750/52-17/2016

SZÉCHENYI 2020

GINOP-7.1.1-15-2016-00019

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészről a Nemzetgazdasági Minisztérium, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf.: 684
Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
Aláírásra jogosult képviselője: Karsai Tamás helyettes államtitkár
Azonosító szám (törzs-szám): 303390
Adószám: 15303392-2-41

másrészről a **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**, mint kedvezményezett és konzorciumvezető (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Székhely: **1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.**
Azonosító szám (törzskönyvi nyilvántartási szám): **307639**
Adószám: **15307633-2-41**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10032000-01461769-30005280
Aláírásra jogosult képviselője: **Varga István**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: **GINOP**) **„Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása"** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **GINOP-7.1.1-15-2016-00019** azonosító számon regisztrált, **2016.08.08.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés fizikailag nem csatolt mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2016.10.25.** napon kelt támogató döntés szerint feltételekkel támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3)

bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) **„A keszthelyi Festetics-kastély turisztikai célú fejlesztése"** című és **GINOP-7.1.1-15-2016-00019** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a projektdokumentációban meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet az alábbi helyszínek alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Helyszín	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám	Helyrajzi szám
Fő megvalósítási helyszín	8360	Keszthely	Kastély utca	1.	2008
	8360	Keszthely	Kastély utca	1.	1687/1
	8360	Keszthely	Bécsi kapu út	-	1690/1
	8360	Keszthely	Georgikon utca	21/b.	2009

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban: ÁSZF), amelyet a Támogató a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhetővé tesz.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.01.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.
A Projekt megvalósítási költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2016.08.09.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje legkésőbb a jelen Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 6. hónap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról és a Szerződéstől történő elállásról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől elál, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése, a projektmegvalósítás befejezése és a projekt lezárása

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.10.31.**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. június 30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek (kivéve a könyvvizsgálat költsége) számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. november 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított összköltsége **1 882 050 000** Ft, azaz **egymilliárd-nyolcszáznyolcvankettőmillió-ötvenezer** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt le nem vonható ÁFA-val számított elszámolható összköltsége **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100** %-a.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdése értelmében, az utófinanszírozású tevékenységekre jutó megítélt támogatás legfeljebb 100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **1 500 000 000** Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 15 000 000 Ft-ot, azaz tizenötmillió forintot.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat és benyújtandó dokumentumokat a mindenkor hatályos pénzügyi elszámolásról szóló tájékoztató tartalmazza.

4.5.3. Költségösszesítők alkalmazása

Jelen Támogatási Szerződés keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
- személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- általános (rezsi) költségösszesítő a projekt általános (rezsi) költségei tekintetében

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

1 500 000 000 Ft, azaz **egymilliárd-ötszázmillió** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül, amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkésztésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet az 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől elállhat.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1.A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:
a) együttműködni a Támogatóval,
b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:
a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni ,
c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:
a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat.,
b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelem adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a támogatási kérelem adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

8.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, projektdokumentáció, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...Bp....., 2016 év ...12... hónap ...22... napján.

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest 2016 DEC 22. ... napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - A Projekt előkészítés mérföldkövei
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Kommunikációs terv

1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00019**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségtípus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulékok	utófinanszírozás	205 714	205 714
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költség	utófinanszírozás	761 905	761 905
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási költség	utófinanszírozás	508 000	508 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költség	utófinanszírozás	254 000	254 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	utófinanszírozás	2 667 000	2 667 000

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	MT készítés	utófinanszírozás	9 842 500	9 842 500
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség projektre munkaidőarányosan	utófinanszírozás	22 526 667	22 526 667
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkaadót terhelő járulékok	utófinanszírozás	6 082 200	6 082 200
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt menedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség	utófinanszírozás	740 000	740 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulékok	utófinanszírozás	887 143	887 143
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költség	utófinanszírozás	3 285 714	3 285 714
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szállásköltség	utófinanszírozás	240 000	240 000

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	utófinanszírozás	296 000	296 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tervellenőr	utófinanszírozás	7 239 000	7 239 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	IT szakértő	utófinanszírozás	2 540 000	2 540 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek	utófinanszírozás	44 990	44 990
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Dokumentációs, irattárazási, archiválási költség	utófinanszírozás	635 000	500 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Biztosítási díj	utófinanszírozás	400 000	400 000

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költség	utófinanszírozás	254 000	200 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése	utófinanszírozás	117 475 000	92 500 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Élményelemek kert építési költségei	utófinanszírozás	133 350 000	105 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás, átalakítás	utófinanszírozás	101 600 000	80 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Kertek parkosítása és felújítása	utófinanszírozás	184 150 000	145 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Műemlék épületfelújítás	utófinanszírozás	635 000 000	500 000 000

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés, bővítés	utófinanszírozás	25 400 000	20 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés, bővítés	utófinanszírozás	101 600 000	80 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Élményelemek eszköz beszerzése	utófinanszírozás	76 835 000	60 500 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Használt eszközök beszerzése	utófinanszírozás	41 910 000	33 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Új eszközök beszerzése	utófinanszírozás	12 700 000	10 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Új eszközök beszerzése	utófinanszírozás	21 590 000	17 000 000

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Immateriális javak beszerzése	Élményelemek immateriális költségei	utófinanszírozás	53 975 000	42 500 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	utófinanszírozás	2 540 000	2 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Beruházások	Terület-előkészítési költség	Régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák	utófinanszírozás	12 700 000	10 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok	utófinanszírozás	9 906 000	7 800 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	utófinanszírozás	77 470 000	61 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő, eljárás	utófinanszírozás	10 033 000	7 900 000

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Bérköltség projektre munkaidőarányosan	utófinanszírozás	13 950 000	13 950 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkaadót terhelő járulékok	utófinanszírozás	3 766 500	3 766 500
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkáltatót terhelő járulékok	utófinanszírozás	1 800 000	1 800 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költség	utófinanszírozás	6 666 667	6 666 667
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	utófinanszírozás	296 000	296 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Berendezéshez szükséges műtárgy restaurálás	utófinanszírozás	38 100 000	30 000 000

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Élményelemek szolgáltatás költsége	utófinanszírozás	19 050 000	15 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illeték	utófinanszírozás	2 540 000	2 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Kiállítás forgatókönyv és szakértők	utófinanszírozás	7 620 000	6 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Marketing szakértő	utófinanszírozás	6 350 000	5 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Egyéb szolgáltatási költségek	Műtárgy szállítási költség	utófinanszírozás	635 000	500 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó költségek	utófinanszírozás	1 270 000	1 000 000

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenységek	utófinanszírozás	35 560 000	28 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nyomtatott kiadvány költsége	utófinanszírozás	5 715 000	4 500 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	utófinanszírozás	3 810 000	3 000 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	utófinanszírozás	22 733 000	17 900 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Beruházás lebonyolítás	utófinanszírozás	22 733 000	17 900 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Tervezői művezetés	utófinanszírozás	9 906 000	7 800 000

Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	utófinanszírozás	1 905 000	1 500 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**1 500 000 000**
NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:						**382 050 000**
PROJEKT TELJES KÖLTSÉGE:						**1 882 050 000**

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ....3....., 201.6.. év ....12..... hónap ...22.. napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22. napján.

2. sz. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00019**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Források	(Ft)
I. A támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás	1 500 000 000
Projekt elszámolható költsége	**1 500 000 000**
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	**382 050 000**
Projekt teljes költsége	**1 882 050 000**

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...., 2016 év ..... hónap ... napján.

Dr Lukácsné Gulai Anna

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22 napján.

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00019**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.01.01.	Kiviteli terv elkészítése, átadása.
2	2017.06.30.	Építési munkák kivitelezés közbeszerzés eredményhirdetés.
3	2018.10.31.	Projekt pénzügyi zárása

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ...Bp..., 2016 év ...12... hónap ...22... napján.

Dr Lukácsné Gulai Anna

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

Kelt: Budapest, 2016 DEC 22 napján.

4. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00019**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2015.12.31.	187 062				
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2019.12.31.	221 545	221 545	408 607
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2020.12.31.	0	221 545	408 607
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2021.12.31.	0	221 545	408 607
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2022.12.31.	0	221 545	408 607
A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2023.12.31.	0	221 545	408 607
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)	2015.12.31.	324 638 486				
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2019.12.31.	-267 063 700	-267 063 700	57 574 786
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2020.12.31.	-56 999 038	-324 062 738	575 748

Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2021.12.31.	5 757	-324 056 981	581 505
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2022.12.31.	5 816	-324 051 165	587 321
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban)			2023.12.31.	5 872	-324 045 293	593 193

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

* Amennyiben a kedvezményezett által vállalt elvárás nem teljesül 75%-os mértékben, akkor a Támogató a Támogatási Szerződéstől elállhat.

