásokat, kedvelik a hagyományos kommunikációs eszközöket és megjelenési formákat, valamint a valós idejű élménykínálatot (ld.pl. egy egész nap a kastélyban).
KÖZVETLEN – MÁSODLAGOS CÉLCSOPORT - Osztálykirándulók, diákcsoportok; - Esküvőszervezők és házasulandók; - Szeniorokkal érkező gyermekek; - Kerékpáros turisták.	Az elsődleges célcsoport kiegészítéseként és a gazdaságos működés optimális fenntartása érdekében meghatározásra kerülnek olyan másodlagos közösségek is, melyek kevéssé érzékenyek a Budapesttől mért távolságra, a kastély kiegészítő szolgáltatásait országos vagy helyi szinten keresik és veszik igénybe. A hagyományos megjelenítési formáknál viszont fokozottabban érdeklődnek az újszerű, innovatív interpretáció iránt.
KÖZVETETTEN – ELSŐDLEGESEN ÉRINTETTEK - Projekt megvalósításában résztvevő munkatársak és külső szolgáltatók; - A kastély majdani dolgozói, üzemeltetői, a programok megvalósításában résztvevő szolgáltatók.	A közvetetten – elsődlegesen érintett célcsoport számára a projekt megvalósítása új lehetőséget jelent a foglalkoztatási helyzetük javítására, helyi munkaerőpiacra történő bekapcsolódásra, hiszen a támogatást igénylő konzorcium minden körülmények között előnyben részesíti a helyi illetve térségi munkaerő foglalkoztatását.

KÖZVETETTEN – MÁSODLAGOSAN ÉRINTETTEK - Helyi és térségi szinten meglévő és jövőbeni vállalkozások, civil szervezetek; - Szabadkígyós Község Önkormányzata.	A projekt megvalósításának hatására megnövekvő látogatóforgalommal együtt fokozódik a térségben a beruházási hajlandóság, a vállalkozói kedv melynek hatására új turisztikai és egyéb szolgáltatók jelennek meg a piacon, a meglévő szolgáltatók nagyobb kihasználtságot, piaci potenciált érhetnek el. Az önkormányzatok a fokozódó turisztikai volumennek köszönhetően jelentősen nagyobb adóbevételekre tehetnek szert. Jelen projektfejlesztés pozitív hatásai pedig nem csak az önkormányzat adóbevételeiben válhatnak mérhetővé: ugyancsak kedvező hatásként értelmezhetők jövőbeli együttműködéseik, kapcsolódásaik multiplikatív és szinergikus hatásai, melyek akár a teljes megye gazdaságára és társadalmi folyamataira kiterjedhetnek.

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A célcsoportok eléréséhez és megszólításához az alábbi kommunikációs csatornák használata javasolt: internet (közösségi média, a fejlesztés aloldala, e-DM levelek), a célcsoportok és a nyilvánosság közvetlen elérését személyes találkozás útján lehetővé tevő rendezvények (lakossági fórum, pályázatok, sajtóesemények, studytour, utazási kiállítás) eredménykommunikációs nyomdai anyagok (szórólapok) a hagyományos reklám eszközei (PR cikkek és hirdtések on-line, print és elektronikus felületen).

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	A projektről, illetve a beruházás keretében tartott rendezvényekről szóló és az azokkal kapcsolatban megjelent sajtómegjelenések monitorozása a helyi-, regionális és országos print, on-line és elektronikus médiában, előre egyeztetett kulcsszavak alapján. A megjelenésekről monitoring-táblázat készítése, mely tartalmazza az egyes orgánumok nevét, jellegét, típusát, a hír címét, on-line megjelenés esetén pedig a hír linkjét. A dokumentáció módja: a print és elektronikus megjelenések .pdf formátumban, az on-line megjelenések pedig .mht és printscreen fájlban, továbbá a link egy különálló .txt fájlban kerül átadásra.
	A sajtónyilvános események megrendezését követően a meghívottak és megjelentek arányának, továbbá a személyes visszajelzések (VIP, sajtó) monitorozása.
Honlap (aloldal)	A projekt aloldala látogatottsági adatainak mérése.

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban