750/28-27/2016

GINOP-7.1.1-15-2015-00003

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Székhely: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Azonosító szám (törzskönyvi nyilvántartási szám): **307639**
Adószám: **15307633-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-01461769-30005503
Aláírásra jogosult képviselője: **Sárváry István**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2015-00003** azonosító számon regisztrált, **2015.12.27.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2016.03.22.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) **„A Sümegi Püspöki Palota turisztikai funkcióbővítő fejlesztése"** című és **GINOP-7.1.1-15-2015-00003** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	8330	Sümeg	Szent István tér	10.	1422/3

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2016.06.30.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2015.12.18.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.07.31.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Az Előkészítés során az 1. számú melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet **116.** § (**2**) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **570 848 350** Ft, azaz **ötszázhetvenmillió-nyolcszáznegyvennyolcezer-háromszázötven** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 15 000 000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból **7 500 000** Ft, azaz **hétmillió-ötszázezer** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

1 487 0000 000 Ft, azaz **egymilliárd-négyszáznyolcvanhétmillió** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5 500 000 Ft, azaz **ötmillió-ötszázezer** forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul

veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ
P.H.
Kelt Budapest, 2016. év ..07.... hónap ..07.. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium
P.H.
Kelt: Budapest 2016.07.18. ... napján.

Mellékletek:
1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv

Furák Tamás

Dr. Muskovszky Petra

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2015-00003**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	tervek, tanulmányok, szakvéleménynek	utófinanszírozás	75 173 650	75 173 650
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	közbeszerzési szakértő és eljárási díjak	utófinanszírozás	27 000 000	27 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek	kártlanítási költség	utófinanszírozás	4 000 000	4 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Terület-előkészítési költség	régészethez kapcsolódó földmunka	utófinanszírozás	300 000	300 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	műemléki épületfelújítás, restaurálás	szállítói finanszírozás	848 415 750	848 415 750
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	élményelemek építési költsége	szállítói finanszírozás	1 200 000	1 200 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	kastélykertek parkosítása és felújítása	szállítói finanszírozás	49 000 000	49 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése	szállítói finanszírozás	30 000 000	30 000 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	replikabútorok készítése	utófinanszírozás	30 200 000	30 200 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	kiállítás eszközei, installáció	utófinanszírozás	20 000 000	20 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	üzemeltetés eszközei	utófinanszírozás	25 000 000	25 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	élményelemek eszközbeszerzése	utófinanszírozás	80 500 000	80 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	műtárgyak beszerzése	utófinanszírozás	10 000 000	10 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	élményelemek immateriális költségei	utófinanszírozás	65 150 000	65 150 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	műszaki ellenőri szolgáltatás	utófinanszírozás	17 900 000	17 900 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	egyéb mérnöki, szakértői díjak	utófinanszírozás	40 500 000	40 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Képzéshez kapcsolódó költségek	képzéshez kapcsolódó költségek	utófinanszírozás	3 500 000	3 500 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	marketing, rendezvényszervezés, kommunikáció	utófinanszírozás	28 000 000	28 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	program szintű marketing - de minimis	utófinanszírozás	7 500 000	7 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	nyomtatott kiadványok költsége	utófinanszírozás	4 500 000	4 500 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	kötelező kommunikációs tevékenységek költsége;	utófinanszírozás	2 000 000	2 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	könyvvizsgálat költsége	utófinanszírozás	1 500 000	1 500 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	hatósági igazgatási/szolgáltatási díjak, illetékek	utófinanszírozás	2 000 000	2 000 000

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	műtárgy restaurálás, szállítás	utófinanszírozás	40 000 000	40 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	élményelemek szolgáltatás költsége	utófinanszírozás	3 150 000	3 150 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	marketing szakértő	utófinanszírozás	5 000 000	5 000 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szakmai bérköltség	utófinanszírozás	28 750 000	28 750 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	szakmai járulékköltség	utófinanszírozás	7 762 500	7 762 500
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	szakmai útiköltség, szállásköltség	utófinanszírozás	1 063 000	1 063 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	projektmenedzsment bérköltség	utófinanszírozás	28 360 000	28 360 000

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	projektmenedzsment járulékköltség	utófinanszírozás	7 657 200	7 657 200
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	menedzsent útiköltség	utófinanszírozás	1 332 000	1 332 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	dokumentációs költségek	utófinanszírozás	2 100 000	2 100 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	posta,telekommunikáció,adminisztráció,biztosítás	utófinanszírozás	900 000	900 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	adók, közterhek	utófinanszírozás	50 000	50 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Tartalék	Tartalék	tartalék	nr	535 900	535 900
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**1 500 000 000**

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt Budapest, 2016. év 07. hónap 07. napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016.07.13. napján.

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2015-00003**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	1 500 000 000
Projekt elszámolható költsége	**1 500 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	**1 500 000 000**

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ
P.H.
Kelt: Budapest, 2016. év ..07.. hónap ..07.. napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium
P.H.
Kelt: Budapest, 2016.07.18. napján.

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2015-00003**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2016.07.30.	Kiviteli terv elkészítése, átadása
2	2017.01.30.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetés.
3	2018.07.31.	Projekt pénzügyi zárása

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ
P.H.
Kelt Budapest, 2016 év ...07... hónap 07 napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium
P.H.
Kelt: Budapest, 2016.07.18 napján.

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2015-00003**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2014.12.31.	3 912				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosság-nak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.09.30.	55 172	55 172	59 084
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)*	2014.12.31.	2 250 610				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)*			2023.09.30.	388 110 672	388 110 672	390 361 282

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ
P.H.
Kelt Budapest, 2016. év ....06.... hónap ....07.... napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium
P.H.
Kelt: Budapest, 2016.09.16..... napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2015-00003**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Engedélyezési tervek elkészülte.	A projekt műszaki tartalmához szükséges kiviteli tervek engedélyezési eljárásra beadható formában a pályázó részére történő átadása. Ez kiterjed a kastély épületének építési kiviteli tervdokumentációjára, a projekt által érintett restaurátori tevékenységek terveire, a kert és annak részeként megvalósuló parkoló kiviteli tervdokumentációjára és a kiállítási tervre.	2 tervcsomag	Rendelkezésre állnak a különböző hatósági engedélyezési eljárások megkezdéséhez szükséges dokumentációk, valamint a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó tervezői költségvetések.
2	Kivitelezési közbeszerzés eredményhirdetés.	A projekt építési tevékenységeire, és kapcsolódó beszerzéseire indított közbeszerzési eljárás eredményes és érvényes, a kivitelezésre szerződés köthető.	1 db	A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.
3	Projekt pénzügyi zárása.	A projekt megvalósításához kapcsolódó vállalt tevékenységeinek teljesítési időszaka zárul.	1 db	A projekt megvalósult tevékenységeihez kapcsolódó teljesítési időszak zárul, a projekt záró elszámolása lehetővé válik.

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ
P.H.
Kelt Budapest, 2016. 07. hónap 04. napján.

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium
P.H.
Kelt: Budapest, 2016. 09. 18. napján.