.....

Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt .....Bp....., 2016 év ..12.. hónap ..22.. napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

.....

Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2016 DEC 22

Kelt: Budapest, ... napján.

5. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **GINOP-7.1.1-15-2016-00019**
Kedvezményezett: **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke, mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
1	Kiviteli tervek elkészülte	A projekt műszaki tartalmához illeszkedő kiviteli tervek pályázó részére történő átadása. Ez kiterjed az épületek, a kiszolgáló építmények, és a környezet fejlesztésére vonatkozó építési kiviteli tervdokumentációra, a projekt által érintett restaurátori tevékenységek terveire, valamint a kiállítási tervre.	1 tervcsomag	Rendelkezésre áll a kivitelezési közbeszerzési eljárást megalapozó tervdokumentáció és a tervezői költségbecslések.
2	Kivitelezési közbeszerzés eredményhirdetés	A projekt építési tevékenységeire, és kapcsolódó beszerzéseire indított közbeszerzési eljárás eredményes és érvényes, a kivitelezésre szerződés köthető.	1 db	A projekt teljes költségvetésének jelentős része szerződés által lekötésre kerül.
3	Projekt pénzügyi zárása	A projekt záró pénzügyi elszámolása benyújtásra kerül	1 db	A projekt fizikai befejezésével a megvalósult tevékenységek teljesítését követően, elkészül a projekt záró elszámolása, mely lehetővé teszi a projektzárást és a projekt fenntartási időszakának megkezdését.

.....
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ

P.H.

Kelt ....., 2016. év ..... hónap ... napján.

Dr. Lukácsné Gulai Anna

.....
Nemzetgazdasági Minisztérium

P.H.

2016 DEC 22.

Kelt: Budapest, ... napján.

6. a. melléklet

Keszthely	Projektfejlesztési időszak			
Fő ütemek		**Elvégzendő feladatok**	**Szükséges dokumentum(ok)**	**Végső határidő**
1. első rész	**1.1**	Támogatási kérelem adatlapja az alátámasztó dokumentumok vonatkozásában	EPTK felület módosítása	
	1.2	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési	Összegző dokumentum, szerződés	
	1.3	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése útmutató alapján a következő két pont tekintetében:	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Keresletelemzés és annak alapján a célcsoportok pontosítása		
		o Célcsoportok és az interpretációt, bemutathatóságot szolgáló attrakció-elemek, eszközök egymáshoz való illeszkedése		
	1.4	A projekt fejlesztési tárgyának pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	2017.02.28
2. második rész	**2.1**	Közbeszerzési Terv bemutatása	projektfejlesztés eredményeit tartalmazó Közbeszerzési Terv	
	2.2	A megvalósítás személyi feltételeinek költségvonzata tekintetében pontosítás	Költségvetés, Önéletrajzok, Megvalósíthatósági Tanulmány, EPTK felület módosítása	2017.04.30
3. harmadik rész	**3.1**	Bemutathatóságot, interpretációt szolgáló eszközök között a "Ló és agrárfuttató élményelem létrehozása", valamint a "Lófuttató akadálypálya" vizsgálata (a projektelem jövedelmezőségi vizsgálata alapján az interpretációs eszközök között is szükséges vizsgálni)		
	3.2	Költségvetésben szereplő költségek alátámasztása előkészítési időszakon felüli időszak vonatkozásában		
	3.3	Költségvetés részletezettségének, kidolgozottságának, realitásának biztosítása		
	3.4	Tételes árazott tervezői költségbecslés bemutatása		
	3.5	Támogatási kérelem adatlapja – Költségek listája funkció tekintetében		
	3.6	Indikátorok: realitás vizsgálata		
	3.7	Közgazdasági költséghaszonelemzés: reális üzleti modell kidolgozása		
	3.8	Megvalósíthatósági Tanulmány véglegesítése útmutató alapján (részletezettség, információk elégségessége, kidolgozottsága, stb. tekintetben), különös tekintettel a következőkre:	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Versenytársak pontos felmérése	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Projekt ütemezése: reális megvalósíthatóság és tevékenységek egymásra épülése tekintetében, valamint az ütemezett turisztikai projektcsomagok kialakítása, átadása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Fenntarthatóság bemutatása: pénzügyi, társadalmi, környezeti, szervezeti vonatkozásban	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Megújuló energia hasznosítására vonatkozó konkrét, megvalósítható elképzelés ismertetése	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Marketingstratégia, társadalmi partnerség, nyilvánosság biztosítása, projekt eredmények terjesztése c. részek pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o Kockázatelemzés pontosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
		o A Tanulmányban megemlített együttműködő partnerek és ahhoz kapcsolódó szándéknyilatkozatok összhangjának biztosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány	
	3.9	A projekt műszaki tartalma és a Megvalósíthatósági Tanulmány összhangjának biztosítása	Kiegészített Megvalósíthatósági tanulmány és EPTK felület módosítása	
	3.10	Jogerős építési engedélyek és kapcsolódó kiviteli tervek bemutatása	Jogerős építési engedélyek és kiviteli tervek	
	3.11	Szükséges engedélyek bemutatása	Beszerzett engedélyek	
	3.12	A Támogató általi végső minőségbiztosítás eredményeinek figyelembe vétele alapján a teljes projektdokumentáció véglegesítése	Végleges projektdokumentáció	2017.06.15

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, a Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, és a Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** által alkotott Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Gazdasági Innovációs Operatív Program GINOP-7.1.1–15 „Nemzeti Kastély- és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása" tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2016-00019 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Gazdasági Innovációs Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) 2016. október 24. napján kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: „A keszthelyi Festetics-kastély turisztikai célú fejlesztése" (továbbiakban: Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok; külön-külön: Tag):

Szervezet neve:	**Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ**
Postacím:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Székhely:	1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
Azonosító szám (törzs-szám):	307639
Adószám:	15307633-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Varga István, elnök**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-01461769-30005503

Szervezet neve:	**Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Székhely:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Azonosító szám (cégjegyzékszám):	01-09-907073
Adószám:	13496294-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	**Gyutai Csaba Kálmán, ügyvezető**

Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10032000-00335869-00000017

Szervezet neve:	**Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Postacím:	8360 Keszthely, Kastély u.1.
Székhely:	8360 Keszthely, Kastély u.1.
Azonosító szám (nyilvántartási szám):	20-09-069758
Adószám:	18956339-2-20
Aláírásra jogosult képviselője:	**Pálinkás Róbert, ügyvezető**
Számlavezető neve:	MÁK
Számlaszám:	10049006-00286428-00000093

A Tagok maguk közül a 2016. július 8. napján kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum alapján a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központot választották a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a Projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szerveknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok a következő oldalon található költségfelosztás szerint vállalják a Projekt megvalósítását, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

Tag neve	Költségnemek	A tevékenységre jutó elszámolható	A tevékenységre jutó támogatás összege Ft

		költség összege Ft	
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés költségei	9 842 500	9 842 500
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	Projekt előkészítés költségei	76 700 000	76 700 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	2 667 000	2 667 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 197 500 000	1 197 500 000
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	9 779 000	9 779 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	140 100 000	140 100 000
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nkft	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	967 619	967 619
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	4 708 857	4 708 857
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	8 762 667	8 762 667
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projektmenedzsment költség	29 348 867	29 348 867
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	Projektmenedzsment költség	17 716 500	17 716 500
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Általános (rezsi) költség	762 000	762 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	Általános (rezsi) költség	1 100 000	1 100 000
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	44 990	44 990
-	Tartalék	0	0
	Összesen:	**1 500 000 000**	**1 500 000 000**

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatok elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza:

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg (Ft)	Igényelt előleg összege (Ft)
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nkft	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	967 619	967 619
	Tartalék	0	0
Budavári NKft. összesen (100%-os előleg):		**967 619**	**967 619**
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Projekt előkészítés költségei	9 842 500	9 842 500
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	2 667 000	2 667 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	9 779 000	9 779 000
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	4 708 857	4 708 857
	Projektmenedzsment költség	29 348 867	29 348 867
	Általános (rezsi) költség	762 000	762 000
	Tartalék	0	0
Forster Központ összesen (100%-os előleg):		**57 108 224**	**57 108 224**
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	Projekt előkészítés költségei	76 700 000	76 700 000
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1 197 500 000	1 197 500 000
	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	140 100 0000	140 100 000
	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	8 762 667	8 762 667
	Projektmenedzsment költség	17 716 500	17 716 500
	Általános (rezsi) költség	1 100 000	1 100 000
	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	44 990	44 990
	Tartalék	0	0
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft összesen (100%-os előleg):		**1 441 924 157**	**1 441 924 157**
Mindösszesen:		**1 500 000 000**	**1 500 000 000**

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	önrész formája	önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	-	0	0
Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető NKft.	-	0	0
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú NKft	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a Projekt adott Taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést Tag döntése alapján benyújthatja mind a Tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkő határidejét, vagy a mérföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a Tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkő tartalma Projekt szinten nem teljesül, vagy a Projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 77.1. pontja szerint minden Tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól.

A Tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.
A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a Tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a Projekt dokumentációjának része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

6.1. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

6.2. A Projekt során létesített ingatlan-értéknövelő beruházások és felújítások, valamint beszerzett eszközök (vagyonelemek) a Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft-nél kerülnek aktiválásra, valamint a Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft. vagyonmérlegében fognak szerepelni. Az ingatlan üzemeltetését a Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft. végzi.

6.3. A Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft mint Tag által elnyert támogatási összegek terhére megvalósuló beruházások, felújítások és eszközbeszerzések tekintetében a Tagok az alábbiak szerint járnak el:

A Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft mint Tag az ingatlan és vagyoni jogok tekintetében vagyonkezelőnek minősül. A Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft mint Tagnál jelentkező vagyonnövekmény az ő vagyonmérlegében kerül bevételezésre. Az egyéb eszközök – tárgyi eszközök és forgóeszközök – szintén a Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft mint Tag tulajdonát képezik, értékük az ő mérlegében fog szerepelni, és a Konzorciumi tag köteles a fenntartási időszakban gondoskodni a támogatási szerződésben előírt feltételek teljesüléséről.

7. A Konzorciumi tagság megszűnése, a Tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. A Tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a Projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett Tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.
A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 12 (tizenkettő) oldalból áll, és 4 (négy) db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője:	Konzorciumi tag:	Konzorciumi tag:
Varga István	**Gyutai Csaba Kálmán**	**Pálinkás Róbert**
elnök	ügyvezető	ügyvezető
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ	Budavári Ingatlanfejlesztő és Üzemeltető Nonprofit Kft.	Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2016.12.09	Aláírás dátuma: 2016.12.08.	Aláírás dátuma: 2016.12.05.

Jogilag ellenjegyzem:

.....

Budapest, 2016. 12.09.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Dr. Lukácsné Gulai Anna

Budapest, 2016. dec. 8.

A kommunikációs terv kötelező és ajánlott formai elemei
Magas támogatási összegű projekt - 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök A projekt előkészítő szakasza (1-4.) A projekt megvalósítási szakasza (5-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
1	Kommunikációs terv készítése	2016. december	1	-	nem elszámolható
	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése Választható marketingeszközök:				
	toll	2018.április	600	műanyag golyóstoll egy színnel emblémázva	25.000Ft
	pendrive				
	naptár	2018. április	1.000	papír, matt műnyomó 350 g 70x100 mm kártyanaptár színes, kétoldalas	20.000Ft
	szórólap				
	roll up				

	pop up				
	plakát				
	molinó				
	mappa/dosszié				
2	jegyzetfüzet				
	táska				
	meghívó	2018. március	200	A/6 színes kétoldalas hajtott fényes 2 oldal -	20.000Ft
	prospektusok, katalógusok	2018. április	200	A/5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 10 oldal, 110 g matt műnyomó irkafűzés	35.000Ft

	megállító tábla, irányító táblák				
	asztali zászló				
	névtábla				
	névjegykártya				
	nyakpánt				
	egyéb				
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2017. február		projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt zárásáig	Csak meglévő honlap alodalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel)

4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017. március	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
5	Sajtónyilvános események szervezése (NYITÓ) (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása, stb.)	2017. január-2018. április	1	svédasztalos ebéd technika (hangosítás: 2db mikrofon, 2db hangfal, 1 fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély 20 fő résztvevővel	200.000Ft
6	A beruházás helyszínén „A" vagy „B" vagy „C" típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése „B" DE: autópálya beruházások esetében „A".	2017. július	1	"B" típusú tábla Méret: 3000x1500 mm 5 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 5 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva	220.000Ft
7	**Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan**				
	Televíziós vagy rádiós spot	2018. május	1	15' spot sugárzása 40 alkalommal MR1 Kossuth Rádió, hétköznap délelőtti idősáv, szombaton déli idősáv, vasárnap délelőtti idősáv	600.000Ft
	Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés				
	Online esetben				