6. tc. melléklet

Sümeg	Projektfejlesztési időszak		GINOP-7.1.1-15-2015-00003	
Fő ütemek		**Elvégzendő feladatok**	**Szükséges dokumentum(ok)**	**Végső határidő**
1. rész	1.1	Támogatási kérelem adatlapja	EPTK felület módosítása	2016.08.31
	1.2	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszak vonatkozásában	Az árajánlatok műszaki tartalmát rögzítő dokumentáció csatolása	
	1.3	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése útmutató alapján a következő két pont tekintetében:	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Célcsoportok pontosítása		
		o Célcsoportok és az interpretációt, bemutathatóságot szolgáló attrakció-elemek, eszközök egymáshoz való illeszkedése		
	1.4	A projekt fejlesztési tárgyának pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
2. rész	2.1	Közbeszerzési Terv bemutatása	projektfejlesztés eredményeit tartalmazó Közbeszerzési Terv	2016.10.31
	2.2	A megvalósítás személyi feltételeinek költségvonzata tekintetében pontosítás	Költségvetés, Önéletrajzok, Megvalósíthatósági Tanulmány, EPTK felület módosítása	
3. rész	3.1	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése útmutató alapján (részletezettség, információk elégségessége, kidolgozottsága, stb. tekintetben), különös tekintettel a következőkre:	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Versenytársak pontos felmérése		
		o Projekt ütemezése: reális megvalósíthatóság és tevékenységek egymásra épülése tekintetében, valamint az ütemezett turisztikai projektcsomagok kialakítása, átadása		
		o Fenntarthatóság bemutatása: pénzügyi, társadalmi, környezeti, szervezeti vonatkozásban		
		o Megújuló energia hasznosítására vonatkozó konkrét, megvalósítható elképzelés ismertetése		
		o Marketingstratégia, társadalmi partnerség, nyilvánosság biztosítása, projekt eredmények terjesztése c. részek pontosítása		
		o Kockázatelemzés pontosítása		
		o Indikátorok: reálisabb és pontosabb megtervezése		
	3.2	A projekt műszaki tartalma és a Megvalósíthatósági Tanulmány összhangjának biztosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány és EPTK felület módosítása	
	3.3	Költségvetés részletezettségének, kidolgozottságának, realitásának biztosítása	EPTK felület módosítása	
	3.4	Jogerős építési engedélyek és kapcsolódó kiviteli tervek bemutatása	Jogerős építési engedélyek és kiviteli tervek	
	3.5	Közgazdasági költséghaszonelemzés: reális üzleti modell kidolgozása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	3.6	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszakon felüli időszak vonatkozásában	Szükséges alátámasztó dokumentációk	
	3.7	Szükséges engedélyek bemutatása	Beszerzett engedélyek	
	3.8	Tételes árazott tervezői költségbecslés bemutatása	Árazott tervezői költségbecslés	
Véglegesítés	4.0	A Támogató általi végső minőségbiztosítás eredményeinek figyelembe vétele alapján a teljes projektdokumentáció véglegesítése	Végleges projektdokumentáció	2017.01.15

750/28-14/2016

SZÉCHENYI 2020

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ és a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Gazdasági Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.1–15 „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2015-00003 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Gazdasági Innovációs Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) 2016. március 22. napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „A Sümegi Püspöki Palota turisztikai funkcióbővítő fejlesztése" (továbbiakban: Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok; külön-külön: Tag):

Szervezet neve:	**Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**
Postacím:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Székhely:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Azonosító szám (törzs-szám):	307639
Adószám:	15307633-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Sárváry István elnök**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-01461769-300005503

Szervezet neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Székhely:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	01-09-907073
Adószám:	13496294-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Plézer Gábor ügyvezető**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-00335869-00000017

A Tagok maguk közül a 2015. december 15. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a Projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés

mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi költségfelosztás szerint vállalják a Projekt megvalósítását, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Költségnemek	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege Ft	A tevékenységre jutó támogatás összege Ft
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projekt előkészítés költségei	27 000 000	27 000 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés költségei	75 173 650	75 173 650
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 159 765 750	1 159 765 750
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	4 000 000	4 000 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	153 550 000	153 550 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	2 000 000	2 000 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	37 575 500	37 575 500
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projektmenedzsment költség	37 349 200	37 349 200
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	3 000 000	3 000 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	50 000	50 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Tartalék	535 900	535 900
	Összesen:	**1 500 000 000**	**1 500 000 000**

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza.

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg Ft	Igényelt előleg Ft
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	Projekt előkészítés költségei	27 000 000	27 000 000
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 159 765 750	0
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	153 550 000	153 550 000
	Tartalék	535 900	535 900
Budavári összesen:		**1 340 851 650**	**181 085 900**
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés költségei	75 173 650	75 173 650
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	4 000 000	4 000 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	2 000 000	2 000 000
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	37 575 500	37 575 500
	Projektmenedzsment költség	37 349 200	37 349 200
	Általános (rezsi) költség	3 000 000	3 000 000
	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	50 000	50 000
Forster Központ összesen:		**159 148 350**	**159 148 350**
Mindösszesen:		**1 500 000 000**	**340 234 250**

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	Önrész formája	Önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft	-	0	0
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a Projekt adott Taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést Tag döntése alapján benyújthatja mind a Tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a Tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a Projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden Tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól[3].

A Tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a Tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli

egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a Projekt dokumentációjának része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

6.2 A Konzorciumvezető által létesített ingatlan értéknövelő beruházások és felújítások, valamint beszerzett eszközök a Konzorciumvezetőnél kerülnek aktiválásra, valamint a Konzorciumvezető vagyonmérlegében fognak szerepelni. Ezen vagyonelemeket a Konzorciumvezető a Tagok között, 2016. január 1. napjának hatályával megkötésre került közszolgáltatási megállapodás keretében fogja a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint Tag és az ingatlan üzemeltetését végző társaság rendelkezésére bocsátani.

6.3 A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint Tag által elnyert támogatási összegek terhére megvalósuló beruházások, felújítások és eszközbeszerzések tekintetében a Tagok az alábbiak szerint járnak el:
Tekintettel arra, hogy a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint Tag az ingatlan és vagyoni jogok tekintetében nem minősül vagyonkezelőnek, az ingatlannal kapcsolatos aktivált beruházások értékét térítésmentesen köteles átadni a Konzorciumvezető, mint vagyonkezelő részére. A Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint Tag által térítésmentesen átadott vagyonnövekmény a Konzorciumvezető vagyonmérlegében kerül bevételezésre. Az egyéb eszközök – tárgyi eszközök és forgóeszközök – a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint Tag tulajdonában maradnak, értékük az ő mérlegében fog szerepelni, és a Konzorciumi tag köteles a fenntartási időszakban gondoskodni a támogatási szerződésben előírt feltételek teljesüléséről.

7. A Konzorciumi tagság megszűnése, a Tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a Projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a Tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett Tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési

kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

.....
Sárváry István elnök

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Aláírás dátuma: 2016.06.10.

Konzorciumi tag

.....
Plézer Gábor ügyvezető

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Adószám: 13496294-2-41
Cg.: 01-09-907073

P.H.

Aláírás dátuma:

Jogilag ellenjegyzem:

2016.06.09.

.....Dr. Muskovszky Petra
Aláírás dátuma:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....Dr. Lukácsné Gulai Anna
Aláírás dátuma: 2016.06.09.

P. sz. melléklet

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Kiemelt jelentőségű projekt 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

Sümeg - GINOP-7.1.1-15-2015-00003

1. Helyzetelemzés és startégiai célkitűzések (ajánlott)
A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

A Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ (továbbiakban: Forster Központ) jelen projektben a Veszprém megyében található Sümegi Püspöki Palotát kívánja felújítani, illetve további turisztikai attrakciókkal színesíteni a kínált szolgáltatásainak körét.
Célok: A fejlesztés alapvető célja olyan versenyképes, multifunkcionális kulturális- turisztikai attrakció létrehozása, mely a térség meghatározó turisztikai vonzerejévé válhat.
A fejlesztés alapvető célja, hogy hozzájáruljon a hazai kulturális turizmus erősítéséhez, a látogatók ismereteinek bővítéséhez, az érdeklődőknek interaktív kiállításokat, látogatóbarát, élményekben gazdag szolgáltatásokat nyújtson. Alapvető törekvés a sümegi Püspöki palota turisztikai hasznosítása által a műemléki értékek megmentése, a fenntartható működtetés biztosítása. Mindemellett fontos cél, hogy növekedjen a Palota látogatóinak száma, Sümeg város vendégforgalma, valamint a változatos és részben beltéri programoknak, rendezvényeknek köszönhetően csökkenjen a turisztikai adatokban érzékelhető szezonalitás.
Fejlesztések: Miután a kastély tetőszerkezetének és homlokzatának felújítása korábbi projektek keretein belül lezajlott, jelen fejlesztés elsősorban a belső terek helyreállítására, azok valós turisztikai vonzerőt jelentő tartalommal és attrakciókkal való megtöltésére fókuszál.
Az egykori konyha területén tervezzük a kávézó és a barokk-kori látványkonyha kialakítását. A déli szárny közepén kiugró terasz alatt lévő sala terrena különleges – mára erősen rongálódott – falfestéssel díszített kis tere teljes helyreállításra és bemutatásra kerül. A hátsó kapualjtól északra tervezzük az egykori dézsmapince rekonstrukcióját, itt kap helyet a múzeumpedagógiai foglalkoztató is. A kápolna némiképp rongálódott, de jelen állapotukban is élvezhető műrészleteinek restaurálása is a program részét képezi.
Az emeleti terek hangsúlyosabb egységei a helyreállított falfestésekkel, parkettával, lambériával, helyenként korabeli berendezéssel bemutatásra kerülő ún. „püspöki enteriőrök", valamint a Padányi-könyvtár. Ezek mellett állandó és időszaki kiállításoknak helyet és interaktív ismeretszerzésre lehetőséget adó terek jönnek létre.
Az épület közvetlen környezetének rendezése is a program része, ennek keretében egységes arculatú belső udvar, a palota melletti terület szabadtéri rendezvényhelyszín kerül kialakításra. Sor kerül az egykori díszkert palotához tartozó részének részleges megidézésére, valamint a támfalak, kerítésfalak helyreállítására is.
Attrakció: A tervezett fejlesztés keretében a palotában kialakításra kerülnek állandó és időszaki kiállítóterek, valamint rendezvények megtartására alkalmas termek, teremsorok is, amelyek a felszentelt kápolna kiegészítéseként mind esküvők, mind pedig egyéb reprezentatív rendezvények számára megfelelő infrastruktúrát biztosíthatnak. A palotában ajándékbolt és egy kávézóval, illetve melegítő konyhával egybekötött barokk konyha rekonstrukció is megvalósításra kerül.
A „püspöki enteriőrök" elnevezésű, gazdag falfestéssel rendelkező, helyreállított reprezentatív térsorban a látogatók megismerhetik Padányi Bíró Márton életét, munkásságát, valamint a palota építéstörténetét. Az emeleti egység kiállítótermeinek egyik leglátványosabb egysége a Franz Anton Maulbertsch munkásságát megidéző interaktív kiállítás, ahol a látogató nemcsak információt kap a kor kiemelkedő festőjének életéről és műveiről, hanem különböző eszközök és installációk segítségével maga is részévé válhat azoknak.
A palota nyitva tartását követően, sötétedés után a belső udvarban az épület belső homlokzatára vetített épületfestés tekinthető meg, mely kiemelt attrakcióelemként szerepel a programban. Az épületvetítés egyediségét magas minőségi és művészi színvonala biztosítja majd.
Kiállítási tematika – A kiállítás pillérei:
• A barokk Sümeg megidézése
• Freskók: a XVIII. század lenyűgöző vizuális kultúrája, érdekességek, párhuzamok a mai korral Maulbertsch freskófestészetén keresztül interaktív feldolgozásban
• Padányi Bíró Márton a palota építője: ellenreformáció, vallási társaságok, tudományos ismeretek és a prédikáció művészete a püspök életében
• „Nyolcak" jelenleg is meglévő gyűjteményének bővítése