	Közterület				
	egyéb				
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2018. május	1	Helyszíni fotózás 1 alkalommal. Kiválasztott képek 100 dpi minőségű kidolgozása adathordozón történő leadása	Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2018. szeptember	1	svédasztalos ebéd technika (hangosítás: 2db mikrofon, 2db hangfal, 1fő technikus) biztosítása fejlesztett kastély termei 45 fő résztvevővel (sajtó+ VIP)	350.000Ft
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2018. szeptember	1	helyi, regionális országos és szakmai médiumok részére elektronikusan kiküldött sajtóközlemény	nem elszámolható
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2018. szeptember	2.000	A5 4+4 színnyomás 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás 20 oldal, 110 g matt műnyomó irkafűzés egy hajtással	400.000Ft
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2018. szeptember		Helyszíni fotózáson készült képek feltöltése	nem elszámolható
13	A beruházás helyszínén „D" típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „B" ill. „A" v. „D"	2018. szeptember	1	"D" típusú tábla Méret: A3 (420x297 mm) 10 év élettartamú kültéri öntapadós fóliára nyomtatva, 3 mm vastagságú műanyag táblára kasírozva 1 db	130.000Ft

1. Helyzetelemzés és startégiai célkitűzések (ajánlott)
A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)
A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A marketingkommunikáció stratégiai céljai a következők:
• A Festetics-kastély bemutatása, széles körű megismertetése a lakossággal, célcsoportokkal és a szakmával. A megvalósult projekt előnyeinek ismertetése;
• A beruházás alatt különböző, újszerű attrakciók megvalósítása, kiemelése;
• A célcsoport eléréséhez a leginkább alkalmas korszerű eszközök kiválasztása;
• A működés során a tervezett programok minél szélesebb körű kiterjesztése, a látogatottság növelése, a vendégek elégedettségének emelése a helyi adottságokra, lehtőségekre építve;
• A szolgáltatásrendszer felépítése;
• Szakmai és marketing együttműködés megvalósítása helyi turisztikai vállalkozókkal, országos, regionális és megyei szervezetekkel, oktatási intézményekkel, TDM szervezettel;
• Potenciális befektetők/üzemeltetők figyelmének felkeltése.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoportok	Üzenetek
Helyi lakosság	Település hírnevének növekedése, új attrakció fejlesztése
Helyi vezetőség és vállalkozók	sének tudatosítása, elismerésének növelése, üzleti lehető
Közvélemény	gyar Állam és Európai Uniós forrásból létrehozott új attrak

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A kommunikációs stratégia alapvető célja, hogy a célcsoportot elérje és közvetlenül megszólítsa a megfelelő időben. A fejlesztés ütemezéséhez igazodva fontos a folyamatos tájékoztatás biztostása és az ehhez illeszkedő kommunikációs csatorna és/eszköz kiválasztása. Ezáltal lehet a megfelelő ütemben megismertetni a célcsoportokkal a fejlesztés különböző szakaszait.

A különböző szakaszok tevékenységei: nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, naptár, katalógusok) elkészítése és lakossági terjesztése valamint ennek meglévő honlapon történő, projektütemezéshez igazodó bemutatása; sajtóközlemények kiküldése (projekt kezdéséhez, folyamatához, zásárához kapcsolódóan) és a sajtómegjelenések összegyűjése, sajtónyilvános események szervezése (nyitó, záró), tájékoztató táblák elhelyezése a beruházás helyszínén, médiamegjelenések (televíziós vagy rádiós spot elkészítése és bemutatása, kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése) , térképtér feltöltése.

A projektgazda a közvetlen célcsoport eléréséhez és megszólításához az alábbi hatékony kommunikációs csatornákat kívánja használni:

- integrált kommunikáció ATL/BTL/TTL, (közösségi média, weboldal),
- másrészt a közvetlen személyes találkozást lehetővé tevő rendezvényeket (kiállítások, vásárok, foglalkozások, szabadidős programok), illetve a
- nyomdai promócios anyagokat és azok terjesztését, hírdetési kampányt
- digitális technika vívmányait, mint pl a mobil applikáció

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka	Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.)
	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Honlap	Egyedi látogatók száma egy hónapban