2. Kommunikációs célok meghatározása (ajánlott)
A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (ajánlott)

Célcsoportok	Üzenetek

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (ajánlott)
A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)	Kitöltési útmutató A szerkeszthető oszlopok kitöltése KÖTELEZŐ, különös tekintettel az E oszlop, ami a pontos paramétereket jelöli.
1	Kommunikációs terv készítése	2016. június	1	-	nem elszámolható	Széchenyi2020 KTK IV. számú melléklete tartalmazza a részletes leírást
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése					Széchenyi 2020 KTK 25. oldalán leírtak értelmében "Valamennyi, a marketingtevékenység keretében elkészített eszközön kötelező az európai uniós logó, „Széchenyi2020"arculati elem, a „Befektetés a jövőbe" szlogen, valamint a támogató alap (ERFA, ESZA, KA, ESB-Alapok) feltüntetés teljes névvel. Szóróajándékon minimum elvárás az európai uniós zászló logó feltüntetése, a zászló alatt elhelyezkedő „Európai Unió" felirattal. A kötelező arculat megjelenítésének hiányában a marketingtevékenység keretében elkészített eszközök nem elszámolhatóak a projekt keretében."
	toll	2018. május	600	műanyag golyóstoll egy színnel emblémázva	25.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. műanyag golyóstoll, átlátszó klipsszel egy színnel emblémázva 2. fém/alumínium golyóstoll, egy színnel emblémázva
	pendrive					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tárhelyméret: 1 GB, 2 GB, stb. 2. típus: műanyag, fém, kártya, bőr, toll, fa, stb. 3. logók feltüntetése
	naptár	2018. május	1.000	papír, matt műnyomó 350 g 70x100 mm kártyanaptár színes, kétoldalas	20.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. minőség: papír, bőr, műbőr, fényes, matt, stb. 2. méret: A/5, A/4, stb. 3. típus: határidőnapló, asztali naptár, falinaptár, kártyanaptár, stb. 4. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	szórólap					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. papír minőség / vastagság: matt - fényes műnyomó papír, stb. 2. méret: A/6, A/5, A/4, stb. 3. formátum: egyoldalas vagy kétoldalas hajtott, stb. 4. nyomtatás: fekete-fehér, színes 5. kötészet: vágás, hajtogatás, stb. 6. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, stb.
	roll up					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. minőség: alumínium, króm, matt, fényzáró, stb. 2. méret: 80X200 cm, 85X300 cm, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	pop up					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. fajtája (pl.: íves, egyenes, stb.) 3. milyen kivitelezésű (pl.: ívelt kivitelezésű) 4. mennyi elemből áll (pl.: 3x2 elemből álló) 5. halogén lámpát tartalmaz-e 6. panelek (pl.: Front panel: 2db ; Oldalsó panel: 2db)
	plakát					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. papír minőség/ vastagság: matt - fényes műnyomó papír, stb. 2. méret: A/6, A/5, A/4, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes 4. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, laminálás, stb.
	molinó					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. típus: álló vagy fekvő ; beltéri vagy kültéri 2. méret: 150X200 cm, 300X200 cm, stb. 3. nyomtatás: fekete-fehér, színes
	mappa/dosszié					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6, stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. papír típus: matt, fényes, kreatív, stb. 4. formátum: egyoldalas vagy kétoldalas hajtott, stb. 5. kötészet: vágás, hajtogatás, stb.
	jegyzetfüzet					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6 stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. oldal számának megadása 4. formátum: egyoldalas, kétoldalas hajtott, ragasztott, stb. 5. borítóval ellátott-e 6. színes fejlábléc (Infóblokkal)
	táska					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. típus: vászon, papír, stb. 2. méret (pontos megadása) 3. szín: natur, fehér, fekete, stb.
	meghívó	2018. május	200	A/6 színes kétoldalas hajtott fényes 2 oldal -	20.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/5, A/4, A/6, LA4, stb. 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. formátum: egyoldalas, kétoldalas hajtott, fűzött, stb. 4. papír minősége: matt, fényes, stb. 5. oldal számának megadása 6. kötészet - opcionális: fóliázás, lakkozás, laminálás, stb.
	prospektusok, katalógusok	2018. május	200	A/5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 10 oldal, 110 g matt műnyomó irkafűzés egy hajtással	35.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belív, borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: irkafűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)
	megállító tábla, irányító táblák					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret: A/1, A/2, A/4, A/3, stb. 2. anyag: alumínuim, műanyag, fa, textil, kombinált, stb. 3. típusa: kültéri, beltéri
	asztali zászló					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. nyomatatás: színes
	névtábla					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. nyomatatás: fekete-fehér, színes

	névjegykártya					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megadása) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. papír típus: fényes, matt, stb. 4. oldalak száma: egy oldalas, két oldalas 5. kivitelezése (pl.: fóliázás, laminálás, stb.) 6. sarokkerekítés
	nyakpánt					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pontos megdása) 2. nyomtatás: fekete-fehér, színes 3. formátum: egy oldalas, két oldalas nyomtatás 4. csepp alakú karabíner 5. anyag minősége (pl.: textil, stb.)
	egyéb					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket C oszlop: tevékenység időbeni ütemezése D oszlop: darabszám E oszlop: az eszköz paraméterei F oszlop: az eszköz költsége (nettó)
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2016. június		projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt zárásáig	200.000Ft (meglévő honlap alodalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel)	Széchenyi 2020 KTK 14. oldalán leírtak tartalmazzák a honlapon szereplő kötelező arculati és tartalmi elvárásokat. "A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal. Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban."
4	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	2016. július	1	állófogadás papír alapú meghívó gyártása és kiküldése fejlesztett kastély 40 fő résztvevő	100.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos, ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)
5	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2016. július	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	belső munkatárs végzi	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek (bel@mti.hu) illetve a gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádiónak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak.
6	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2016. július - 2018. április	1	svédasztalos ebéd technika (hangosítás: 2db mikrofon, 2db hangfal, 1 fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély 20 fő résztvevővel	200.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)
7	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése „B" DE: autópálya beruházások esetében „A".	2017. január	1	"B" típusú tábla Méret: 3000x1500 mm 5 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 5 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 1 db	220.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. tábla típusa 2. anyaga (időtálló legyen) 3. darabszáma
8	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan					Széchenyi 2020 KTK 20. oldalon leírtak alapján: "Fizetett média-megjelenésre csak jóváhagyott kommunikációs terv esetén van lehetőség, és minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/KSZ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező."
	Televíziós vagy rádiós spot	2018. június	1	15' spot sugárzása 40 alkalommal MR1 Kossuth Rádió, hétköznap délelőtti idősáv, szombaton déli idősáv, vasárnap délelőtti idősáv (+spot gyártásának költsége)	500.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. másodperc megadása 2. alkalom számának megadása 3 csatorna megadása 4. idősáv megadása
	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. szerkesztési költség megadása 2. mekkora terjedelemben jelenik meg 3. melyik újságban jelenik meg 4. melyik oldalon (pl.: borító, belső, közép) jelenik meg 5. hány alkalommal jelenik meg
	Online esetben					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. melyik honlapon jelenik meg 2. banner vagy PR cikk banner esetében: • mekkora méretben jelenik meg • mennyi időn keresztül jelenik meg • tervezési, gyártási költség feltüntetése
	Közterület					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. hirdetés fajtája: • óriásplakát • citylight • ragasztott oszlop • járműhirdetés 2. mennyi db felületen jelenik meg 3. mennyi időn keresztül 4. árkategória megjelölése, ha többet is alkalmaznak
	egyéb					KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket C oszlop: tevékenység időbeni ütemezése D oszlop: darabszám E oszlop: az eszköz paraméterei F oszlop: az eszköz költsége (nettó)
9	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2018. június	1	Helyszíni fotózás 1 alkalommal. Kiválasztott képek 100 dpi minőségű kidolgozása adathordozón történő leadása	100.000Ft	Széchenyi 2020 KTK 20. oldalon leírtak alapján: "A fotódokumentáció készítésére költség csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben *megbízott profi fotós készítette* a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan állnak rendelkezésre."
10	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2018. június	1	svédasztalos ebéd technika (hangosítás: 2db mikrofon, 2db hangfal, 1fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély termei 45 fő résztvevővel (sajtó+ VIP)	250.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket az eszköz paraméterei résznél (E oszlop) 1. vendéglátás típusa (pl.: állófogadás, svédasztalos, ebéd, vacsora, stb.) 2. nyomdai anyagok (pl.: papír alapú meghívó) 3. helyszín (pl.: terembérlet) 4. résztvevői létszám (pontos megjelölése)

11	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2018. július	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	belső munkatárs végzi	A sajtó számára a közleményt elektronikusan, külön e-mail formájában juttassák el. A kiküldés során a címzettek között szerepelnie kell az MTI-nek (bel@mti.hu) illetve a gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu e-mail címnek. Hasznos ugyanakkor a közleményt ezen túl még megküldeni a helyi lapnak, rádiónak, megyei napilapnak, illetve a projekt témájának megfelelő szaklapoknak
12	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2018. június	2.000	A5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 20 oldal, 110 g matt műnyomó irkafűzés egy hajtással	300.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. méret (pl.: A/4, A/5, stb.) 2. belív, borító színnyomás megadása (mennyi szín pl.: 4+4) 3. papír minősége (pl.: mennyi gramm, matt, fényes, stb.) 4. oldalak számának megadása 5. fűzés típusa (pl.: irkafűzés) 6. hajtás száma (pl.: egy hajtás, két hajtás, stb.)
13	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2018. július		Helyszíni fotózáson készült képek feltöltése	belső munkatárs végzi	
14	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" ill. „A" v. „D"	2018. július	1	"D" típusú tábla Méret: A3 (420x297 mm) 10 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 3 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 1 db	30.000Ft	KÖTELEZŐEN fel kell tüntetni a következőket E oszlop 1. anyaga (időtálló legyen) 2. darabszáma

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Látogatottsági szám